

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Иностранный язык в коммуникативных практиках (немецкий/французский язык)

Направление подготовки: 46.04.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: Антропология и этнология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Галимова Р.У. (Кафедра европейских языков и культур, Высшая школа иностранных языков и перевода), Rosa.Galimova@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Гусева М.И. (Кафедра теории и практики перевода, Высшая школа иностранных языков и перевода), MalGuseva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| ОПК-3            | Способен работать в кооперации с коллегами в рамках международных и междисциплинарных проектов, работать в смежных областях;                               |
| УК-4             | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- орфографические, произносительные, лексические и грамматические нормы французского языка в рамках требований, предъявляемых программой.

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Должен уметь:

Должен уметь:

- излагать материал в устной форме в соответствии с ситуацией общения, правильно используя изученные речевые формы;

- вести диалог-беседу проблемного характера в заданной коммуникативной сфере и ситуации общения, решая определенные коммуникативные задачи;

- понимать на слух тексты, отражающие разговорный, обиходно-разговорный и публицистический стили речи;

- писать орфографически верно, соблюдая правила пунктуации, в пределах предусмотренного программой лексического минимума различные виды диктантов и изложения.

- создавать хорошо структурированные, логически продуманные устные и письменные тексты, делать доклады, сообщения, подкрепляя их примерами и аргументируя собственную точку зрения.

Должен владеть:

Должен владеть:

- монологической и диалогической речью в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала;

- ознакомительным, просмотровым и поисковым чтением;

- продуктивной письменной речью официального и неофициального характера в пределах изученного языкового материала;

- навыками орфографически правильного письма в пределах лексического минимума, предусмотренного программой;

- способностью высказываться в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка и в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен демонстрировать способность и готовность:  
-применять на практике полученные знания и умения.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.04.03 "Антропология и этнология (Антропология и этнология)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 142 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 142 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля            | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                    |                              |                                   |                             |                                  | Само-стоя-тель-ная ра-бота |
|----|--|----------|--|--------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
|    |  |          | Лекции, всего  | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие занятия в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные работы в эл. форме |                            |
| 1. | Тема 1. Bekanntschaft. Mein Lebenslauf | 1        | 0  | 0                  | 18                           | 0                                 | 0                           | 0                                | 10                         |
| 2. | Тема 2. Erste Kontakte am Arbeitsplatz | 1        | 0  | 0                  | 18                           | 0                                 | 0                           | 0                                | 4                          |
| 3. | Тема 3. Unterwegs.Die Stadt            | 1        | 0  | 0                  | 18                           | 0                                 | 0                           | 0                                | 4                          |
| 4. | Тема 4. Essen und Trinken              | 2        | 0  | 0                  | 20                           | 0                                 | 0                           | 0                                | 0                          |
| 5. | Тема 5. Alltag                         | 2        | 0  | 0                  | 32                           | 0                                 | 0                           | 0                                | 20                         |
| 6. | Тема 6. Reisen                         | 3        | 0  | 0                  | 12                           | 0                                 | 0                           | 0                                | 8                          |
| 7. | Тема 7. Wohnen                         | 3        | 0  | 0                  | 24                           | 0                                 | 0                           | 0                                | 10                         |
|    | Итого                                  |          | 0  | 0                  | 142                          | 0                                 | 0                           | 0                                | 56                         |

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Bekanntschaft. Mein Lebenslauf

Тема 1. Bekanntschaft. Mein Lebenslauf

Begrüßen. Sich und andere vorstellen. Buchstabieren. Das Alphabet. Sprachen und Länder. Die Zahlen. Personen und Hobbys. Angaben zur Person: Name, Alter, Familie. Länder. Städte. Berufe. Sprachen.

Bestimmter Artikel. Possessivartikel

Aussprache: Die Satzmelodie, Diphthonge. Kurzinformationen über Deutschland, Österreich und die Schweiz.

#### Тема 2. Erste Kontakte am Arbeitsplatz

Тема 2. Erste Kontakte am Arbeitsplatz

Rund um die Arbeit: Im Büro. Gespräche mit Kollegen. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben. Nach Preisen fragen An der Universität. Freizeit. Über Freizeitaktivitäten sprechen. Konjugation der Verben. Die Negation. Lokale Präpositionen. Fragen. Modalverben. Possesivartikel. Bestimmter und unbestimmter Artikel.

#### Тема 3. Unterwegs.Die Stadt

Тема 3. Unterwegs.Die Stadt

Im Hotel. Ein Hotelzimmer reservieren. Sich im Hotel anmelden. Probleme im Hotelzimmer benennen. Der Stadtplan. In München. Sich in einer Stadt orientieren. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise). Deklination der Substantive. Konjunktionen. Komposita. Verben mit Akkusativ. Temporale und lokale Präpositionen

#### **Тема 4. Essen und Trinken**

Тема 4. Essen und Trinken

Essen und Trinken bestellen. Nahrungsmittel einkaufen. Einfache Rezepte lesen. Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen. Frühstück, Lebensmittel. Verpackungen und Maße. Anweisungen zum Kochen. Essgewohnheiten. Präteritum von sein und haben. Personalpronomen. Perfekt. Plural der Nomen. Deklination der Substantive.

#### **Тема 5. Alltag**

Тема 5. Alltag

Tagesablauf beschreiben. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen. Über Vergangenes berichten. Termine vereinbaren und absagen. Zeitangaben: Datum und Uhrzeit. Anrede und Grüße

in Briefen. Trennbare und nicht trennbare Verben. Perfekt. Zeitformen von Modalverben. Temporale Präpositionen. Negation. Wortstellung im Satz.

#### **Тема 6. Reisen**

Тема 6. Reisen

Wetter. Jahreszeiten. Monate. Das Wetter beschreiben. Über Reiseziele sprechen. Gründe angeben.

Sachen für den Urlaub benennen. Kleidung einkaufen. Sich nach Fahrkarten erkundigen. Über Urlaubserlebnisse berichten. Kleidung. Farben. Verkehrsmittel. Satzverbindungen: Konjunktionen. Verben mit Dativ. Personalpronomen im Dativ. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben, Lokalangaben.

#### **Тема 7. Wohnen**

Тема 7. Wohnen

Wohnung. Umgebung der Wohnung. Möbel. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben. Wohnungsanzeigen lesen. Gespräche mit einem Makler führen. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen. Den Weg beschreiben. Die Hausordnung lesen. Wechselpräpositionen. Verben mit Orts- und Richtungsangaben. Komparation der Adjektive. Futur I

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

bonjour de france - <http://www.bonjourdefrance.com/index/indexgram.htm>

pointdufle - pointdufle - <http://www.lepointdufle.net/phonetique.htm>

RFI - [www.radio-france.fr/divers/thematiques/livres/biblionet](http://www.radio-france.fr/divers/thematiques/livres/biblionet)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ            | Методические рекомендации   |
|----------------------|---|
| практические занятия | При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии: внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы. |

| Вид работ                   | Методические рекомендации  |
|-----------------------------|--|
| самостоя-<br>тельная работа | <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. Самостоятельная работа это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Этапы самостоятельной работы: осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы; - ознакомление с инструкцией о её выполнении; - осуществление процесса выполнения работы; - самоанализ, самоконтроль; - проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок. Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом.</p>   |
| зачет                       | <p>Основной формой подготовки является самостоятельная работа. Подготовку необходимо начинать с повторения соответствующих тем программы. В самостоятельной работе над повторением учебных материалов всегда должна выдерживаться строгая последовательность. Не следует браться за изучение (повторение) какого-либо вопроса, не разобравшись должным образом в предыдущем материале.</p>   |
| экзамен                     | <p>При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на учебную литературу, а также дополнительный практический материал, который разбирался в течение семестра. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины. Основной формой подготовки является самостоятельная работа. Подготовку необходимо начинать с повторения соответствующих тем программы. В самостоятельной работе над повторением учебных материалов всегда должна выдерживаться строгая последовательность. Не следует браться за изучение (повторение) какого-либо вопроса, не разобравшись должным образом в предыдущем материале. Вопросы к экзамену составляются так, что можно выявить уровень теоретических знаний студента, сдающего экзамен по предмету, умение приложить их к решению практических вопросов. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</p> <p>Качественной подготовкой к экзамену является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание всего учебного материала по курсу;</li> <li>– свободное оперирование материалом;</li> <li>– демонстрация знаний дополнительного материала;</li> <li>– чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul> <p>Экзамен проводится по окончании курса дисциплины и служит формой контроля усвоения учебного материала практических занятий. Для допуска к экзамену необходимо выполнить всю запланированную в семестре работу и успешно проработать материал по всем практическим занятиям, а также выполнить весь объем самостоятельной индивидуальной работы.</p> |

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).



### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.04.03 "Антропология и этнология" и магистерской программе "Антропология и этнология".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Б1.О.05 Иностранный язык в коммуникативных практиках  
(немецкий/французский язык)*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 46.04.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: Антропология и этнология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

1. Багана, Ж. Parlons francaises. Поговорим по-французски : учебное пособие / Ж. Багана, Л. М. Шашкин, Е. В. Хапилина. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1020-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1595826> (дата обращения: 19.10.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Багана, Ж. Langue et culture francaises = Культура французской речи : учебное пособие / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещева. - 3-е изд., стер.- Москва : Флинта, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-0963-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233350> (дата обращения: 19.10.2022). - Режим доступа: по подписке..
3. Базеева, Р.В. Qu'en pensez-vous? Что вы об этом думаете? : практикум речевого общения на французском языке / Р.В. Базеева, Н.В. Барышников, А.А. Корниенко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 261 с. - ISBN 978-5-89349-793-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032445> (дата обращения: 21.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Багана, Ж. В стране гласных. Au pays des voyelles : учебное пособие по практической фонетике французского языка / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещёва. - Москва : ФЛИНТА , 2013. - 132 с. - ISBN 978-5-9765-1566-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457712> (дата обращения: 21.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Седых, А. П. Русско-французский словарь: профессиональная и обыденная коммуникация / А. П. Седых, Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0873-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234662> (дата обращения: 19.10.2022). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
**Б1.О.05 Иностранный язык в коммуникативных практиках**  
*(немецкий/французский язык)*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 46.04.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: Антропология и этнология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.