

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Методика написания научных и выпускных квалификационных работ

Направление подготовки: 46.03.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: Антропология и этнология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Титова Т.А. (Кафедра истории Татарстана, антропологии и этнографии, Высшая школа международных отношений и мировой истории), Tatiana.Titova@rambler.ru ; доцент, к.н. (доцент) Фролова Е.В. (Кафедра истории Татарстана, антропологии и этнографии, Высшая школа международных отношений и мировой истории), EleVFrolova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	владеет навыками работы с различными источниками антропологической и этнографической информации, методики антропологического и этнологического знания
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы работы с различными источниками антропологической и этнографической информации, методологии и методики антропологического и этнологического знания
- методы критического анализа
- методологию системного подхода

Должен уметь:

- анализировать актуальные проблемы современной социокультурной реальности; ориентироваться в особенностях культурного развития различных народов мира; использовать навыки работы с различными источниками антропологической и этнографической информации, методики антропологического и этнологического знания
- использовать методы критического анализа
- выявлять проблемные ситуации при решении различных образовательных, научно-исследовательских проблем на междисциплинарном уровне
- анализировать задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
- находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Должен владеть:

- Владеть навыками применения полученных знаний в исследовательской деятельности
- грамотными, логичными, аргументированными собственными суждениями и оценками.
- навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
- навыками определять и оценивать практические последствия возможных вариантов решения задачи
- критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода
- навыками вырабатывать стратегию и алгоритм действий

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.24 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.03 "Антропология и этнология (Антропология и этнология)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Подготовка научной и выпускной квалификационной работы по направлению.	7	2	0	5	0	0	0	7
2.	Тема 2. Тема 2. Подготовка научной и выпускной квалификационной работы по направлению.	7	2	0	5	0	0	0	7
3.	Тема 3. Тема 3. Подготовка научной и выпускной квалификационной работы по направлению.	7	2	0	5	0	0	0	8
4.	Тема 4. Тема 4. Подготовка научной и выпускной квалификационной работы по направлению.	7	2	0	5	0	0	0	7
5.	Тема 5. Тема 5. Подготовка научной и выпускной квалификационной работы по направлению.	7	2	0	6	0	0	0	7
	Итого		10	0	26	0	0	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Подготовка научной и выпускной квалификационной работы по направлению.

Написание научной и выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Сбор материала.
4. Анализ источников и научной литературы.
5. Написание предварительного варианта текста.
6. Внесение необходимых дополнений и изменений.
7. Оформление текста.

Тема должна быть по возможности интересной лично для вас. Для выбора темы можно пользоваться примерной тематикой курсовых/дипломных работ, имеющейся на кафедре.

По данной теме должно иметься достаточное количество литературы. Поэтому, лучше всего, вначале взять несколько привлекательных для вас тем, а затем, ознакомившись с библиотечными каталогами и информацией из Интернета, окончательно выбрать одну из них.

Тема 2. Подготовка научной и выпускной квалификационной работы по направлению.

Написание научной и выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Сбор материала.
4. Анализ источников и научной литературы.
5. Написание предварительного варианта текста.
6. Внесение необходимых дополнений и изменений.
7. Оформление текста.

Тема должна быть по возможности интересной лично для вас. Для выбора темы можно пользоваться примерной тематикой курсовых/дипломных работ, имеющейся на кафедре.

По данной теме должно иметься достаточное количество литературы. Поэтому, лучше всего, вначале взять несколько привлекательных для вас тем, а затем, ознакомившись с библиотечными каталогами и информацией из Интернета, окончательно выбрать одну из них.

Тема 3. Подготовка научной и выпускной квалификационной работы по направлению.

Написание научной и выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Сбор материала.
4. Анализ источников и научной литературы.
5. Написание предварительного варианта текста.
6. Внесение необходимых дополнений и изменений.
7. Оформление текста.

Тема должна быть по возможности интересной лично для вас. Для выбора темы можно пользоваться примерной тематикой курсовых/дипломных работ, имеющейся на кафедре.

По данной теме должно иметься достаточное количество литературы. Поэтому, лучше всего, вначале взять несколько привлекательных для вас тем, а затем, ознакомившись с библиотечными каталогами и информацией из Интернета, окончательно выбрать одну из них.

Тема 4. Подготовка научной и выпускной квалификационной работы по направлению.

Написание научной и выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Сбор материала.
4. Анализ источников и научной литературы.
5. Написание предварительного варианта текста.
6. Внесение необходимых дополнений и изменений.
7. Оформление текста.

Тема должна быть по возможности интересной лично для вас. Для выбора темы можно пользоваться примерной тематикой курсовых/дипломных работ, имеющейся на кафедре.

По данной теме должно иметься достаточное количество литературы. Поэтому, лучше всего, вначале взять несколько привлекательных для вас тем, а затем, ознакомившись с библиотечными каталогами и информацией из Интернета, окончательно выбрать одну из них.

Тема 5. Подготовка научной и выпускной квалификационной работы по направлению.

Написание научной и выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Сбор материала.
4. Анализ источников и научной литературы.
5. Написание предварительного варианта текста.
6. Внесение необходимых дополнений и изменений.

7. Оформление текста.

Тема должна быть по возможности интересной лично для вас. Для выбора темы можно пользоваться примерной тематикой курсовых/дипломных работ, имеющейся на кафедре.

По данной теме должно иметься достаточное количество литературы. Поэтому, лучше всего, вначале взять несколько привлекательных для вас тем, а затем, ознакомившись с библиотечными каталогами и информацией из Интернета, окончательно выбрать одну из них.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы данных ИНИОН РАН - www.inion.ru

Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000198384.html>

ЭБС znanium.com - <http://znanium.com/bookread.php?book=192568>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Работа студента на лекции требует определенных учебных умений. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись). На лекции студент должен уметь выделить основные положения лекции и законспектировать их. Составление конспекта лекции является важнейшим результатом труда студента на лекции. Даже самая хорошая память не в состоянии удержать огромный поток информации, сообщаемой лектором. Поэтому лекцию необходимо записывать. Надо научиться правильно записывать лекции, вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради.</p> <p>При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. На полях можно поместить цитаты, взятые из учебника или восстановленные по памяти из содержания лекции при обработке ее конспекта. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры (очень кратко). Умение отделять основную информацию от второстепенной - одно из основных требований к конспектирующему.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия являются составной частью учебного процесса и логическим продолжением лекционного курса, представляющие групповую форму занятий при активном участии студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. В рамках практического занятия этой работе отводится доминирующая роль. Во время практических занятий студенты должны внимательно слушать выступления сокурсников, записывая знаковые моменты и комментарии к ним, в том числе и преподавательские. Таким образом, практические занятия способствуют апробации лекционных материалов и закреплению их на практике. По окончании практических занятий студенты должны овладеть навыком самостоятельного анализа социо- антропологических материалов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Самостоятельная работа является планируемой работой студентов, выполняемой по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Помимо более полного познания каждой научной дисциплины, самостоятельная работа студентов предназначена для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения. Формы самостоятельного изучения курса могут быть разнообразными: аннотирование, рецензирование, конспектирование, реферирование, написание докладов и рефератов; аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы, имеющие прямое отношение к изучаемой проблеме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Окончательная оценка за научную и выпускную квалификационную работу складывается на основе трех критериев: качества ее содержания, оформления и результатов защиты. Очень часто неумение отстоять свою точку зрения и неубедительность выступления на защите перечеркивают все прочие достоинства работы. Поэтому к защите необходимо тщательно подготовиться.</p> <p>Вопрос о допуске курсовой работы к защите решает научный руководитель. В идеале черновой вариант работы должен быть представлен руководителю не менее чем за месяц до защиты, чтобы у студента было время внести необходимые изменения и дополнения.</p> <p>Защита курсовых работ происходит в присутствии комиссии, состоящей из 2-3 преподавателей, и студентов-однокурсников, включенных в данную группу (обычно 6-10 человек). Каждому выступающему дается 5-7 минут для краткого изложения полученных результатов.</p> <p>В выступлении должны быть показаны актуальность темы и степень ее изученности, аргументирован ваш интерес к данной теме, сформулированы цели и задачи вашей работы, а также кратко изложены ваши основные выводы. По сути дела, все это говорится во введении и в заключении, которые и нужно положить в основу вашего выступления.</p> <p>Чтобы ваше выступление прошло гладко, целесообразно подготовить его конспект или полный текст. Но главным на защите курсовой работы является не ваше заранее подготовленное выступление, а умение быстро и точно отвечать на вопросы членов комиссии.</p> <p>По результатам представления полностью оформленного текста работы и ее защиты, студент получает отметку о сдаче зачета - "зачтено" или "не зачтено" с указанием баллов. Научная и выпускная квалификационная работа считаются "зачтенными", когда студент набирает от 56 до 100 баллов.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.03 "Антропология и этнология" и профилю подготовки "Антропология и этнология".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.24 Методика написания научных и выпускных
квалификационных работ*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.03.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: Антропология и этнология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Этнология : [учебник] / [Т. А. Титова и др. ; отв. ред. Т. А. Титова] ; Казан. федер. ун-т . - Казань : [Издательство Казанского университета], 2017 . - 401 с.
2. Титова Т.А., Этнология / Титова Т.А., Козлов В.Е, Фролова Е.В., Мухаметзарипов И.А. - Казань: Издательство Казанского университета, 2017. - 404 с. - ISBN 978-5-00019-838-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000198384.html> (дата обращения: 14.08.2019). - Режим доступа : по подписке.
3. Практикум по этнологии: Учебно-практическое пособие Часть 1 / Сост.: Т.А. Титова, В.Е. Козлов; науч. ред. Е.В. Фролова. - Казань, 2014. - 65 с. (44 экз.)
4. Конспект лекций 'Этнология и социальная антропология' [Текст: электронный ресурс] / Т. А. Титова, В. Е. Козлов, Е. В. Фролова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГАОУ ВПО 'Казан. (Приволж.) федер. ун-т', Ин-т междунар. отношений, Каф. археологии и этнологии .? (Казань : Казанский федеральный университет, 2013) - Текст электронный: http://libweb.kpfu.ru/ebooks/04_135_A5kl-000394.pdf (дата обращения: 14.08.2019) - Режим доступа: открытый.

Дополнительная литература:

1. Добренков, В. И. Социальная антропология: учебник / В.И. Добренков, А.И. Кравченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 688 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003638-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/192568> (дата обращения: 14.08.2019) - Режим доступа: по подписке.
2. Этнология (этнография) : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / [П. Л. Белков, Ю. Е. Березкин, В. С. Бузин и др.]; под ред. В. А. Козьмина, В. С. Бузина Санкт-Петерб. гос. ун-т. - Москва :Юрайт, 2015. - 579, [1] с.; 21. - (УМО ВО рекомендует. Учебник).. - (Бакалавр. Базовый курс). (количество печатных экземпляров в НБ им.Н.И.Лобачевского - 30 экз.)
3. Лукьянова, И. Е. Антропология: учебное пособие / И.Е. Лукьянова, В.А. Овчаренко; Под ред. Е.А. Сигиды. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. (Высшее образование:Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009131-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/424215> (дата обращения: 14.08.2019) - Режим доступа: по подписке.
4. Учебно-методический комплекс по дисциплине 'Этнология' / ред. Ф. Ш. Хузин ; сост. Д. Ш. Муфтахутдинова. - Казань : ТГГПУ, 2010. - 47 с. (количество печатных экземпляров в НБ им.Н.И.Лобачевского - 80 экз.)

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.24 Методика написания научных и выпускных
квалификационных работ*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 46.03.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: Антропология и этнология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.