

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа востоковедения - Восточный разряд



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Иностранный язык

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (корейский язык)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Гарифуллина Д.Б. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), DVGarifullina@kpfu.ru ; доцент, к.н. Нургалиева Л.А. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), LANurgalieva@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Рыпакова В.Г. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), VGRypakova@kpfu.ru ; Галиуллина Эльвира Рахимзяновна

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

Должен уметь:

Должен уметь:

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересные его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писать, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

Должен владеть:

Должен владеть:

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (Языки и литературы стран Азии и Африки (корейский язык))" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 148 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 144 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 59 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Sentences	1	0	0	9	4	0	0	4
2.	Тема 2. Tenses.	1	0	0	9	4	0	0	4
3.	Тема 3. Modals.	1	0	0	9	4	0	0	5

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
4.	Тема 4. Negatives and questions.	1	0	0	9	4	0	0	4
5.	Тема 5. The passive.	2	0	0	9	4	0	0	5
6.	Тема 6. Articles and nouns.	2	0	0	9	4	0	0	4
7.	Тема 7. Determiners and quantifiers.	2	0	0	9	4	0	0	4
8.	Тема 8. Pronouns.	2	0	0	9	4	0	0	4
9.	Тема 9. Adjectives and adverbs.	3	0	0	9	4	0	0	4
10.	Тема 10. Prepositions.	3	0	0	9	4	0	0	4
11.	Тема 11. Infinitives and gerunds.	3	0	0	9	4	0	0	5
12.	Тема 12. Reporting.	3	0	0	9	4	0	0	4
13.	Тема 13. Noun clauses.	4	0	0	7	3	0	0	2
14.	Тема 14. Relative clauses.	4	0	0	7	3	0	0	2
15.	Тема 15. Conditionals.	4	0	0	8	4	0	0	2
16.	Тема 16. Adverbial clauses.	4	0	0	7	3	0	0	1
17.	Тема 17. Connectors and focus structures.	4	0	0	7	3	0	0	1
	Итого		0	0	144	64	0	0	59

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Sentences

Введение тем: Simple sentences and verbs: word order and basic functions of the parts of a sentence, the positions of the parts within a sentence. Subjects and verbs. Verbs and objects. Verbs with indirect objects and clauses. Linking verbs: the types of linking verbs according to their functions. Compound and complex sentences: the structural forms of the sentences, their functions positions.

### Тема 2. Tenses.

Введение темы Tenses: the basic tenses of the English language: Present Simple, Continuous, Perfect, Perfect-Continuous; Past Simple, Continuous, Perfect, Perfect-Continuous; Future Simple, Continuous, Perfect, Perfect-Continuous. Understanding future in the Past tense. Verbs, auxiliary verbs and tenses. Present and Present Perfect. Past and Past Perfect. Present Perfect or Past Simple. Past Perfect or Past Simple. Future tenses.

### Тема 3. Modals.

Введение темы Modals. Modals and phrasal modals. Complex modals. Prediction: will, would, be going to, shall. Willingness, habits and preferences: will and would. Ability: can could, be able to. Permission: can, could, may, might, be allowed to. Possibility: may, might, can, could. Necessity: must, have to, have got to, need to, needn't. Deduction: must, have to, have got to, can't and couldn't. Obligation and advice: should, ought to, be supposed to, had better.

### Тема 4. Negatives and questions.

Введение темы Negatives and questions. Negative and question forms of Present Simple, Continuous, Perfect, Perfect-Continuous; Past Simple, Continuous, Perfect, Perfect-Continuous; Future Simple, Continuous, Perfect, Perfect-Continuous. Word order in negatives and questions. Negative questions and question tags. Negative words. Question words. Other question types.

### Тема 5. The passive.

Введение темы The passive: understanding the passive form nature. Active and passive. Passives with modals, infinitives and gerunds. Passive verbs. The uses of the passive: types according to the function and sentence formation peculiarities. Passives with by-phrases and ergatives. Passives with get.

### Тема 6. Articles and nouns.

Введение темы Articles and nouns. Types of articles and nouns. Articles: a, an, the. A/an or one, a/an or no article, the or no article. Nouns: countable and uncountable. Nouns: generic, pair, group, plural and singular. Possessives and compound nouns. Geographical Proper Names with and without articles, exceptions.

### Тема 7. Determiners and quantifiers.

Введение темы Determiners and quantifiers and their functions within a sentence. Determiners. Quantifiers. Some and any, no and none. All and both, half and whole. Each and every, either and neither. Many, much and a lot, more and most. Few/a few and little/a little, fewer/fewest and less/least. Multipliers, fractions and percentage.

#### **Тема 8. Pronouns.**

Введение темы Pronouns, substitution and ellipsis within an English sentence, peculiarities of using. Personal, generic and possessive pronouns. Demonstrative and indefinite pronouns. Reflexive and reciprocal pronouns. Empty subject it. Empty subject There. Substitution: one and ones. Substitution: so and do so. Ellipsis.

#### **Тема 9. Adjectives and adverbs.**

Введение темы Adjectives and adverbs. Adjectives: emphasizing, describing and classifying. Adjectives: position and punctuation. Participle adjectives, compound adjectives and adjectives as nouns. Position of adverbs: adverbs of place, time, frequency, expectation, focus. Adverbs: degree, manner, viewpoint, comment. Equatives, comparatives and superlatives.

#### **Тема 10. Prepositions.**

Введение темы Prepositions. Prepositions and prepositional phrases. Prepositions of time: at, in, on, etc. Prepositions of time: during, for, since, etc. Prepositions of place: at, in, on. Prepositions of place: above, below, between, etc. Prepositions of movement and place: from, across, along, etc. Prepositions used for connections: of, with, by, etc. Prepositions used for exceptions: except (for), besides, without, etc. Phrasal verbs.

#### **Тема 11. Infinitives and gerunds.**

Введение темы Infinitives and gerunds. Types of infinitives and gerunds: active and passive forms, Simple, Continuous and Perfect forms. Simple infinitives and gerunds. Complex infinitives and gerunds. Verbs with infinitives and gerunds. Adjectives with infinitives and gerunds. Nouns and pronouns with infinitives and gerunds.

#### **Тема 12. Reporting.**

Введение темы Reporting: understanding the basics of reporting. Peculiarities of organizing the sequence of tenses in the process of creating indirect speech, exceptions. Direct speech. Indirect speech. Reporting verbs. Reporting statements and questions. Reporting orders, requests, advice and opinions.

#### **Тема 13. Noun clauses.**

Введение темы Noun clauses: formation and functioning within a sentence. Plural forms of noun clauses. That-clauses and wh-clauses. Noun clauses as subjects and objects. Nouns with noun clauses. Adjectives with noun clauses. The subjunctive or should in noun clauses. Uses of noun clauses in Modern English grammar.

#### **Тема 14. Relative clauses.**

Введение темы Relative clauses: defining the types of relative clauses and understanding the nature. Relative clauses and relative pronouns. Defining and non-defining relative clauses. Reduced relative clauses. Possessives and pronouns with relative clauses. Relative clauses with where, what, whatever, etc.

#### **Тема 15. Conditionals.**

Введение темы Conditionals. Real conditionals. Unreal conditionals. Mixed conditionals: their types and functioning. Differentiation according to the structure: Zero conditional, First conditional, Second conditional, Third conditional. Order and punctuation in conditionals. Only if, even if, unless, whether, if so, etc.

#### **Тема 16. Adverbial clauses.**

Введение темы Adverbial clauses. Adverbial clauses and conjunctions. Time clauses with when, while, as. Time clauses with after, before, until, since, etc. Manner clauses with as, as if, as though, etc. Reason clauses with because, as, since, etc. Purpose clauses with so that, in order that, in order to, etc. Result clauses with so, so that, such that. Contrast clauses with although, though, even though, etc. Reduced adverbial clauses.

#### **Тема 17. Connectors and focus structures.**

Введение темы Connectors and focus structures. Types of connectors and focus structures. Connectors, prepositions and conjunctions and their functions within a sentence. Adding and contrasting connectors. Result and time connectors. Listing connectors. Focus structures: fronting and inversion. Focus structures: cleft sentences.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

электронные учебники, тексты, упражнения - [www.macmillantnglish.com](http://www.macmillantnglish.com)

электронные учебники, тексты, упражнения - [www.rahul.net](http://www.rahul.net)

электронные учебники, тексты, упражнения - [www.newsweek.com](http://www.newsweek.com)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первом практическом занятии. Это связано с установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом, критериями оценки текущей работы студента (устного опроса, тестирование, участие в дискуссиях, работы на практических занятиях). Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Каждая тема содержит список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. Литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего занятия. Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие включает выполнение письменных работ, либо выполнение теста по пройденным темам.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее: 1. Чтение дополнительной литературы. (включает в себя внеаудиторную работу с учебниками и учебно-методическими пособиями, отраженными в литературе, а также дополнительными источниками для более детального понимания материалов). 2. Подготовку к практическим занятиям. (помимо чтения дополнительной литературы, включает в себя письменные и устные задания по материалам, пройденным во время практических занятий). 3. Подготовку материалов для письменных работ. (включает в себя самостоятельный поиск материалов в интернете по указанным в литературе ссылкам). Предполагается, что в процессе подготовки к занятиям студент должен заниматься самостоятельно, читать научную литературу по темам, отраженным в программе курса. Ключевые навыки формируются в процессе комплексной работы с текстами: перевод, аннотирование, реферирование, анализ семантических, синтаксических, структурных, прагматических, стилистических и др. характеристик. Неотъемлемым условием успешного освоения данной дисциплины является поддержание мотивации к овладению навыками профессиональной работы с языковыми материалами.
зачет	Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету (к экзамену) выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации. Каждый зачетный билет содержит два вопроса согласно изученным темам на практических занятиях. При подготовке к зачету/экзамену необходимо опираться, прежде всего, на учебную литературу, а также практический материал, который разбирался в течение семестра.
экзамен	Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету (к экзамену) выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации. Каждый зачетный билет содержит два вопроса согласно изученным темам на практических занятиях. При подготовке к зачету/экзамену необходимо опираться, прежде всего, на учебную литературу, а также практический материал, который разбирался в течение семестра.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.



Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки "Языки и литературы стран Азии и Африки (корейский язык)".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.01 Иностранный язык

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (корейский язык)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

Основная литература:

1. Джиева, А. А. Теоретический курс английского языка. Грамматика : учебник / А.А. Джиева. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 146 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/935896. - ISBN 978-5-16-013456-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910556> (дата обращения: 31.10.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Кондрашина, Е. И. Английский язык. Учебное пособие по деловой коммуникации / Кондрашина Е. И. , Лукина А. А. , Середина М. И. , Винникова О. А. - Москва : Прометей, 2018. - 244 с. - ISBN 978-5-907003-05-7. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003057.html> (дата обращения: 31.10.2023). - Режим доступа : по подписке
3. Мельничук, М. В. Английский язык. Grammar in Progress : учебное пособие / Мельничук М. В. , Третьякова Г. В. , Танцур Т. А. - Москва : Прометей, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-907100-34-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100343.html> (дата обращения: 31.10.2023). - Режим доступа : по подписке

**Дополнительная литература:**

Дополнительная литература:

1. Шишкина, Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление. English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник / Шишкина Т. С. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Изд-во ЮФУ, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-9275-2605-5. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927526055.html> (дата обращения: 31.10.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Федотова, И. Г. Английский язык : введение. Introduction to English : учеб. пособие / Федотова И. Г. - Москва : МГИМО, 2017. - 171 с. (Иностранные языки в МГИМО) - ISBN 978-5-9228-1777-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922817776.html> (дата обращения: 31.10.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Винникова, О. М. Грамматика английского языка в упражнениях : учебное пособие для самостоятельной работы / О. М. Винникова, Н. Р. Коптелова, Л. А. Кумскова и др. ; под ред. Т. И. Лаловой и С. В. Симоновой. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 185 с. - ISBN 978-5-394-05316-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394053160.html> (дата обращения: 31.10.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Кучешева, И. Л. Развитие навыков устной и письменной речи на английском языке : практикум / И. Л. Кучешева, А. Н. Неделько. - Омск : СибГУФК, 2022. - 244 с. - ISBN 978-5-91930-196-7. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919301967.html> (дата обращения: 31.10.2023). - Режим доступа : по подписке.
5. Пархоменко, О. А. Синтаксические способы выражения побуждения и запрета в современном английском языке и их интерпретация на русский язык : монография / О. А. Пархоменко. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. - 106 с. - ISBN 978-5-9275-4127-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927541270.html> (дата обращения: 31.10.2023). - Режим доступа : по подписке.



*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.01 Иностранный язык*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (корейский язык)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.