

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20__ г.

Программа дисциплины

Технология и организация деятельности в туристской индустрии

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Каримова Г.Р. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа международных отношений и мировой истории), 1Guzel.Karimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы поиска, анализа и обработки научной информации в сфере туризма

Должен уметь:

- находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

Должен владеть:

- технологией формирования идеи проекта, навыками организации проектной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.25 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к обязательной части ОПОП ВО. Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных(ые) единиц(ы) на 396 часа(ов).

Контактная работа - 183 часа(ов), в том числе лекции - 90 часа(ов), практические занятия - 90 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 186 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само-стоятель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
1.	Тема 1. Туристская индустрия и ее структура. Туристская деятельность как объект системного проектирования. Система обеспечения качества и безопасности туруслуг: микро- и мезоуровень. Государственно-частное партнерство в туризме. Нормативное обеспечение туристской деятельности. РЕГИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Создание регионального турпродукта	5	18	0	18	0	0	0	35	
2.	Тема 2. Организационно-правовые аспекты деятельности турфирмы. Документальное обеспечение реализации туристских продуктов и услуг. Кадровый менеджмент турфирмы.	5	16	0	16	0	0	0	40	
3.	Тема 3. Тур - основной продукт деятельности туроператора. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ТУРПРОДУКТА В ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	6	15	0	15	0	0	0	27	
4.	Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ ТУРИЗМА: детский туризм; сельский туризм; спортивный и приключенческий туризм; экологический и природно-ориентированный туризм	6	15	0	15	0	0	0	20	
5.	Тема 5. Взаимодействие турфирмы-оператора и турфирмы-агента. Турагент как субъект туристского рынка.	7	13	0	13	0	0	0	32	
6.	Тема 6. Технологии обслуживания туристов в туристской деятельности. Работа с клиентом турфирмы	7	13	0	13	0	0	0	32	
	Итого		90	0	90	0	0	0	186	

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Туристская индустрия и ее структура. Туристская деятельность как объект системного проектирования. Система обеспечения качества и безопасности туруслуг: микро- и мезоуровень. Государственно-частное партнерство в туризме. Нормативное обеспечение туристской деятельности. РЕГИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Создание регионального турпродукта

Понятия "туристская индустрия" и "туристская деятельность". Мотивы туризма. Туристский бизнес. Функции туризма: экономическая, просветительская, коммуникационная, психологическая и т.д.

Классификация туризма. Факторы развития туризма. Международное регулирование туристской деятельности. Регулирование туристской деятельности в России.

Микроуровень: Турфирма (туроператор, турагент). Роль и задачи туроператора в обеспечении качества и безопасности Мезоуровень: Регион, кластер. Роль DMO (Destination Management Organization). Роль и задачи региональных органов власти и DMO в создании условий для качественного туристского продукта

Формы взаимодействия бизнеса и власти. Инструменты ГЧП для развития туристской инфраструктуры (ОЭЗ ТРТ, концессии, инвестиционные площадки). Механизмы финансовой поддержки туроператоров (субсидирование авиаперелетов, возмещение части затрат на продвижение). Участие в федеральных и региональных программах.

Влияние правовых ограничений на проектирование маршрутов. Требования к документационному сопровождению туров. Сертификация услуг. Санитарно-эпидемиологические требования. Особенности договорной работы в туризме.

Выявление и оценка туристского потенциала территории. Разработка тематических маршрутов и программ.

Формирование кластеров и сетевых продуктов. Брендинг территории и продвижение региональных продуктов

Тема 2. Организационно-правовые аспекты деятельности турфирмы. Документальное обеспечение реализации туристских продуктов и услуг. Кадровый менеджмент турфирмы.

Направленность и специфика деятельности турфирм. Туropераторская и турагентская деятельность.

Создание туристской фирмы. Выбор организационно-правовых форм деятельности предприятия. Учредительные и иные разрешительные документы турфирмы (устав, учредительный договор). Процедура государственной регистрации.

Материально-техническая база и безопасность турфирмы. Выбор местоположения турфирмы и ее названия.

Онлайн-турагентства. Профессиональные стандарты для специалистов турбизнеса. Структура турфирмы. Стратегия развития турфирмы.

Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение ответственности туроператора. Ассоциация "Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "Турпомощь"

Порядок ликвидации турфирмы.

Права и обязанности турфирм и туристов.

Организационные схемы управления турфирмой. Кадровый менеджмент турфирмы.

Система документов по личному составу. Бланки организационно-распорядительной документации. Система справочно-информационных документов. Система финансово-бухгалтерской документации.

Виды технологической документации тура. Электронная путевка Туристский ваучер и памятка туристи. Договор о реализации туристского продукта. Основные нормативные требования и содержание клиентского договора.

Справочные материалы и прайс-листы оператора. Понятие "папка тура".

Работа с документами в туризме с использованием цифровых инструментов (Python, Microsoft Excel, Presentation Translator, CRM-системы и т.д.)

Кадровый состав турфирмы. Профессионально-квалификационная характеристика должностей сотрудников туристского бизнеса. Квалификационные уровни персонала турфирм. Подбор и отбор кадров в турфирму.

Стратегия развития турфирмы.

Схемы оплаты труда и мотивация сотрудников туристической фирмы.

Тема 3. Тур - основной продукт деятельности туроператора. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ТУРПРОДУКТА В ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Факторы производства туристской продукции. Особенности турпродукта как товара. Свойства туристских продуктов.

Структура турпродукта: основные и дополнительные услуги. Типы туров. Создание привлекательного турпродукта.

Классы обслуживания. Пакет услуг.

Маркетинговое исследование туррынка. Техническое задание на создание нового турпродукта.

Жизненный цикл турпродукта.

Проектирование турпродукта: ГОСТ Р 50681-2010 "Туристские услуги. Проектирование туристских услуг".

Технологические документы. Проектирование тура: основные этапы. Разработка туристского маршрута. Программа обслуживания. Технология разработки программы обслуживания. Проектирование услуг по организации туристских походов (маршруты повышенной опасности). Проектирование экскурсионных услуг.

Формирование турпродукта. Поставщики услуг. Схемы работы туристического оператора по реализации и организации туров: прямая и опосредованная организация туров.

Идентификация поставщиков туристических услуг. Особенности взаимодействия и схемы работы туроператора с поставщиками туруслуг: с авиакомпанией; с гостиничным предприятием; с предприятием питания; автотранспортным предприятием; с железной дорогой; с судовладельцем; музеем и экскурсионным бюро; с поставщиками услуг страхования. Договоры между туроператором и поставщиками туруслуг. Особенности переговоров и заключения договоров с поставщиками услуг. Организация транспортного обслуживания. Организация размещения туристов. Организация питания туристов. Организация досуга туристов.

Ценообразование: Стратегии ценообразования туроператора. Факторы и методы ценообразования в деятельности туроператоров. Ценовая структура туристского продукта.

Динамическое пакетирование - формирование онлайн-пакетов. Платформы динамического пакетирования туруслуг (BOOKINNA и т.д.).

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ ТУРИЗМА: детский туризм; сельский туризм; спортивный и приключенческий туризм; экологический и природно-ориентированный туризм

Особенности организаций международных детских программ. Требования к безопасности и сопровождению. Структура турпродукта (перевозка, питание, внутренняя логистика, проживание, активности).

Разработка программ агротуризма. Особенности размещения в сельской местности.

Классификация видов активного туризма. Требования к безопасности и экипировке. Организация сопровождения и инструктажа. Особенности страхового покрытия

Принципы устойчивого туризма. Организация экологических троп и маршрутов. Работа с особо охраняемыми природными территориями. Экологическое просвещение туристов

Тема 5. Взаимодействие турфирмы-оператора и турфирмы-агента. Турагент как субъект туристского рынка.

Рекламные и нерекламные способы маркетингового продвижения турпродукта. Формирование сбытовой сети. Подбор партнеров по сбыту. Особенности взаимодействия туроператора и турагента. Уполномоченные, независимые, франчайзинговые турагентства.

Агентское соглашение. Агентская комиссия. Договор франчайзинга или коммерческой концессии. Требования ТО к франчайзи

Тема 6. Технологии обслуживания туристов в туристской деятельности. Работа с клиентом турфирмы

Облачные CRM-системы продаж услуг (TourControl, U-ON Travel, Мои Туристы, Битрикс24). Технологии продаж.

Скрипты. Типы клиентов. Работа с клиентом до и после подписания договора. Заявка на бронирование туруслуг.

Нормативная база, регламентирующая продажу тура. Работа с клиентом в сложных ситуациях. Специфика работы с индивидуальным клиентом (заказной тур). Виды конфликтов. Взаимодействие с клиентом после завершения путешествия.

Условия, препятствующие совершению путешествия. Порядок предоставления информации о маршруте. Инструктаж клиентов, необходимый объем информации об условиях размещения, уровне комфорта, о трансфере и условиях питания, экскурсий, дополнительных услугах. Факторы риска и правила безопасности при совершении путешествия. Постпродажное сопровождение клиента турфирмы (Microsoft Excel, чат-бот в Telegram). Работа с претензиями.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Государственный комитет по туризму Республики Татарстан - tourism.tatarstan.ru

сайт поиска туров - sletat.ru

сайт туроператора Пегас Туристик - pegast.ru

Федеральное агентство по туризму - russiatourism.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Методические рекомендации при работе над конспектом на лекциях.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:</p> <ul style="list-style-type: none">- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.
практические занятия	<p>Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.</p> <p>В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа (по В.И. Далю "самостоятельный - человек, имеющий свои твердые убеждения") осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.</p> <p>Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.</p> <p>Самостоятельная работа выполняет ряд функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивающую; - информационно-обучающую; - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. <p>Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; 2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе); 3. Выполнение разноуровневых задач и заданий; 4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки; 5. Выполнение итоговой контрольной работы. <p>Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.</p> <p>Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.</p>
зачет	<p>Методические рекомендации к зачету.</p> <p>Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>По данной дисциплине зачет проводится в устной форме. Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 86 баллов и более - "отлично" (отл.); 71-85 баллов - "хорошо" (хор.); 55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.); 54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).
экзамен	

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Международный туризм".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.25 Технология и организация деятельности в туристской
индустрии*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 375 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-014026-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1120356>
2. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035161>.
3. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 267 с.: ISBN 978-5-9275-2003-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991783>

Дополнительная литература:

1. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0329-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478441>
2. Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 162 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005657-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140478>.
3. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. - Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К', 2019. - 249 с. - ISBN 978-5-394-03140-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081771>.
4. Конанова, Е. И. Инклузивный туризм: технология и организация туристского продукта: учебное пособие / Е. И. Конанова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-9275-3164-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088125>.
5. Малис, Н. И. Налогообложение туристской деятельности : учеб. пособие / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. - Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-9776-0501-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031888>
6. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме: Монография / Т.А. Федорова. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-16-104889-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925856>
7. Шитов, В. Н. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / В. Н. Шитов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9765-1553-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089842>
8. Шмыткова, А. В. Организация круизов: учебник для студентов направления подготовки 43.03.02 'Туризм' / А. В. Шмыткова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-9275-3091-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088097>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
*B1.O.25 Технология и организация деятельности в туристской
индустрии*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.