

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Данилова О.А. (Кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Olga.Danilova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;
- лексические единицы, относящиеся к нейтральному научному стилю, а также основную терминологию по направлению туризм всеми доступными методами с привлечением данных других наук и дисциплин;
- лексические, грамматические, стилистические структуры, используемые в деловой сфере общения;
- нормы речевого этикета;
- основные методы, способы и средства получения и переработки информации.

Должен уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию на иностранном языке;
- профессионально пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный и устный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский и с русского на английский язык;
- анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию по направлению исследований в области туризма.

Должен владеть:

- лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для профессионального общения на иностранном языке;
- навыками делового общения на иностранном языке;
- навыками пользования специальными терминологическими словарями;
- навыками пользования электронными словарями.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к использованию иностранного языка в ситуациях профессионального общения;
- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- к самоорганизации и самообразованию.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных(ые) единиц(ы) на 396 часа(ов).

Контактная работа - 219 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 216 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 159 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. What is tourism. World destnations.	1	0	0	12	0	0	0	5
2.	Тема 2. Tour operators. Tourism motivation.	1	0	0	12	0	0	0	6
3.	Тема 3. Travel agencies. Transport in tourism.	1	0	0	12	0	0	0	6
4.	Тема 4. Accomodation. Marketing and promotions.	1	0	0	12	0	0	0	6
5.	Тема 5. The airline industry. Holidays with a difference.	1	0	0	12	0	0	0	6
6.	Тема 6. Reservations and sales. Airport departures.	1	0	0	12	0	0	0	6
7.	Тема 7. Arrivals. A place to stay.	2	0	0	12	0	0	0	11
8.	Тема 8. Tourist information servicies. Holiday trip.	2	0	0	12	0	0	0	12
9.	Тема 9. Eating out. Rural tourism.	2	0	0	12	0	0	0	12
10.	Тема 10. Attractions and events. On tour.	2	0	0	12	0	0	0	12
11.	Тема 11. Hotel intertainment. Specialized tourism.	2	0	0	12	0	0	0	12
12.	Тема 12. Business travel. Checking out.	2	0	0	12	0	0	0	12
13.	Тема 13. Tourism toay. NTOs.	3	0	0	12	0	0	0	8
14.	Тема 14. .Managing tour operator. Hotel management.	3	0	0	12	0	0	0	9
15.	Тема 15. e-Travel. Quality in tourism.	3	0	0	12	0	0	0	9
16.	Тема 16. The impact of tourism. Built attractions.	3	0	0	12	0	0	0	9
17.	Тема 17. Event management. Sustainable tourism.	3	0	0	12	0	0	0	9
18.	Тема 18. Social tourism. Tomorrow's tourism.	3	0	0	12	0	0	0	9
	Итого		0	0	216	0	0	0	159

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Tema 1. What is tourism. World destinations.

Listening - Three jobs; Where do tourists go; Favourite places

Reading - Tourism: the biggest business in the world; Where do tourists come from

Speaking - Careers questionnaire; Job skills; The biggest spenders and the biggest earners; Describing a destination

Writing - Country fact sheet; Describing a destination

Tema 2. Tour operators. Tourism motivation.

Listening - Why choose a package holiday; The 'Peace in Burma' tour; Reasons for travel and money spent on travel; Passenger survey

Reading - The role of tour operators; An inclusive tour; Why do people travel; The changing face of tourism

Speaking - Talking to tour operator; Desining a package tour; Changes in tourist motivation

Writing - A web page to a package tour; describing local tour operators; /old and new tourism in your country

Tema 3. Travel agencies. Transport in tourism.

Listening - All in a day's work; A new customer; Presenting a product; Transport system and cable cars in San Francisco; A cruise ship worker;

Reading - The sales process; The impact of the Internet; San Francisco transport timetables and schedules;

Speaking - Investigating a client's needs; Suggesting alternatives and making a recommendation; What is most important for tourists when travelling; Timetable information;

Writing - A report on a travel agency; Transport and timetable information;

Tema 4. Accommodation. Marketing and promotions.

Listening - A place to stay; Taking a reservation by telephone; Analysing your product; Promotion in tourism;

Reading - What makes a good hotel?; Accommodation in Scotland; What is marketing; Promotional techniques;

Speaking - Giving information about hotels; Unusual accommodation; Taking a telephone booking; Do you SWOT?; Presenting a campaign;

Writing - Local accommodation; Adverts; Promotional campaign news

Tema 5. The airline industry. Holidays with a difference.

Listening - The ups and downs of flying; Low-cost or traditional?; At the trade fair; Interview with a mountainer;

Reading - Tourism and air travel; Revolution in the skies; The Karakoram experience; Cultural differences;

Speaking - The air travel route map; Have you ever?; Questions on Antarctica; Tourist types and holiday types;

Writing - Producing a questionnaire; Cultural tips;

Tema 6. Reservations and sales. Airport departures.

Listening - Taking a booking; The origins of CRSs; Handing over tickets; An airport worker; Two airport dialogues; Two more airport dialogues;

Reading - Holiday bookings - getting the right information; Computer reservation systems; Abbreviations and codes; The small print; Working in airports; Air passenger rights

Speaking - Have you decided where to go?; Explaining booking conditions; Checking the details; The check-in and information desks; Incident and action log; Controlling passengers;

Writing - Confirming a booking; Airport fact file

Tema 7. Arrivals. A place to stay.

Listening - Greeting and Introducing; Car hire dialogue; Registration procedures; The staff structure of hotels

Reading - Welcome - the first encounter; Cape Town arrival information; Client perception of hotels; Hotel services

Speaking - Welcoming visitors; Car hire at an airport; Registering new arrivals; Tell me where

Writing - Arrival information; Hotel information

Tema 8. Tourist information services. Holiday trip.

Listening - Tourist information; How do I get to?; A rep for all seasons; Welcome to paradise;

Reading - Tourist information centres; Liverpool; Resort representative; Tips on tipping;

Speaking - Giving information; A day in the life of; A welcoming talk; Giving information

Writing - Recommendations; Local tips;

Tema 9. Eating out. Rural tourism.

Listening - Our national dish; Describing dishes; How to deal with complaints; Local people and rural tourism; Checking in at a campsite; Forecasting the weather

Reading - Food tourism; The traveller's guide to Turkish food; Ask someone who has been there: Welcome;

Speaking - Taking an order; I'm very sorry; Receiving campers; Giving information about the weather;

Writing - The food of my region; Welcome - Bienvenue-Willkommen

Tema 10. Attractions and events. On tour.

Listening - Describing a festival; From tour guide to tour manager; Practicalities on tour; Problems on tour;

Reading - Trends in visitor attractions; Two top Paris attractions; Three tours;

Speaking - Bringing attractions to life; Checking the schedule; Coach tour role play; What would you say;

Writing - Three festivals; Preparing notes for commentaries;

Tema 11. Hotel entertainment. Specialized tourism.

Listening - Making a water ball; Getting the job; Special request; Disability access;

Reading - What's on today; Working with kids; What is niche tourism;

Speaking - Preparing a daily programme; Getting kids to make things; Four specialized tours; Preparing and running a specialized tour;

Writing - Email application; Report on specialized tourism

Tema 12. Business travel. Checking out.

Listening - The needs of the business traveler; Life in the front office; Common problems; Can I have my bill;

Reading - Culture guide; Business travel and the tourism industry; Check-out procedures; Unsolicited feedback;

Speaking - Comparing conference centers; Solving problems; Checking guests out;

Writing - A conference enquiry; Reporting to the manager;

Tema 13. Tourism today. NTOs.

Listening - The current state of tourism; Challenges for tourism managers; In search of a new stand; Market research and national brand image

Reading - Changes in tourism in the last 30 years; Tourism data tables; Tourism Malaysia; Market research

Speaking - What skills does a tourism manager need?; Deciding the theme for a trade fair stand;

Writing - Report on the current state of tourism; Britain's brand image in...

Tema 14. Managing tour operator. Hotel management.

Listening - A product development meeting Negotiating with the coach

company; Managing a hotel Human resources - selecting new staff;

Reading - Contracting with the principals Co-creation; Success in the hotel trade: a question of size?; Front office manager;

Speaking - Getting the best deal; Rewarding good performance; Surviving the interview;

Writing - Email replies; Your personal statement / key data

Tema 15. e-Travel. Quality in tourism.

Listening - Who's doing the selling?; Proactive marketing; We want you to complain; Spoken and writing complaints;

Reading - Alternative travel agents; Top tips for presenters; Analysing the quality of customer service; Written complaints

Speaking - Presenting a personalized product; Customer journey

Writing - Getting help; Responding to a complaint

Tema 16. The impact of tourism. Built attractions.

Listening - Classifying the impacts of tourism. All in favour of tourism..? ; Theme park planning; How do you define a built attraction?

Reading - Global warming and tourism. Tourism in Ifugao rice terraces; Theme parks; Recognizing built attractions

Speaking - Access and tourism for Sulben; Presenting a new theme park; Criteria for local built attractions

Writing - Guidelines for low-impact tourism; Researching local built attractions

Tema 17. Event management. Sustainable tourism.

Listening - Careers in events management; Fam trip to Ethiopia; Sustainability - today for tomorrow, controlling the fire of tourism;

Reading - The job of events organizer; Work experience; Ecotourism in practice, putting sustainability to work;

Speaking - Trouble-shooting; Presenting an eco-friendly policy

Writing - Work placement brief; Sustainability starts with us;

Tema 18. Social tourism. Tomorrow's tourism.

Listening - Social tourism; Awareness, access, opportunity; An expert's view; Scenario planning;

Reading - Social tourism in Europe; The low-cost revolution: "Tourism for all"?; Future trends and statistics; Future tourism-fantasy or fact;

Speaking - The benefits of holidays for young people; Presenting the future of tourism;

Writing - Recommendations; Your CV;

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Tourism (dictionary) - <https://www.britannica.com/topic/tourism>

Tourism (encyclopedia) - <https://www.newworldencyclopedia.org/entry/Tourism>

Tourism (types) - <https://www.english-online.at/travel/tourism/tourism.htm>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Refresh your Grammar - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1607>

Грамматика английского языка - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1962>

Лингвострановедение - <https://edu.kpfu.ru/group/group.php?courseid=3776>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Для успешного изучения дисциплины 'Иностранный язык' необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: - наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; - сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; - обобщать полученную информацию; - оценивать прослушанное и прочитанное; - фиксировать основное содержание сообщений; - формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; - формулировать тезисы; - подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; - работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; - пользоваться реферативными и справочными материалами; - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; - пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.
самостоятельная работа	Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: - ознакомление с основной и дополнительной литературой; - самоподготовка по вопросам; - написание эссе - выполнение практических заданий - подготовка к контрольной работе - подготовка к тестам. Приступая к изучению материалов занятия, студенты вначале должны ознакомиться с методическими рекомендациями, литературой, первоисточниками (нормативными документами) по соответствующей теме. В планах практических занятий предложен круг вопросов, заданий и тем эссе, который подобран так, чтобы было по частям раскрыто содержание темы в целом. Вместе с тем, вопросы и задания направляют студентов на творческий подход к освоению дисциплины.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов. Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала. Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление. На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается. Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях. Причин, по которым студент мог бы не посетить консультацию, не должно быть. Ибо на этих консультациях преподаватель интересуется, как студентами изучены темы, пройденные в учебном процессе, при необходимости он разъясняет отдельные вопросы этих тем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Международный туризм".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм
Профиль подготовки: Международный туризм
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Жарникова, А. В. English for Tourism and Service : учебно-методическое пособие / А. В. Жарникова ; под редакцией И. А. Дроновой. - Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-907331-32-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158550> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Капитула, Н. В. Tourism for beginners : учебно-методическое пособие / Н. В. Капитула. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021 - Часть 1 - 2021. - 54 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/191906> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Капитула, Н. В. Tourism for beginners : учебно-методическое пособие / Н. В. Капитула, Ю. Г. Ремаева, А. А. Сахно. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023 - Часть 2 - 2023. - 48 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/344582> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык для работы в туризме = Working in Tourism : учебник / А. П. Миньяр-Белоручева, М. Е. Покровская. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-529-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167952> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Очирова, В. Н. Discover Tourism : учебное пособие / В. Н. Очирова, И. Г. Карпова. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. - 94 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/284222> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Valeeva R. Tourism special types: tutorial - Kazan: Отечество, 2022 - 92 с.
2. Walker Robin, Harding Keith. Oxford English for Careers. Tourism 1. Student's book, - Oxford University Press, 2010 - 145 p.
3. Walker Robin, Harding Keith. Oxford English for Careers: Tourism 2. Student's Book, - Oxford University Press, 2009 - 144 p.
4. Walker Robin, Harding Keith. Oxford English for Careers: Tourism 3. Student's Book, - Oxford University Press, 2009 - 143 p.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.