

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Госстандарты в издательском деле и в средствах массовой информации

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Медиадизайн и анимация

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ведущий редактор Хабутдинова М.М. (редакция журналов Филология и культура и Tatarica, Институт филологии и межкультурной коммуникации), mileuscha@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

теорию стандартов и основные термины; содержание основных ГОСТов и ОСТов по издательскому делу; теорию стандартов; международную стандартную нумерацию книг (ISBN, ISSN, ISMN, ISN и др.); отраслевой формат 'Юнимарк-торговля'; универсальную десятичную классификацию (УДК).

Должен уметь:

применять полученные знания в процессе издательской деятельности; использовать на практике информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли; размещать товар в соответствии с УДК; практические навыки работы с международными стандартами, 'Юнимарк-торговля', УДК.

Должен владеть:

навыками анализа и использования нормативной документации

Должен демонстрировать способность и готовность:

- 1) знание основ и методологии курса
- 2) понимание актуальных проблем отечественного книгоиздания и тенденций развития книжного дела в информационном обществе;
- 3) способность последовательно и аргументировано излагать содержание теоретического материала.
- 4) умение применять по назначению стандарты системы СИБИД, ИСО и др.
- 5) достаточный уровень самостоятельного мышления и творческое отношение к рассматриваемым проблемам

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.03 "Издательское дело (Медиадизайн и анимация)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 18 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Понятие "стандарт" и "стандартизация".	8	2	0	0	0	0	0	3
2.	Тема 2. Организационно-функциональная структура и правовое регулирование национальной системы стандартизации Российской Федерации	8	2	0	0	0	2	0	3
3.	Тема 3. Международное сотрудничество в области стандартизации	8	2	0	0	0	2	0	4
4.	Тема 4. Применение СИБИБД в издательском деле	8	2	0	0	0	2	0	3
5.	Тема 5. Представление информации в изданиях.	8	0	0	0	0	2	0	2
6.	Тема 6. Аннотация и реферат. Правила составления	8	0	0	0	0	2	0	2
7.	Тема 7. Требования к качественным характеристикам изданий.	8	2	0	0	0	0	0	2
8.	Тема 8. Справочный аппарат издания.	8	0	0	0	0	2	0	2
9.	Тема 9. Единая информационная платформа для книжного дела	8	2	0	0	0	0	0	2
10.	Тема 10. Информационно -поисковые языки книжного дела.	8	2	0	0	0	0	0	1
11.	Тема 11. Проблемы и перспективы стандартизации в издательском деле	8	2	0	0	0	2	0	2
12.	Тема 12. Стандартизация электронного обмена данными в книжном деле.	8	2	0	0	0	0	0	2
13.	Тема 13. Отраслевой формат "Юнимарк-торговля"	8	0	0	0	0	2	0	3
14.	Тема 14. Ответственность за нарушение требований стандартов.	8	0	0	0	0	2	0	4
	Итого		18	0	0	0	18	0	35

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Введение в дисциплину. Понятие "стандарт" и "стандартизация".**

Объект и предмет курса. Методологические основы курса. Понятия "стандарт" и "стандартизация", их роль и значение в современном обществе. История развития стандартизации. Цели и задачи стандартизации. Элементы стандартизации. Росстандарт (Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии). Разработка стандартов и введение в действие.

Лабораторная работа: ГОСТ Р 7.0.60-2020. Издания. Основные виды. Термины и определения.

**Тема 2. Организационно-функциональная структура и правовое регулирование национальной системы стандартизации Российской Федерации**

Организационно-функциональная структура и правовое регулирование национальной системы стандартизации Российской Федерации.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Технический комитет 191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело". Федеральные законы "О техническом регулировании" и "О стандартизации в Российской Федерации".

### **Тема 3. Международное сотрудничество в области стандартизации**

Международное сотрудничество в области стандартизации. Структура и деятельность Международной организации по стандартизации (ISO). Международная стандартизация в области книжного дела. Деятельность Технического комитета 46 (ISO). Основные группы стандартов, разрабатываемых ТК46/ПК9

В России интересы страны в международном сотрудничестве представляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации. Варианты сотрудничества: Международная организация по стандартизации (ISO), Международная электротехническая комиссия (МЭК) и другие

### **Тема 4. Применение СИБИД в издательском деле**

История развития стандартизации издательского дела в России. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Разработка, утверждение и введение в действие стандартов СИБИД. Профессиональная экспертиза стандартов. Новые стандарты в СИБИД. Основные нормативно-технические документы издательской отрасли. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации. Лабораторная работа: Основные элементы издания (ГОСТ Р 7.0.3 -2006).

### **Тема 5. Представление информации в изданиях.**

Представление информации в изданиях.

Правила оформления выходных сведений издания (титульная страница, оборот титульного листа, концевой титульный лист) по ГОСТ Р 7.0.4 -2006. Комплекс стандартов, необходимых для оформления выходных сведений. Издательское оформление материалов, публикуемых в журналах и сборниках.

Лабораторное занятие: Оформление выходных сведений издания (ГОСТ Р 7.0.4 -2020)

### **Тема 6. Аннотация и реферат. Правила составления**

Аннотация и реферат. Правила составления.

Правила составления аннотаций на издания различного типа в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.99 -2018 "Реферат и аннотация. Общие требования" и ГОСТа 7.86 -2004 "Издания. Общие требования к издательской аннотации".

Правила составления информативного и индикативного рефератов.

### **Тема 7. Требования к качественным характеристикам изданий.**

Экологические и санитарно -гигиенические требования к издательской продукции.

Форматы книжных и журнальных изданий. Гарнитуры шрифтов. Отраслевые стандарты на издательско-полиграфическое оформление изданий. Санитарные правила и нормативы. Требования к характеристикам издательской продукции для детей. ТР ТС 007/2011 "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков"

### **Тема 8. Справочный аппарат издания.**

Определение состава справочного аппарата в зависимости от целевого назначения и читательского адреса издания. Подготовка справочного вспомогательного аппарата в соответствии с ГОСТ 7.78 -99 "Издания. Вспомогательные указатели". Виды вспомогательных указателей. Правила составления вспомогательных указателей.

Практическое занятие: Справочный аппарат издания. Вспомогательные указатели

### **Тема 9. Единая информационная платформа для книжного дела**

Проблемы создания единой информационной платформы для книжного дела. Основные компоненты проекта: описание изданий в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100

-2018; идентификация книжных товаров с помощью ISBN (ISSN); классификация изданий с помощью УДК и "Книготорговой классификации"; электронный обмен

данными с помощью формата обмена данными ONIX. Составление библиографической записи на издание. Описание документов различных видов.

Лабораторная работа: Правила составления библиографической записи на разные виды изданий.

### **Тема 10. Информационно -поисковые языки книжного дела.**

Международная стандартная нумерация изданий. Структура и состав ISBN. Правила

проставления ISBN на книжной продукции. Сфера применения стандарта ISSN.

Структура, состав кодов. ISMN: структура и состав. Области применения. Универсальные системы классификаций: УДК, ББК. ГОСТ 7.59 -2003 "Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации".

Лабораторное занятие: Классификационные индексы УДК, ББК, книготорговых классификаций. Правила присвоения

#### **Тема 11. Проблемы и перспективы стандартизации в издательском деле**

Проблемы и перспективы развития стандартизации в книжном деле, в особенности в сфере нумерации фрагментов издания и кодирования имен. Связь СИБИД с РИНЦ и международными базами цитирования научных изданий и публикаций. Требования стандартов и современная издательская практика. Пересмотр стандартов. Проблема создания единой информационной платформы развития издательского, книготоргового и библиотечного дела. Необходимость Государственной программы по унификации и стандартизации элементов библиографической, классификационной, идентификационной

#### **Тема 12. Стандартизация электронного обмена данными в книжном деле.**

Коммуникативные форматы электронного обмена данными. Издательские и книготорговые базы данных, информационные документы (тематические планы, прайс -листы, электронные бланки

-заказы). ГОСТ Р 7.0.9 - 2009 "Библиографическое обеспечение

издательских и книготорговых процессов. Общие требования". Перспективы развития стандартизации в области книжного дела

#### **Тема 13. Отраслевой формат "Юнимарк-торговля"**

История создания. Современное состояние. Структура таблиц. Основные разделы. Иерархия УДК. Знаки соединения. Определители. Расшифровка формул УДК. Онлайн-справочники УДК. Размещение товара в торговых залах розничного книготоргового предприятия. Принципы формирования тематических комплексов. Маркетинг продаж и взаимодействие субъектов книжного рынка

#### **Тема 14. Ответственность за нарушение требований стандартов.**

ГОСТ как рекомендательный и обязательный для исполнения документ. Общие подходы к установлению ответственности за несоответствие продукции и связанных с ней процессов требованиям технических регламентов. Ответственность за несоответствие продукции или связанных с требованиями к ней процессов. Административная ответственность. Контроль за исполнением требований стандартов

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Росстандарт - <https://www.gost.ru/portal/gost/portal/gost/sitemap>

Русский книжный рынок - <https://bookunion.ru/?ysclid=m20nwipbov279526497>

Сайт pro-books.ru - <http://pro-books.ru/?ysclid=m20nubhbq2524922825>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения литературоведческих терминов, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов в истории литературы, научные выводы и практические рекомендации в области анализа текстов с помощью новых методик. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	<p>Планы лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. На лабораторных занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (просто воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.</p>
самостоятельная работа	<p>Изучить материалы темы, предусмотренной для самостоятельного изучения, выбрать главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта, облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.</p>
зачет	<p>Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Для сравнения учебной информации и раскрытия всего многообразия данного явления желательно использовать два и более учебных пособия.</p>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.03 "Издательское дело" и профилю подготовки "Медиадизайн и анимация".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.07.06 Госстандарты в издательском деле и в средствах  
массовой информации*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Медиадизайн и анимация

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

1. Арапова, С. П. Допечатная подготовка: основы создания книги : учебное пособие / С. П. Арапова, И. Ю. Плотникова, С. Ю. Арапов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-9765-4682-0 (ФЛИНТА); ISBN 978-5-7996-3340-0 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891058> (дата обращения: 12.07.2022).
2. Климова, О. В. Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-9765-4630-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863950> (дата обращения: 12.07.2022).
3. Кошечкина, И. П. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 415 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013572-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141784> (дата обращения: 12.07.2022).
4. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот : учебник / В.Ю. Шишмарев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-15-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141803> (дата обращения: 12.07.2022).

**Дополнительная литература:**

- Библиотечное дело: государственные и национальные стандарты/ Рос. гос. б-ка.; сост.: А. А. Джиго, Т. В. Майстрович, Е. К. Плохих. - Москва: Пашков дом, 2014. - 767 с.
2. Книжная индустрия. - М.: Книжная Индустрия, 2012-2015. ISSN 1998-5622
  3. Вакорин, Д. В. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. пособие/ Д. В. Вакорин; Тюм. гос. ун-т. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2010. - 292 с.
  4. Основные стандарты по издательскому делу/ сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - Москва: Университетская книга, 2009. - 326 с.
  5. Березина Н.А. Применение стандартов СИБИТ в издательском деле. - Самара: изд-во СГАУ, 2012. - 56 с.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.07.06 Госстандарты в издательском деле и в средствах  
массовой информации*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Медиадизайн и анимация

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.