

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Законодательство в сфере культуры и образования

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология

Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. Долакова М.И. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа международных отношений и мировой истории), makka7@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

онятие правового регулирования, его способы, методы, типы и стадии;

основные понятия сферы культуры как объекта правового регулирования;

виды культурной деятельности как предмета правового регулирования;

права и свободы человека и гражданина, народов и иных этнических общностей в области культуры;

правовую базу сохранения и развития библиотечного, музейного, архивного, театрального, циркового дела в Российской Федерации, развития образовательных программ в сфере культуры и искусства;

особенности правового регулирования труда работников культуры;

обязанности Российского государства в области культуры;

полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры;

правовые основы экономического регулирования в области культуры;

правовое регулирование независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;

правовое регулирование культурных обменов Российской Федерации с зарубежными странами;

способы правовой охраны авторских и смежных прав;

антикоррупционные стандарты поведения.

Должен уметь:

применять полученные знания средств, способов и методов правового регулирования отношений в сфере культуры в своей практической деятельности;

анализировать и применять правовые акты, регулирующие сферу культуры, работать с ними, использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов;

юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством

оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Должен владеть:

знаниями в области регулирования отношений в сфере культуры;

способностью реализовывать полученные в ходе изучения дисциплины знания и умения на практике;

навыками работы с правовой информацией.

Должен демонстрировать способность и готовность:

использовать основы правовых знаний в различных сферах

жизнедеятельности

способность к самоорганизации и самообразованию

способность и готовность применять в профессиональной деятельности основные

международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов (ОПК11);

способность и готовность пользоваться основными законодательными актами в области

образования и применять их в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 51.03.01 "Культурология (Культура стран и регионов мира)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы изучения правового регулирования как способа государственного и муниципального управления сферой культуры Понятия государственного и муниципального управления. Способы государственного и муниципального управления культурой. Понятие правового регулирования, его способы, методы, типы и стадии. Сфера культуры как объект правового регулирования. Виды культурной деятельности как предмета правового регулирования.	5	4	0	4	0	0	0	8
2.	Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, народов и иных этнических общностей в области культуры Международные акты и соглашения о правах и свободах человека в области культуры. Конституция Российской Федерации о правах и свободах человека в области культуры. ?Основы законодательства Российской Федерации о культуре? о правах и свободах человека в области культуры.	5	4	0	4	0	0	0	9
3.	Тема 3. Правовые основы охраны и использования национального культурного достояния и культурного наследия народов Российской Федерации Культурное достояние народов Российской Федерации. Правовая база сохранения и развития библиотечного, музейного, архивного, театрального, циркового дела в Российской Федерации, развития образовательных программ в сфере культуры и искусства. Общероссийские библиотечный, музейный, архивный, кино-, фото- и иные аналогичных фонды.	5	4	0	4	0	0	0	9
4.	Тема 4. Образование как объект правового регулирования.Международное и Российское правовое регулирование образованияОрганизационно-правовые основы деятельности образовательных учрежденийБолонский процесс и пути реформирования системы российского образования.	5	6	0	6	0	0	0	9
Итого			18	0	18	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретико-методологические основы изучения правового регулирования как способа государственного и муниципального управления сферой культуры Понятия государственного и муниципального управления. Способы государственного и муниципального управления культурой. Понятие правового регулирования, его способы, методы, типы и стадии. Сфера культуры как объект правового регулирования. Виды культурной деятельности как предмета правового регулирования.

теоретико-методологические основы изучения правового регулирования как способа государственного и муниципального управления сферой культуры Понятия государственного и муниципального управления. Способы государственного и муниципального управления культурой. Понятие правового регулирования, его способы, методы, типы и стадии. Сфера культуры как объект правового регулирования. Виды культурной деятельности как предмета правового регулирования.

Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, народов и иных этнических общностей в области культуры Международные акты и соглашения о правах и свободах человека в области культуры. Конституция Российской Федерации о правах и свободах человека в области культуры. ?Основы законодательства Российской Федерации о культуре? о правах и свободах человека в области культуры.

Права и свободы человека и гражданина, народов и иных этнических общностей в области культуры Международные акты и соглашения о правах и свободах человека в области культуры. Конституция Российской Федерации о правах и свободах человека в области культуры. ?Основы законодательства Российской Федерации о культуре? о правах и свободах человека в области культуры.

Тема 3. Правовые основы охраны и использования национального культурного достояния и культурного наследия народов Российской Федерации Культурное достояние народов Российской Федерации. Правовая база сохранения и развития библиотечного, музейного, архивного, театрального, циркового дела в Российской Федерации, развития образовательных программ в сфере культуры и искусства. Общероссийские библиотечный, музейный, архивный, кино-, фото- и иные аналогичных фонды.

Правовые основы охраны и использования национального культурного достояния и культурного наследия народов Российской Федерации Культурное достояние народов Российской Федерации. Правовая база сохранения и развития библиотечного, музейного, архивного, театрального, циркового дела в Российской Федерации, развития образовательных программ в сфере культуры и искусства. Общероссийские библиотечный, музейный, архивный, кино-, фото- и иные аналогичных фонды.

Тема 4. Образование как объект правового регулирования. Международное и Российское правовое регулирование образования Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений Болонский процесс и пути реформирования системы российского образования.

Понятие, уровни и формы получения образования. Образовательный уровень.

Система образования: понятие и элементы. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Федеральный компонент. Государственные образовательные стандарты профессионального образования. Региональные (национально-региональные) компоненты государственных образовательных стандартов профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Основные профессиональные программы высшего профессионального образования. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Перспективы развития законодательства в области образования. Государственная политика в области высшего образования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Культура России - <http://www.russianculture.ru>

Министерство культуры Российской Федерации - <http://mkrf.ru>

правовой портал в сфере культуры. Информационно-справочная база данных нормативных документов по культуре - <http://pravo.roskultura.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ
практические занятия	Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение ? углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: ☐ индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; ☐ фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; ☐ решение задач и упражнений по образцу; ☐ решение вариантных задач и упражнений; ☐ решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; ☐ проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. ☐ выполнение контрольных работ; ☐ работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется: 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий ? на лекциях и практических занятиях ? путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания ? на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий; 3) в библиотеке, дома, в общежитии. Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны: – подготовка и написание рефератов, докладов; – подбор и изучение литературных источников; – подготовка к участию в научно-теоретических конференциях. Существуют следующие виды контроля: – текущий, т.е. регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, семинарских занятиях; – самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным работам; – итоговый по дисциплине в виде зачета (экзамена)
зачет	Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса - по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях. В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения зачета). Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета/теста. Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 51.03.01 "Культурология" и профилю подготовки "Культура стран и регионов мира".

Приложение 2

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.11 Законодательство в сфере культуры и образования

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология

Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

Басовский, Л. Е. Экономика образования: Учебное пособие / Басовский Л.Е., Панин В.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 220 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009086-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550198>

Ягофаров Д.А., Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М. : ВЛАДОС, 2008. - 399 с. (Учебник для вузов) - ISBN 978-5-305-00199-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html>

Мельвилль Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства - Москва: Дело, 2011 - 192с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774905805.html>

Дополнительная литература:

Панфилов, А. Н. Культура и местное самоуправление: конституционно-правовые аспекты взаимодействия : монография / А.Н. Панфилов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 238 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/13665. - ISBN 978-5-16-011457-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069034>

Малько А.В., Правовая политика в сфере образования: словарь / под ред. Малько А.В. и Смирнова Д.А. - М. : Проспект, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-392-19940-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199402.html>

Приложение 3

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.11 Законодательство в сфере культуры и образования

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология

Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.