

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Arts and Heritage Management

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Валеева-Хакимова Р.Р. (Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии, Высшая школа международных отношений и мировой истории), RiR.Valeeva@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-1 (НИ)	Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук
ПК-2 (Д)	Способен активно использовать языковой инструментарий для решения профессиональных вопросов
ПК-3 (Д)	Способен вести дипломатическую переписку, составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами
ПК-4 (Д)	Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х), четко формулировать и убедительно отстаивать переговорную позицию, находить компромиссные решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- ключевые теории менеджмента применительно к управлению институтами культуры;
- и применять методы оценки эффективности управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы культуры;
- методы применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы культуры на различных уровнях управления

Должен уметь:

- анализировать ключевые дилеммы и проблемы, стоящие перед менеджерами культурных институтов по сохранению и управлению наследием;
- применять методы оценки эффективности управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы культуры;
- применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию институтов сферы культуры на различных уровнях управления

Должен владеть:

- способами применения методов оценки эффективности управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы культуры;
- навыками проектной деятельности, работы в команде, организации и администрирования, а также решения поставленных учебных и практических задач для урегулирования вопросов, связанных с управлением музеями, театрами, галереями и другими учреждениями культуры;
- навыками применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы культуры на различных уровнях управления

Должен демонстрировать способность и готовность:

Обучающийся должен демонстрировать способность и готовность к применению знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Управление культурным наследием)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 17 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 55 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Культурное наследие в контексте рыночной экономики	3	2	0	0	0	0	0	15
2.	Тема 2. Наследие и Рынок	3	4	0	0	0	0	0	15
3.	Тема 3. Рациональное или эмоциональное потребление	3	4	0	0	0	0	0	15
4.	Тема 4. Брендинг наследия и статистика управления наследием	3	6	0	0	0	0	0	10
	Итого		16	0	0	0	0	0	55

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Культурное наследие в контексте рыночной экономики**

Кураторство и управление. ЮНЕСКО, ее структура, функции по сохранению и управлению культурным наследием. Материальное и нематериальное наследие. Что такое арт-менеджмент? ИКОМ и функции музея. Потребление искусства. Польза от потребления искусства. Управление услугами. Основы проектной деятельности. Критерии успешности проекта. Международные стандарты. Классификация проектов по: основным сферам деятельности; составу и структуре; масштабу; длительности; степени сложности. Виды проектов в сфере культуры. Команда проекта и проектный менеджер. Жизненный цикл основного продукта (услуги) учреждения культуры и проекта. Этапы проекта. Предпроектная деятельность.

**Тема 2. Наследие и Рынок**

Ориентация на продукт и ориентация на рынок. Корпоративная культура. Концепция качества. Потребительская ценность и ценностное предложение. Понимание различных типов аудитории и посетителей. Работа с аудиторией. Рынок и клиентура в контексте культурного продукта и услуг. Таргетирование и сегментация. Целеполагание. SMART технология. Инициация проекта. Основы планирования. Планирование содержания. Планирование проекта. Метод набегающей волны. Сбор требования и ожиданий. Содержание проекта и содержание продукта.

**Тема 3. Рациональное или эмоциональное потребление**

Введение в рациональное потребление основанное на предшествующем опыте. Утилитаристский vs рациональный аспект. Модель ICABS. Эстетический опыт. Потребительский опыт и его виды. Опытные и новые потребители. Погружение потребителя в контекст наследия. Модель погружения потребителя. Роль атмосферы и окружающей среды на поведение потребителей. Влияние эмоций на потребительские решения. Совместное творчество и вовлечение посетителей. Stimulus-Organism-Response (S-O-R) model. Pleasure, Arousal and Dominance (PAD) Model. Взаимодействие культурного института и потребителя. Виды участия посетителей в деятельности культурных институтов. Вовлеченность посетителей.

Планирование расписания и бюджета.

Планирование расписания проекта. Ресурсный план. Оценка бюджета. Команда проекта.

Риски проекта. Управление рисками. Алгоритм управления рисками. План управления рисками. Качественный анализ рисков. Реагирование на риски

#### **Тема 4. Брендинг наследия и статистика управления наследием**

Бренд и брендинг. Сегментация и позиционирование. Жизненный цикл товаров и услуг. Динамическая модель лояльности клиентов. Отношения с клиентами. Места для брендинга.

Удовлетворенность клиентов. GAP-анализ. Управление взаимоотношениями с клиентами. Цепочка создания стоимости управления наследием. Фандрайзинг в искусстве. Возможности цифровизации. NPS (Net Promoter Score).

Этап выполнения проекта Планирование проекта. Выполнение проекта. Документация проекта. Отчетность проекта. Работа с командой проекта

Управление командой проекта. Конфликты в команде проекта. Мотивация команды проекта. Изменение и закрытие проекта. Управление изменениями. Мониторинг и контроль. Закрытие проекта.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

ICCROM - <https://www.iccrom.org/publication/heritage-management-practices-voices-field>

Museum Studies and Heritage Management -

<https://www.vaia.com/en-us/explanations/anthropology/museum-studies/heritage-management/>

UNESCO - Resource Manuals - <https://whc.unesco.org/en/resourcemanuals/>

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ICCCROM - <https://www.iccrom.org/publication/heritage-management-practices-voices-field>

UNESCO - Resource Manuals - <https://whc.unesco.org/en/resourcemanuals/>

Всемирная туристская организация - World Tourism Organisation - <http://unwto.org/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</li> <li>- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.</li> <li>- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</li> <li>- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов.</li> </ul> <p>Остальное должно быть записано своими словами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</li> <li>- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.</p> <p>Самостоятельная работа выполняет ряд функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивающую;</li> <li>- информационно-обучающую;</li> <li>- ориентирующую и стимулирующую;</li> <li>- воспитывающую;</li> <li>- исследовательскую.</li> </ul> <p>Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;</li> <li>2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);</li> <li>3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;</li> <li>4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;</li> </ol> <p>Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.</p> <p>Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины.</p> <p>Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Управление культурным наследием".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.10 Arts and Heritage Management

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

#### Основная литература:

Values in Heritage Management. Emerging approaches and Research Directions / ed.by E. Avrami, S. Macdonald, R. Mason и D. Myers. - Los Angeles: The Getty Conservation Institute, 2019. - URL: <http://www.getty.edu/publications/occasional-papers-3/>

Руководство по выполнению Конвенции об охране всемирного наследия 1972 г. (В редакции 2021 г.) - URL: [https://kgior.gov.spb.ru/media/uploads/userfiles/2017/08/10/26\\_11\\_2013\\_4.pdf](https://kgior.gov.spb.ru/media/uploads/userfiles/2017/08/10/26_11_2013_4.pdf)

Managing Cultural World Heritage // UNESCO. - 2013. - URL: <https://whc.unesco.org/en/managing-cultural-world-heritage/>

#### Дополнительная литература:

Kotler N.& Kotler P. Can Museums be All Things to All People?: Missions, Goals, and Marketing's Role // Museum Management and Curatorship. - 2000. - 18:3. 271-287 - URL: [https://www.academia.edu/38622610/Museum\\_Management\\_and\\_Curatorship\\_Can\\_Museums\\_be\\_All\\_Things\\_to\\_All\\_People\\_Missions\\_](https://www.academia.edu/38622610/Museum_Management_and_Curatorship_Can_Museums_be_All_Things_to_All_People_Missions_)

Ключников, А.В. Менеджмент туризма [Электронный ресурс] : учеб. ? Электрон. дан. ? Москва : Советский спорт, 2009. ? 227 с. ? Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53242>.

Индустрия туризма: менеджмент организации [Электронный ресурс] / М.А. Жукова. - М. : Финансы и статистика, 2006. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279026328.html>

Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Приезжева. - 2-е изд., перераб. и переим. - М. : Советский спорт, 2014. - (Профессиональное туристское образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971807490.html>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.10 Arts and Heritage Management*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.