

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык первый

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Цифровая дипломатия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Бажанова Е.А. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), EleABazhanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности;
- функционирования изучаемого иностранного языка;
- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями.

Должен уметь:

- вступать в общение, поддерживать и завершать его;
- излагать свою точку зрения, приводить примеры и т.д.;
- выражать основные речевые функции (подтвердить что-то, возразить, одобрить, пообещать, согласиться, предложить, узнать, попросить, пригласить, удивиться и т.д.);
- использовать различные грамматические конструкции языка при общении на актуальные темы;
- работать со словарями и справочниками.

Должен владеть:

- культурой мышления;
- системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных, явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка;
- различными формами организации речи (монолог, диалог, полилог).

Должен демонстрировать способность и готовность:

готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Цифровая дипломатия)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 154 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 150 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 116 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Вводно-фонетический курс. Буквы, слоги, числа. Правила чтения.	1	0	0	24	0	0	0	20
2.	Тема 2. Знакомство. Представление. Ситуации в рисунках.	1	0	0	6	0	0	0	21
3.	Тема 3. Путешествие по России. Как купить билет. Время, сезоны года, месяцы, дни недели.	2	0	0	26	0	0	0	16
4.	Тема 4. Les adjectifs de nationalité. Le masculin et le féminin des professions	2	0	0	10	0	0	0	27
5.	Тема 5. Qu'est-ce qu'on mange? Les soldes. Faire des courses.	2	0	0	18	0	0	0	10
6.	Тема 6. C'est quoi le programme? Félicitations! Bonnes vacances!	3	0	0	14	0	0	0	4
7.	Тема 7. Les objets du quotidien. Chez moi. Ma maison, mon appartement. Vivre ensemble, résoudre les problèmes ensemble.	3	0	0	16	0	0	0	1
8.	Тема 8. Pas de chance! Beau travail! La régime politique de la France	4	0	0	16	0	0	0	8
9.	Тема 9. Organisations internationales: ONU, UNESCO. L'histoire de la création. La structure des organisations.	4	0	0	20	0	0	0	9
	Итого		0	0	150	0	0	0	116

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Вводно-фонетический курс. Буквы, слоги, числа. Правила чтения.

Вводно-фонетический курс. Буквы, написание, правила чтения. Орфоэпия. Ритмическое ударение. Строй французского предложения. Артикль. Местоименные прилагательные. Глагол être "быть".оборот с'est. Глаголы I группы. Множественное число имен существительных. Неупотребление артикля перед именами собственными. Третье лицо единственного и множественного числа глаголов III группы. Вопрос к подлежащему.

Тема 2. Знакомство. Представление. Ситуации в рисунках.

Знакомство. Представление. Ситуации в рисунках. Притяжательные прилагательные. Выпадение гласных. Опускание артикля при существительном в роли именной части сказуемого. Первое лицо единственного числа настоящего времени глаголов I и III группы. Отрицательная форма глагола. Предлог de. Предлог à. Безличный оборот il est. Имя прилагательное.

Тема 3. Путешествие по России. Как купить билет. Время, сезоны года, месяцы, дни недели.

Путешествие по России. Как купить билет. Время, сезоны года, месяцы, дни недели. Вопросительное предложение. Спряжение глаголов III группы в единственном числе. Вопрос к прямому дополнению. Употребление артикля перед существительным в роли именной части сказуемого. Слияние определенного артикля с предлогом de. Слияние определенного артикля с предлогом à. Безличные глаголы. Вопросительное наречие où.

Тема 4. Les adjectifs de nationalité. Le masculin et le féminin des professions

Les adjectifs de nationalité. Le masculin et le féminin des professions. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Местоимение cela. Местоимение en. Количественные и качественные числительные. Употребление числительных в датах.

Тема 5. Qu'est-ce qu'on mange? Les soldes. Faire des courses.

Qu'est-ce qu'on mange? Les soldes. Faire des courses. "Очень" - très, beaucoup. Participe passé. Verbes pronominaux. Avec + существительное. Глагольный префикс re. Предлоги

места sur и dans. Passé composé. Place des adverbes déterminant le verbe aux temps composés. Pluriel des noms en -eu, -eau, -al. Pluriel des adjectifs en -al et -eau. Verbe connaître.

Тема 6. C'est quoi le programme? Félicitations! Bonnes vacances!

C'est quoi le programme? Félicitations! Bonnes vacances! Quelque chose - rien. M ême - adjectif et adverbe. Ограничительный оборот ne ... que. Avant - devant. Imparfait. Accord du participe passé des verbes conjugués avec avoir. Le neutre. Conjonctions comme, parce que, car.

Adverbe interrogatif pourquoi.

Тема 7. Les objets du quotidien. Chez moi. Ma maison, mon appartement. Vivre ensemble, résoudre les problèmes ensemble.

Les objets du quotidien. Chez moi. Ma maison, mon appartement. Vivre ensemble, résoudre les problèmes ensemble. Futur simple. Subordonnée de condition. Conjugaison des verbes à la forme interro-négative. Pronom indéfini tout. Сложная форма причастия прошедшего времени. Passé simple. Degrés de comparaison des adverbes

Тема 8. Pas de chance! Beau travail! La régime politique de la France

Pas de chance! Beau travail! La régime politique de la France. Национальное собрание Франции, Франция как президентская республика, Сенат, местопребывание. количественный состав. Система выборов. Национальное собрание Франции. местопребывание, количественный состав. Функции премьер-министра. Теоретико-практический материал.

Тема 9. Organisations internationales: ONU, UNESCO. L'histoire de la création. La structure des organisations.

Organisations internationales: ONU, UNESCO. L'histoire de la création. La structure des organisations. Совершенствование по темам Passé Composé, Imparfait. Plus-que-Parfait. Двойные местоимения (il le lui donne и т.д.). Герундий в предложении. Второстепенные члены предложения. Определение, дополнение, обстоятельство (места, времени, цели, образа действия, причины). Дополнение: предложное и беспредложное, прямое и косвенное, простое и сложное.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Le Monde - www.lemonde.fr

RFI - www.rfi.fr

Tv5Monde - www.tv5monde

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе работы обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, а также со ссылками, приводимым в структуре курса. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо изучить основную и рекомендованную литературу и внимательно изучить теоретический материал, ссылки на который указаны в структуре курса по каждой теме в отдельности. В связи с этим, работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на схемы образования грамматических явлений и интернет-приложения к рассматриваемым теоретическим вопросам. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить структуру образования грамматического явления, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать работу следует выполнением тестовых заданий, которые даны по каждой теме в отдельности. Это позволяет запомнить грамматическую структуру и сформировать навык ее практического применения. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией необходимо тщательно продумать и записать вопросы, которые требуют разъяснения. Большое значение имеет совершенствование навыков самостоятельной работы студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам самостоятельно вывести схему образования того или иного грамматического явления. Результаты могут быть представлены в различных формах.
зачет	Слова: как запоминать слова? Попробовать прочесть, повторить за диктором, написать на карточку с соответствующими грамматическими формами. Комбинировать: по родам, по смысловым группам. Придумайте историю. 1. сделайте карточки со словами, которые Вы хотите выучить. Всегда проговаривайте слова вслух! Какие слова трудны? Наклейте их, например, мебель, на соответствующие предметы. 2. напишите новое слово с артиклем на карточке, отметьте ударение. На обороте напишите перевод. По мере запоминания слова перемещайте карточки в Вашем словаре. 3. из журналов или интернета подберите картинки к словам, которые Вы хотели бы выучить или нарисуйте сами. На обороте напишите нужное Вам слово. 4. слова учите всегда с грамматическими формами: существительные - артикль=род и множественное число, глаголы - три основные временные формы и т.п. 5. метод пантомимы: жестами изобразите слова и понятия, которые надо запомнить. 6. метод группы: разбейте слова на смысловые группы, например, фрукты, приборы, напитки и т.д. В один прием запоминайте слова только одной группы, затем делайте перерыв. 7. метод историй: с новыми словами придумывайте маленькие истории, объединяя 7-9 новых слов в одной.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Чтение Текст: поисковое, с общим охватом содержания, на скорость. Рекомендации для улучшения скорости: читать следует по предложениям несколько раз, или закрывая половину строки, можно использовать чтение с ограничением времени. Чтение начинается с названия текста: какую информацию оно несет, что будет дальше? Сделайте текст интересным для себя: что я узнал ценного, как мне это пригодиться в дальнейшем? Задания к тексту помогают понять его: предтекстовые задания снимают трудности, по тексту - заставляют быть внимательным. Поэтому задания следует выполнять в рекомендованной последовательности. Читайте дважды! При первом прочтении обращайте внимание на интернациональные слова, которые помогают читать, не спешите заглядывать в словарь, попробуйте догадаться о значении слова по контексту. Непонятно? - тогда смело ищите слово в словаре. Перед пересказом прочтите еще раз: сделайте 'скелет' текста, выбирая ключевые слова. Прочтите еще раз, если Вам трудно установить связи. Подчеркивайте все слова, которые Вы быстро 'узнаете'. Если Вы сделали все задания к тексту, тогда пересказ готов!

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Цифровая дипломатия".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.05.01 Иностранный язык первый

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Цифровая дипломатия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Седых, А. П. Русско-французский словарь: профессиональная и обыденная коммуникация / А. П. Седых, Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0873-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234662> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Скорик, Л. Г. Французский язык: практикум по развитию навыков устной речи: учебное пособие / Л. Г. Скорик. - Москва: МПГУ, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-4263-0519-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341067> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Французский язык: базовый курс: учебник / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва: Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Горбунова, О. Ю. Практический курс второго иностранного языка. Французский язык: учебное пособие / О.Ю. Горбунова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 124 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-111848-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084610> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Беликова, Г. В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français: parler, écrire, réfléchir: учебное пособие / Г. В. Беликова, О. А. Кулагина. - Москва: МПГУ, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-4263-0678-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020590> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
6. Французский язык = Manuel de français: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - Москва: Нестор Академик, 2008. - 574, [1] с.
7. Компуэн, Ф. Connexion. Pratique du français. Manuel a l'usage des etudiants en fle des niveaux B2-B2+ = Французский язык. Практика речи: учебник для студентов уровней B2-B2+ / Ф. Компуэн. - Москва: ФЛИНТА, 2023. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-5197-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079199> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
8. Багана, Ж. Культура французской речи = Langue et culture francaises: Учебное пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещева. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 144 с. ISBN 978-5-9765-0963-4, 1000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/247750> (дата обращения: 26.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Березовская, Т. Е. Французский язык. Сборник текстов для устного и письменного реферирования по теме 'Гастрономическая Франция'. Уровень В1-В2: учебное пособие / Т. Е. Березовская. - Москва: Издательский дом 'Дело' РАНХиГС, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-85006-231-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1386991> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Примак, Т. П. Французский язык: поэтический текст и особенности его перевода: учебное пособие / Т. П. Примак, П. И. Примак. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 83 с. - ISBN 978-985-06-2185-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508796> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

3. Варламова, О. Н. Практическая грамматика (французский язык): учебное пособие / О. Н. Варламова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7638-4207-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818717> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Лапшин, С. В. Лексические ловушки для начинающего переводчика. Французский язык: учебное пособие / С. В. Лапшин, Е. Р. Поршнева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-3807-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1727634> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877104> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
6. Крайсман, Н. В. Французский язык для делового и профессионального общения: учебное пособие / Н. В. Крайсман. - Казань: КНИТУ, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-7882-2664-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899415> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.05.01 Иностранный язык первый*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Цифровая дипломатия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.