

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Сохранение культурного наследия

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Валеева-Хакимова Р.Р. (Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии, Высшая школа международных отношений и мировой истории), RiR.Valeeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (ЭА)	Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы.
ПК-4 (Д)	Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х), четко формулировать и убедительно отстаивать переговорную позицию, находить компромиссные решения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретико-методологические и правовые основы культурной политики;
- критерии включения объекта в список Всемирного культурного наследия;

Должен уметь:

- определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры;
- охарактеризовать объекты Всемирного культурного наследия Татарстана;

Должен владеть:

- навыками к проектированию и реализации региональной политики в отношении объектов культурного и природного наследия регионов;
- знаниями в сфере управления объектами Всемирного культурного наследия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания и умения в практической деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Управление культурным наследием)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Казанский кремль - объект Всемирного культурного наследия на территории Татарстана	2	2	0	10	0	0	0	11
2.	Тема 2. Болгарский историко-археологический комплекс - объект Всемирного культурного наследия на территории Татарстана	2	4	0	8	0	0	0	11
3.	Тема 3. Успенский собор и Богородицкий монастырь Свяжска - объект Всемирного культурного наследия на территории Татарстана	2	4	0	8	0	0	0	11
4.	Тема 4. Астрономические обсерватории КФУ в Списке Всемирного наследия ЮНЕСКО	2	0	0	0	0	0	0	11
	Итого		10	0	26	0	0	0	44

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Казанский кремль - объект Всемирного культурного наследия на территории Татарстана**

Казанский кремль - объект Всемирного культурного наследия на территории Татарстана

История номинации Казанского кремля на включение в список Всемирного культурного наследия. Критерии включения объекта в список, их характеристика. Описание археологических, архитектурных и иных составляющих Казанского кремля. Структура музея-заповедника. Система управления объектом наследия.

Тема 2. Болгарский историко-археологический комплекс - объект Всемирного культурного наследия на территории Татарстана

Болгарский историко-археологический комплекс - объект Всемирного культурного наследия на территории Татарстана

История номинации Болгарского историко-археологического комплекса на включение в список Всемирного культурного наследия. Критерии включения объекта в список, их характеристика. Описание археологических, архитектурных и иных составляющих Болгарского историко-археологического комплекса. Структура музея-заповедника. Система управления объектом наследия.

Тема 3. Успенский собор и Богородицкий монастырь Свяжска - объект Всемирного культурного наследия на территории Татарстана

Успенский собор и Богородицкий монастырь Свяжска - объект Всемирного культурного наследия на территории Татарстана

История номинации Успенского собора на включение в список Всемирного культурного наследия. Критерии включения объекта в список, их характеристика. Описание археологических, архитектурных и иных составляющих Успенского собора и Богородицкого монастыря. Структура музея-заповедника. Система управления объектом наследия.

Тема 4. Астрономические обсерватории КФУ в Списке Всемирного наследия ЮНЕСКО

ВУЦ Астрономических обсерваторий КФУ. Целостность. Подлинность. Требование к охране и управлению. План управления. Валева-Хакимова Р.Р. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОДВИЖЕНИЯ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ОБСЕРВАТОРИЙ КАЗАНСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА В СПИСОК ВСЕМИРНОГО НАСЛЕДИЯ ЮНЕСКО. Современные вызовы и проблемы в защите и сохранении научного наследия. решение КВН ЮНЕСКО 2023 г. отчет о состоянии сохранности 2024 г.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

. Валеев Р.М. Выдающаяся универсальная ценность Успенского собора и монастыря Свияжска в Татарстане как объекта всемирного наследия ЮНЕСКО - <https://cyberleninka.ru/article/n/vydayuschayasya-universalnaya-tsennost-uspenskogo-sobora-i-monastyrya-sviyazhska-v-tatarstane-kak-obekta-vsemirnogo-naslediya-yunesko>
 Валеев Р.М. Выдающаяся универсальная ценность Казанского кремля как объекта Всемирного наследия ЮНЕСКО - <https://cyberleninka.ru/article/n/vydayuschayasya-universalnaya-tsennost-kazanskogo-kremlya-kak-obekta-vsemirnogo-naslediya-yunesko>
 ЮНЕСКО Официальный сайт. - <http://ru.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция - важнейшая составляющая учебного процесса, требующая от студента определенных учебных умений и навыков. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись).</p> <p>Несколько советов по оптимизации процесса слушания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделение основных положений. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям. 2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время выступления необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т. д.) и перехода к другому. 3. Опережение речи выступающего. Если выступление вызывает интерес, то появляется естественное желание предугадать следующее положение. При отсутствии такого интереса можно прибегнуть к сознательной установке на предугадывание дальнейшего содержания. С каждым удачным случаем улучшается усвоение и запоминание отдельных положений выступления. Однако даже при неудачах в подобных попытках качество восприятия выступления, тем не менее, повышается, так как сравниваются предположения слушателя и утверждения говорящего. Эффект сравнения и контраста широко известен в обучении. <p>Основное отличие конспекта лекции от текста - отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры - очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной - одно из основных требований к конспектирующему.</p> <p>Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбивку текста на части по смыслу. 2. Нахождение в каждой части текста одного слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части. <p>В процессе самостоятельной работы над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов. В настоящее время опубликовано множество учебных пособий по самым разным дисциплинам, где применяются различные способы логического структурирования информации и её преобразования в схематический материал. Вам нужно понять принципы такой обработки информации, наиболее простые и понятные в каждом конкретном случае.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия позволяют активизировать работу учащегося по усвоению отдельных разделов учебного курса, развить у него навыки выполнения заданий разного типа, проектов, выполняемых индивидуально или малыми группами. Практические занятия могут проводиться в форме коллоквиумов, устного опроса, презентаций, чтения и обсуждения рефератов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы студента предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС 3+, источники самообразования (литература, Интернет-ресурсы, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (социальность, интеллект, мотивация). Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p> <p>СРС может включать в себя следующие виды работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чтение списка основной и дополнительной литературы - Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке к тестовым заданиям - Написание реферата и его презентация - Подготовка к зачету <p>По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Входной контроль - Текущий контроль - Тест - Презентация исследовательского проекта - Итоговый контроль
экзамен	<p>Экзамен - заключительный и самый ответственный для студента период в его учебно-познавательной работе. Подготовка к нему в принципе осуществляется в ходе всего изучения дисциплины - с первой лекции до последней консультации.</p> <p>Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Студентам предъявляются на выбор билеты, включающие два вопроса. В ходе проведения экзамена преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, помогающие выяснить уровень владения обучающимся пройденного материала. Непосредственная работа обучающихся перед экзаменом включает в себя следующие основные этапы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выяснение круга вопросов, выносимых на экзамен, они даются заблаговременно преподавателем их анализ и предварительная оценка. Важно определить какие вопросы есть в конспекте, насколько полно они освещены и отработаны, по каким вопросам сохранились записи при подготовке к семинарским занятиям и какого их качество. Полезно составить список непонятных вопросов и проблем, по которым нет литературы 'под рукой'. Это поможет целенаправленно использовать общие и индивидуальные консультации. 2.Повторение вопросов. Основную помощь в этом процессе должен оказать заранее отработанный надежный конспект лекций. К нему следует добавить записи, сделанные при подготовке к семинарским занятиям, индивидуальным собеседованиям и контрольным работам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Управление культурным наследием".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Мальшина, Н. А. Индустрия культуры и креатива: управление потоковыми процессами : монография / Н.А. Мальшина, А.П. Гарнов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 160 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1158704. - ISBN 978-5-16-016470-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856550> (дата обращения: 17.08.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 'Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия', профиль 'Культурный туризм и экскурсионный туризм' / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. - ISBN 978-5-8154-0498-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154349> (дата обращения: 17.08.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Валеева-Хакимова Р.Р. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОДВИЖЕНИЯ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ОБСЕРВАТОРИЙ КАЗАНСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА В СПИСОК ВСЕМИРНОГО НАСЛЕДИЯ ЮНЕСКО / Валеев Р.М., Валеева-Хакимова Р.Р. // Историко-культурное наследие как потенциал развития туристско-рекреационной сферы: материалы XII Всероссийской научно-практической конференции (Казань, 18-19 апреля 2023 г.). - Казань: Музей-заповедник 'Казанский Кремль', 2023. - С.8-13
2022
4. Валеев Р.М. Успенский собор: изучение и сохранение. Казань, 2016. - Т.2. - 258 с.
Хайрутдинов Р.Р. Успенский собор и монастырь острова-града Свияжск в мировом историко-культурном наследии / Р.М.Валеев, С.Г.Персова, А.Г.Ситдииков, Р.Р.Хайрутдинов, Ф.М. Забирова.- Казань, 2016. - Т.1. - 356 с.
Валеев Р.М., Ситдииков А.Г., Персова С.Г., Силкин А.Н., Фролова С.А., Забирова Ф.М., Шульгин П.М., Штеле О.Е. Успенский собор острова-града Свияжск в мировом культурном наследии. Т.1 / Р.М. Валеев, А.Г. Ситдииков, С.Г. Персова, А.Н. Силкин, С.А. Фролова, Ф.М. Забирова, П.М. Шульгин, О.Е. Штеле; под ред. Р.М. Валеева, А.Г. Ситдиикова, Р.Р. Хайрутдинова. - Казань: ООО 'Главдизайн', 2016. - 356 с.
Хайрутдинов Р.Р. Болгар - объект всемирного наследия ЮНЕСКО / Р.М.Валеев, А.Г.Ситдииков, Р.Р.Хайрутдинов. - Казань: ООО Главдизайн, 2016. - Т.1. - 400 с.

Дополнительная литература:

- . Клебанов Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Л.Р. Клебанов. - 2-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471493> (дата обращения: 17.08.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Евланов, В.Н. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум.: учебные пособия / В.Н. Евланов, Э.В. Новаторов, Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, Планета музыки, 2012. - 160 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <http://e.lanbook.com/book/3820> (дата обращения: 17.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - 5-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. - 544 с. - ISBN 978-5-8114-0517-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 17.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.01 Сохранение культурного наследия*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.