

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_  
Турилова Е.А.  
"\_\_\_" 20\_\_ г.

## Программа дисциплины

Иностранный язык первый

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: турецкий

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Шайдуллин И.И. (Кафедра алтайстики, тюркских и центральноазиатских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), IlnIShaydullin@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Природу, сущность, особенности коммуникации как неотъемлемого компонента жизнедеятельности акторов социально-политической системы; модели и принципы коммуникации в профессиональной среде; особенности применения устной и письменной речи; приемы и техники, способствующие более эффективной Коммуникации различных профессиональных и языковых средах.

Теорию и методологию медиаменеджмента в рамках стратегии продвижения медиа контента по профилю деятельности.

Основные правила коммуникации на уровне, достаточном для составления текстов и эффективной презентации своих идей в профессиональной, в том числе научной, коммуникации.

Должен уметь:

Грамотно и эффективно использовать в рамках практической деятельности Коммуникативные методы, средства, техники с целью презентации, отстаивания собственных позиций, достижения диалога и конструктивного сотрудничества между участниками общественно-политической жизни.

Анализировать медиаконтент по профилю деятельности посредством самостоятельно разработанного методического инструментария на основе теории и методологии.

Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.

Должен владеть:

Различными приемами и техниками коммуникативного воздействия и взаимодействия; приемами и способами ведения аргументированной дискуссии и полемики; особенностями письменных и устных коммуникаций в рамках профессиональной политики-ориентированной деятельности.

Технологиями продвижения медиаконтента по профилю деятельности, разработанными на основе исследовательского анализа социально-политической среды

и текущей ситуации.

Способностью к творческой деятельности, к повышению интеллектуального уровня с применением устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках при решении задач профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- \* к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания.
- \* понимать, излагать и критически анализировать информацию.
- \* свободно общаться на основном иностранном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политico-экономического и религиозно-философского характера.
- \* уметь излагать и критически анализировать массив данных на иностранном языке и представлять результаты исследований,
- \* применять на практике знание теоретических основ управление в сфере контактов со странами афро-азиатского мира,

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Управление культурным наследием)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 154 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 150 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 116 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

## **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Алфавит турецкого языка. Специфичные буквы турецкого алфавита. Лексические примеры. Разговорная практика по теме "Знакомство. Приветствие".	1	0	0	4	0	0	0	8
2.	Тема 2. Тема 2. Знак смягчения и удлинения. Орфографический знак апостроф. Специфичное использование заглавных букв в письме. Лексические примеры с переводами.	1	0	0	4	0	0	0	8
3.	Тема 3. Тема 3. Гласные звуки турецкого языка, их правильное произношение и передача в письме. Лексические примеры с переводами. Классификация гласных звуков. Разговорная практика по теме "Рассказ о себе".	1	0	0	4	0	0	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само-стое-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
4.	Тема 4. Тема 4. Согласные звуки турецкого языка, их правильное произношение и передача в письме. Лексические примеры с переводами. Классификация согласных звуков.	1	0	0	4	0	0	0	4	
5.	Тема 5. Тема 5. Закон гармонии гласных в турецком языке. Принцип небного притяжения. Принцип губного притяжения. Лексические примеры с переводами. Словесное ударение. Слог. Разговорная практика по теме "Погода".	1	0	0	4	0	0	0	6	
6.	Тема 6. Тема 6. Морфологическая структура слова. Категория принадлежности в турецком языке. Разговорная практика по теме "Учебное заведение"	1	0	0	6	0	0	0	6	
7.	Тема 7. Тема 7. Выпадение узкого гласного во втором слоге слова. Ассимиляция согласных звуков. Лексические примеры с переводами. Разговорная практика по теме "Человек, его внешность, части тела".	1	0	0	4	0	0	0	5	
8.	Тема 8. Тема 8. Слова var и yok. Простое предложение. Порядок слов в простом предложении.	2	0	0	6	0	0	0	6	
9.	Тема 9. Тема 9. Личные, указательные и вопросительные местоимения в турецком языке. Простое вопросительное предложение. Разговорная практика по теме "Дни недели".	2	0	0	6	0	0	0	6	
10.	Тема 10. Тема 10. Имя существительное. Категория падежа в турецком языке. Склонение имён существительных по падежам. Семантика падежей.	2	0	0	6	0	0	0	6	
11.	Тема 11. Тема 11. Склонение местоимений (личных, основных указательных и вопросительных) по падежам. Разговорная практика по теме "Рабочий день студента".	2	0	0	6	0	0	0	6	
12.	Тема 12. Тема 12. Три типа именного словосочетания. Примеры с переводами. Продуктивные аффиксы образования имен существительных.	2	0	0	6	0	0	0	6	
13.	Тема 13. Тема 13. Именное сказуемое в настоящем времени. Аффиксы сказуемости настоящего времени. Разговорная практика по теме Отдых студента.	2	0	0	6	0	0	0	6	
14.	Тема 14. Тема 14. Глагол. Инфинитив. Имя действия на -ma и -is. Морфологическая структура глагола. Продуктивные аффиксы образования глаголов. Составные глаголы.	2	0	0	6	0	0	0	6	

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само-стоятель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
15.	Тема 15. Тема 15. Настоящее время на -ug и -maka. Семантика, образование отрицательной формы. Употребление с вопросительной частицей. Разговорная практика по теме. Времена года.	2	0	0	6	0	0	0	5	
16.	Тема 16. Тема 16. Прошедшее время на -dik и -mis. Семантика, образование отрицательной формы. Употребление с вопросительной частицей. Спряжение по лицам.	2	0	0	6	0	0	0	6	
17.	Тема 17. Тема 17. Будущее время на -acak. Семантика, образование отрицательной формы. Употребление с вопросительной частицей. Спряжение по лицам. Разговорная практика по теме Семья. Названия родственных отношений.	3	0	0	6	0	0	0	5	
18.	Тема 18. Тема 18. Настоящее-будущее время на -ir. Семантика, образование отрицательной формы. Употребление с вопросительной частицей. Спряжение по лицам.	3	0	0	6	0	0	0		
19.	Тема 19. Тема 19. Категория возможности/невозможности действия в турецком языке. Лексико-синтаксические способы выражения невозможности действия. Выражение значения "умение что-либо делать". В квартире. Жилище.	3	0	0	6	0	0	0		
20.	Тема 20. Тема 20. Имя прилагательное в турецком языке. степени сравнения имен прилагательных. Заимствованные прилагательные. Продуктивные аффиксы образования имен прилагательных.	3	0	0	6	0	0	0		
21.	Тема 21. Тема 21. Повелительное наклонение. Основное и дополнительные значения. Положительная и отрицательная формы. Спряжение по лицам. Разговорная практика по теме Пословицы и поговорки.	3	0	0	6	0	0	0		
22.	Тема 22. Тема 22. Желательное наклонение. Основное и дополнительные значения. Положительная и отрицательная формы. Спряжение по лицам.	4	0	0	6	0	0	0	0	
23.	Тема 23. Тема 23. Желательно-условное наклонение. Основное и дополнительные значения. Положительная и отрицательная формы. Спряжение по лицам. Разговорная практика по теме Профессии.	4	0	0	6	0	0	0	6	

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стое-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
24.	Тема 24. Тема 24. Долженствовательное наклонение. Основное и дополнительные значения. Положительная и отрицательная формы. Спряжение по лицам.	4	0	0	6	0	0	0	5
25.	Тема 25. Тема 25. Имя числительное. разряды имен числительных. Особенности употребления порядковых числительных. Правописание числительных. Разговорная практика по теме "Народные песни".	4	0	0	6	0	0	0	6
26.	Тема 26. Тема 26. Залоги в турецком языке. Мнимо-залоговые формы. Разговорная практика по теме "Спорт"	4	0	0	6	0	0	0	
27.	Тема 27. Тема 27. Словоизменение и словообразование в турецком языке. Образование имен существительных, прилагательных, глаголов. Устойчивые выражения.	4	0	0	6	0	0	0	
	Итого		0	0	150	0	0	0	116

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Тема 1. Алфавит турецкого языка. Специфичные буквы турецкого алфавита. Лексические примеры. Разговорная практика по теме "Знакомство. Приветствие".**

Буквы и звуки турецкого языка. Специфичные звуки и передача их в письме. Слова из активной лексики с переводом. Самостоятельная работа: Проделать вслух упражнения. Произнести слова со специфичными звуками. Переписать слова, запоминать их значение в переводе на русский язык.

Практика речи: Выучить диалог.

**Тема 2. Тема 2. Знак смягчения и удлинения. Орфографический знак апостроф. Специфичное использование заглавных букв в письме. Лексические примеры с переводами.**

Дополнительные знаки орфографии. Правила правописания. Знаки препинания. Самостоятельная работа: Подготовиться к фонетически правильному чтению простых предложений и выучить слова к нему. Проделать вслух упражнения.

Дополнительные знаки орфографии. Правила правописания. Знаки препинания. Самостоятельная работа: Подготовиться к фонетически правильному чтению простых предложений и выучить слова к нему. Проделать вслух упражнения.

**Тема 3. Тема 3. Гласные звуки турецкого языка, их правильное произношение и передача в письме. Лексические примеры с переводами. Классификация гласных звуков. Разговорная практика по теме "Рассказ о себе".**

Гласные звуки турецкого языка и их классификация. Термины фонетики. Самостоятельная работа: Проделать упражнения на артикуляцию гласных и согласных. Переписать слова, обозначив ударения, выучить слова и их перевод на русский язык.

Практика речи: Рассказать о себе. Гласные звуки турецкого языка и их классификация. Термины фонетики.

**Тема 4. Тема 4. Согласные звуки турецкого языка, их правильное произношение и передача в письме. Лексические примеры с переводами. Классификация согласных звуков.**

Согласные звуки турецкого языка и их классификация. Термины фонетики. новые слова.

Самостоятельная работа: Проделать упражнения на артикуляцию гласных и согласных. Переписать слова, обозначив ударения, выучить слова и их перевод на русский язык. Согласные звуки турецкого языка и их классификация.

Термины фонетики. новые слова.

**Тема 5. Тема 5. Закон гармонии гласных в турецком языке. Принцип небного притяжения. Принцип губного притяжения. Лексические примеры с переводами. Словесное ударение. Слог. Разговорная практика по теме "Погода".**

Гармония гласных в турецком языке. Общие правила и исключения из правил. Словесное ударение в турецком языке и исключения. Слог. Односложные, двусложные слова.

Практика речи: Рассказать о погоде. Самостоятельная работа:

Переводить слова на русский язык. Переводить слова на турецкий язык.

Образовать множественное число слов.

**Тема 6. Тема 6. Морфологическая структура слова. Категория принадлежности в турецком языке. Разговорная практика по теме "Учебное заведение"**

Грамматические категории имени существительного. Морфологическая структура слова: основа и аффиксы. Термины грамматики. Практика речи: Рассказать о своей школе. Рассказать об университете. Самостоятельная работа:

Просклонять слова по категории принадлежности. Подготовить фонетически правильное чтение текста и выучить слова.

**Тема 7. Тема 7. Выпадение узкого гласного во втором слоге слова. Ассимиляция согласных звуков. Лексические примеры с переводами. Разговорная практика по теме "Человек, его внешность, части тела".**

Ассимиляция согласных звуков. Озвончение глухих согласных. Общие правила и исключения из них. Практика речи: Рассказать о человеке. Самостоятельная работа:

Перевести слова на русский язык. Перевести слова на турецкий язык. Просклонять слова по категории принадлежности. Поставить предложения в отрицательной форме.

**Тема 8. Тема 8. Слова var и yok. Простое предложение. Порядок слов в простом предложении.**

Простое предложение. Порядок слов в простом предложении. Именное сказуемое. Основные термины синтаксиса. Самостоятельная работа:

Перевести простые предложения со словами var и yok. Ответить на вопросы. Простое предложение. Порядок слов в простом предложении. Именное сказуемое. Основные термины синтаксиса. Самостоятельная работа:

Перевести простые предложения со словами var и yok. Ответить на вопросы.

**Тема 9. Тема 9. Личные, указательные и вопросительные местоимения в турецком языке. Простое вопросительное предложение. Разговорная практика по теме "Дни недели".**

Местоимения в турецком языке. Основные личные, указательные и вопросительные местоимения. Вопросительное предложение с частицей и вопросительным местоимением.

Практика речи: Рассказ о временах года, использовав названия месяцев и дней недели. Самостоятельная работа:

Переписать диалог и выучить его. Перевести текст. Ответить на вопросы по тексту.

Составить вопросительные предложения альтернативного типа.

**Тема 10. Тема 10. Имя существительное. Категория падежа в турецком языке. Склонение имен существительных по падежам. Семантика падежей.**

Имя существительное. Падежная категория. Семантика и функции падежей.

Самостоятельная работа: Просклонять слова по падежам. Составить предложения, указать значения в них слов с аффиксами падежа. Имя существительное. Падежная категория. Семантика и функции падежей.

Самостоятельная работа: Просклонять слова по падежам. Составить предложения, указать значения в них слов с аффиксами падежа.

**Тема 11. Тема 11. Склонение местоимений (личных, основных указательных и вопросительных) по падежам. Разговорная практика по теме "Рабочий день студента".**

Местоимения. Склонение местоимений по падежам. Соединительный звук [n].

Практика речи: Рассказать о том, как проходит день студента.

Самостоятельная работа: Перевести на русский язык предложения с местоимениями. Указать их падежные окончания. Местоимения. Склонение местоимений по падежам. Соединительный звук [n].

**Тема 12. Тема 12. Три типа именного словосочетания. Примеры с переводами. Продуктивные аффиксы образования имен существительных.**

Именное словосочетание: безаффиксальный, определенный и неопределенный тип. Аффиксы образования имен существительных.

Самостоятельная работа: Составить именное словосочетания разных типов. Составить с ними предложения. Из готовых предложений выделить именные словосочетания, указать в них тип согласования и перевести предложения.

**Тема 13. Тема 13. Именное сказуемое в настоящем времени. Аффиксы сказуемости настоящего времени. Разговорная практика по теме Отдых студентов.**

Именное сказуемое в настоящем времени. Образование отрицательной формы именного сказуемого при помощи слова degil. Практика речи: Рассказать об отдыхе студентов. Спорт и другие любимые занятия. Самостоятельная работа:

Проанализировать предложения, в составе которых имеется именное сказуемое в настоящем времени. Перевести предложения на русский язык.

**Тема 14. Тема 14. Глагол. Инфинитив. Имя действия на -ma и -is. Морфологическая структура глагола. Продуктивные аффиксы образования глаголов. Составные глаголы.**

Глагол как самостоятельная часть речи в турецком языке. Инфинитив. Имя действия. Их семантика и функции.

Самостоятельная работа: Выучить глаголы движения, мышления, речи. Образовать от основ имени действия. Привести несколько примеров к каждому продуктивному аффиксу. Выучить самые активные сложные глаголы с etmek и olmak.

**Тема 15. Тема 15. Настоящее время на -ug и -makta. Семантика, образование отрицательной формы. Употребление с вопросительной частицей. Разговорная практика по теме. Времена года.**

Простые времена глагола. Настоящее время и длительное настоящее время. Особенности их употребления в языке. Спряжение. Образование отрицательной и вопросительной формы.

Практика речи: Рассказать о временах года, используя глаголы в настоящем времени.

Самостоятельная работа:

Перевести предложения с глаголами в простом времени на -ug и -makta с турецкого языка на русский ( и наоборот). Образовать отрицательные и вопросительные формы.

**Тема 16. Тема 16. Прошедшее время на -dik и -mis. Семантика, образование отрицательной формы. Употребление с вопросительной частицей. Спряжение по лицам.**

Простые времена глагола. Прошедшее определенное время. Прошедшее неопределенное время и оттенки его значения. Спряжение. Образование отрицательной и вопросительной формы.

Самостоятельная работа: Перевести предложения с глаголами в простом времени на -dik -mis с турецкого языка на русский ( и наоборот). Образовать отрицательные и вопросительные формы.

**Тема 17. Тема 17. Будущее время на -acak. Семантика, образование отрицательной формы. Употребление с вопросительной частицей. Спряжение по лицам. Разговорная практика по теме Семья. Названия родственных отношений.**

Простые времена глагола. Категорическое будущее время и оттенки его значения. Спряжение. Образование отрицательной и вопросительной формы.

Практика речи: Рассказ о семье и родне.

Самостоятельная работа:

Перевести предложения с глаголами в простом времени на сак с турецкого языка на русский ( и наоборот). Образовать отрицательные и вопросительные формы.

**Тема 18. Тема 18. Настоящее-будущее время на -ir. Семантика, образование отрицательной формы. Употребление с вопросительной частицей. Спряжение по лицам.**

Простые времена глагола. Настоящее-будущее время, его основные значения. Образование отрицательной и вопросительной формы.

Самостоятельная работа: Перевести предложения с глаголами в простом времени на -ir с турецкого языка на русский ( и наоборот). Образовать отрицательные и вопросительные формы.

**Тема 19. Тема 19. Категория возможности/невозможности действия в турецком языке.**

**Лексико-синтаксические способы выражения невозможности действия. Выражение значения "умение что-либо делать". В квартире. Жилище.**

Морфологические способы выражения возможности и невозможности действия. Лексический способ выражения невозможности действия от отрицательной основы глагола.

Практика речи: Рассказ о доме (квартире, общежитии).

Самостоятельная работа:

Составить предложения, используя формы возможности и невозможности действия.

**Тема 20. Тема 20. Имя прилагательное в турецком языке. степени сравнения имен прилагательных. Заемствованные прилагательные. Продуктивные аффиксы образования имен прилагательных.**

Имя прилагательное как самостоятельная часть речи. Морфологические показатели у заемствованных прилагательных. Морфологические и лексико-синтаксические способы образования степеней сравнения прилагательных.

Самостоятельная работа:

Выучить основные прилагательные, названия цветов, слова, характеризующие человека и т.п. Составить предложения с прилагательными. Находить в текстах прилагательные и указать их формы степени сравнения.

**Тема 21. Тема 21. Повелительное наклонение. Основное и дополнительные значения. Положительная и отрицательная формы. Спряжение по лицам. Разговорная практика по теме Пословицы и поговорки.**

Наклонения в турецком языке. Повелительное наклонение. Спряжение. Образование отрицательной и вопросительной формы. Практика речи: рассказ о пословицах и поговорках турецкого языка.

Самостоятельная работа:

Найти в словаре 20 пословиц с глаголом в повелительном наклонении и перевести. Наклонения в турецком языке. Повелительное наклонение. Спряжение. Образование отрицательной и вопросительной формы.

**Тема 22. Тема 22. Желательное наклонение. Основное и дополнительные значения. Положительная и отрицательная формы. Спряжение по лицам.**

Наклонения в турецком языке. Желательное наклонение. Особенности использования. Образование отрицательной и вопросительной формы.

Самостоятельная работа: Составить предложения с глаголами в желательном наклонении. Использовать положительные и отрицательные формы. Наклонения в турецком языке. Желательное наклонение. Особенности использования. Образование отрицательной и вопросительной формы.

**Тема 23. Тема 23. Желательно-условное наклонение. Основное и дополнительные значения. Положительная и отрицательная формы. Спряжение по лицам. Разговорная практика по теме Профессии.**

Наклонения в турецком языке: Желательно-условное наклонение. Семантические и функциональные особенности. Спряжение. Образование отрицательной и вопросительной формы.

Практика речи: Рассказ о профессиях. Самостоятельная работа:

Прочитать текст, найдите в нем глаголы в желательно-условном наклонении. переведите предложения.

**Тема 24. Тема 24. Долженствовательное наклонение. Основное и дополнительные значения. Положительная и отрицательная формы. Спряжение по лицам.**

Наклонения в турецком языке: Долженствовательное наклонение. Лексико-семантические способы выражения значения долженствования. Спряжение. Образование отрицательной и вопросительной формы.

Самостоятельная работа: Составить предложения с глаголами в долженствовательном наклонении. Морфологические формы затем замените синтаксическими вариантами в значении долженствования.

**Тема 25. Тема 25. Имя числительное. разряды имен числительных. Особенности употребления порядковых числительных. Правописание числительных. Разговорная практика по теме "Народные песни".**

Имя числительное. Разряды имен числительных и особенности их употребления.

Практика речи: Рассказ о народных песнях.

Самостоятельная работа:

Выполнить упражнения на правильное прочтение чисел, на правописание порядковых числительных, на обозначение даты и т.п. Имя числительное. Разряды имен числительных и особенности их употребления.

**Тема 26. Тема 26. Залоги в турецком языке. Мнимо-залоговые формы. Разговорная практика по теме "Спорт"**

Категория залога в турецком языке. Залоговые формы и их значения. Мнимо-залоговые формы.

Практика речи: Рассказ о видах спорта.

Самостоятельная работа: Прочитать текст, найти в нем глаголы, указать время, число, лицо, возможность/невозможность и залоги. перевести текст на русский язык. Категория залога в турецком языке. Залоговые формы и их значения. Мнимо-залоговые формы.

Практика речи: Рассказ о видах спорта.

**Тема 27. Тема 27. Словоизменение и словообразование в турецком языке. Образование имен существительных, прилагательных, глаголов. Устойчивые выражения.**

Аффиксы турецкого языка: грамматические и словообразовательные аффиксы. Словоизменение и словообразование. Образование именных частей речи и глагола.

Самостоятельная работа: Прочитать текст, сделать морфологический анализ, перевести на русский язык. Аффиксы турецкого языка: грамматические и словообразовательные аффиксы. Словоизменение и словообразование.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА, 2016 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510555.html>

Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс] / Абрамова Н.А. - М. : Проспект, 2017 -  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242467.html>

Сайт национальной лиги переводчиков - <http://www.russian-translators.ru/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
практические занятия	<p>Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к практическим занятиям. Для этого необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомиться с планом практического занятия.</li> <li>2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.</li> <li>3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.</li> <li>4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).</li> </ol> <p>В ходе практических занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На практических занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;</li> <li>- выполнение практических заданий в подгруппах</li> <li>- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;</li> <li>- заслушивания и обсуждение докладов;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> </ul>
самостоятельная работа	Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
зачет	Подготовка к зачету предполагает: - работу над закреплением пройденного материала во время учебного процесса; - выполнение всех письменных домашних заданий; - заучивание материала; При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения
экзамен	Экзамен - это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах - устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения экзамена - проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Управление культурным наследием".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.01.05.01 Иностранный язык первый*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: турецкий

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

Дербишева З.К., Сравнительная грамматика русского и турецкого языков [Электронный ресурс] / Дербишева З.К. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-9765-2426-2 - Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524262.html>

Гениш, Э. Современный турецкий язык: Практический курс. Начальный уровень А (A1 + A2). Ключи ко всем упражнениям и тестам. Турецко-русский словарь (5000 слов) / Э. Гениш, А.О. Шенол, К. Фурат. - М.: Ленанд, 2019. - 680 с.

Гениш, Э. Турецкий язык для повседневного общения: Пособие по переводу на турецком и русском языках / Э. Гениш. - М.: Ленанд, 2019. - 162 с.

Дудина, Л.Н. Турецкий язык: Практический курс / Л.Н. Дудина. - М.: Ленанд, 2018. - 320 с.

Лукашевич, Д.П. Турецкий язык. 4 книги в одной: разговорник, турецко-русский словарь, русско-турецкий словарь, грамматика / Д.П. Лукашевич. - М.: АСТ, 2019. - 288 с.

Мансурова, О.Ю. Турецкий язык с Ходжой Насреддином: Метод чтения Ильи Франка / О.Ю. Мансурова. - М.: Ленанд, 2019. - 122 с

Гениш, Э. Турецкий язык в упражнениях: 5000 упражнений по грамматике турецкого языка. Пер. с тур. / Э. Гениш. - М.: Ленанд, 2019. - 448 с.

Петров, Д. Турецкий язык. 16 уроков. Базовый тренинг / Д. Петров. - М.: Центр Дмитрия Петрова, 2016. - 304 с.

Гениш, Э. Перевод официально-деловых текстов: с турецкого языка на русский; с русского языка на турецкий: Учебно-справочное пособие / Э. Гениш, М.Г. Букулова, А.В. Рог. - М.: Ленанд, 2016. - 336 с.

**Дополнительная литература:**

Штанов А.В., Турецкий язык: базовый курс. Ч. 1. Кн. преподавателя [Электронный ресурс]: учебник. В 4 ч. Ч. 1. В 2 кн. Кн. преподавателя / А.В. Штанов - М. : МГИМО, 2010. - 205 с. (Серия 'Восточные языки') - ISBN 978-5-9228-0599-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922805995.html>

Сарыгёз О.В., Турецкий язык. Практическая грамматика в таблицах [Электронный ресурс] / Сарыгёз О.В. - М. : Восточная книга, 2010. - 416 с. - ISBN 978-5-7873-0456-5 - Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787304565.html>

Гузев В.Г., Турецкий язык: Начальный курс [Электронный ресурс] / Гузев В. Г., Дениз Йылмаз О., Махмудов Хаджиоглу Х., Ульmezova L. M. - СПб.: КАРО, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-9925-0496-5 - Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992504965.html>

Ларионова Е.И., Турецкий язык. Рассказы турецких писателей [Электронный ресурс]: учеб. пособие по домашнему чтению / Ларионова Е.И. - М. : Восточная книга, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-7873-0459-6 - Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787304596.html>

Щека Ю.В., Интенсивный курс турецкого языка. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебник / Щека Ю.В. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2000. - 352 с. - ISBN 5-211-02547-4 - Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5211025474.html>

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.О.01.05.01 Иностранный язык первый**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: турецкий

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.