

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Юридическая терминология

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Сабирова Л.Л. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), LL.Sabirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные термины юриспруденции;

особенности делового профессионального общения, включая речевые шаблоны и штампы на русском языке;

Должен уметь:

использовать юридическую терминологию в профессиональных документах, деловых письмах, докладах на конференции на русском языке;

ясно и четко излагать свою позицию, опираясь на основные термины законодательства РФ;

Должен владеть:

навыками составления юридических документов;

навыками межличностной коммуникации между участниками совместной профессиональной деятельности посредством русского языка и социокультурных знаний для достижения конкретных задач профессиональной направленности;

Должен демонстрировать способность и готовность:

правильно по форме и точно по содержанию применять устно и письменно основные юридические термины теории государства и права, конституционного права, международного права, гражданского права и уголовного права

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность (Судебная деятельность)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятийно-категориальный аппарат в юридической науке.	1	2	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Основные понятия и термины права	1	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Основные понятия и термины конституционного права РФ	1	2	0	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Основные понятия и термины гражданского права РФ	1	2	0	2	0	0	0	6
5.	Тема 5. Основные понятия и термины трудового права РФ	1	2	0	2	0	0	0	6
6.	Тема 6. Основные понятия и термины семейного права РФ	1	2	0	2	0	0	0	2
7.	Тема 7. Основные понятия и термины административного права РФ	1	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Основные понятия и термины уголовного права РФ	1	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		16	0	16	0	0	0	40

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятийно-категориальный аппарат в юридической науке.

Юридическая терминология. Понятие и функции законодательной дефиниции.

Общепотребительные, специальные технические и специальные юридические термины.

Особенности и правила (требования) использования юридических терминов в Российской Федерации.

Значение юридической терминологии для права Российской Федерации.

6 Понятие и признаки отрасли права.

7 Виды отраслей права.

8 Профилирующие отрасли права.

9 Специальные отрасли права.

10 Комплексные отрасли права.

11 Институты права.

12 Виды правовых институтов.

13 Регулятивные и охранительные институты.

14 Отраслевые и межотраслевые институты.

15 Предметные и функциональные институты.

16 Общие и конкретные институты.

17 Частное и публичное право.

18 Изменение границ между частным и публичным правом.

19 Материальное и процессуальное право.

20 Процессуальные отрасли права.

21 Единство материального и процессуального права.

22 Современные тенденции в развитии системы права.

23 Формирование новых отраслей права.

24 Национальная правовая система и международное право.

Тема 2. Основные понятия и термины права

Общая характеристика следующих важнейших терминов теории государства и права:

Понятие и признаки государства;

Функции государства;

Форма правления;
Форма государственного устройства;
Политический режим;
Понятие и признаки права;
Понятие нормы права;
Виды источников права;
Понятие и структура правоотношения;
Юридические факты.

Тема 3. Основные понятия и термины конституционного права РФ

Общая характеристика следующих важнейших терминов Конституционного права Российской Федерации:
Конституционный строй РФ и его содержание;
Система органов государственной власти РФ;
Понятие прав гражданина;
Понятие свобод гражданина;
Понятие обязанностей гражданина;
Понятие правового статуса личности;
Гражданство.

Тема 4. Основные понятия и термины гражданского права РФ

Общая характеристика следующих важнейших терминов гражданского права Российской Федерации:
Субъекты гражданского права;
Правосубъектность по гражданскому праву;
Понятие гражданско-правового договора;
Оферта, акцепт, существенные условия договора;
Обязательства в гражданском праве;
Понятие и виды гражданской ответственности.

Тема 5. Основные понятия и термины трудового права РФ

Общая характеристика следующих важнейших терминов трудового права Российской Федерации:
Понятие трудового договора и его виды;
Стороны трудового договора;
Существенные условия трудового договора;
Рабочее время и его виды;
Время отдыха и его виды;
Оплата труда;
Дисциплина труда;
Дисциплинарные взыскания;
Охрана труда.

Тема 6. Основные понятия и термины семейного права РФ

Общая характеристика следующих важнейших терминов семейного права Российской Федерации:
Семейное право РФ;
Брак и семья;
Имущественные и личные права супругов;
Расторжение брака;
Законный режим имущества супругов;
Договорной режим имущества супругов;
Брачный договор;
Алиментные обязательства.

Тема 7. Основные понятия и термины административного права РФ

Общая характеристика следующих важнейших терминов административного права РФ:
Административное правоотношение;
Государственная служба и должностное лицо;

Административное правонарушение;

Состав административного правонарушения: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона;

Административная ответственность;

Административное наказание.

Тема 8. Основные понятия и термины уголовного права РФ

Общая характеристика следующих важнейших терминов уголовного права Российской Федерации:

Уголовное право РФ;

уголовный закон РФ;

действие уголовного закона в пространстве и времени;

Преступление и его признаки;

Состав преступления: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона;

Наказание: понятие и виды;

Помилование, амнистия и судимость.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Словарь по конституционному праву зарубежных стран -

<http://allstatepravo.ru/slovari/slovar-po-konstitucionnomu-pravu-zarubegnih-stran.html>

гlossарий по конституционному праву России - https://studme.org/74007/pravo/glossariy_konstitutsionnoe_pravo_

Теория государства и права Словарь терминов - <http://www.vsedela.ru/index.php?topic=1788.0>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Лектор ориентирует студентов в основных понятиях, упорядоченности тем, хронологии событий, действующем законодательстве Российской Федерации, международных договорах, декларациях и конвенциях и, соответственно, в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
практические занятия	Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p>
зачет	<p>Зачет преследует несколько целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - служит стимулом, способствующим систематизации и усвоению теории курса; - позволяет студенту продемонстрировать способность вспомнить, выбрать нужные теории и применить на практических примерах; - предоставляет студенту возможность продемонстрировать знание не- которых теорий, которые изучаются только в режиме лекций и самостоятельной работы и их освоение не контролируется в течение семестра. В исключительных случаях, в случае очень успешной работы в течение семестра, студент может получить экзамен автоматически. Для подготовки к зачету студентам предлагаются вопросы, охватывающие и систематизирующие весь материал курса, которые приведены в методических указаниях к самостоятельной работе студентов. Для сдачи зачета студенту предлагается ответить на два вопроса. Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" и специализации "Судебная деятельность".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135814> (дата обращения: 28.09.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Исаков, В. Б. Словарь правовой аналитической графики : учебное пособие / В. Б. Исаков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 272 с. - ISBN 978-5-91768-978-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2081650> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Власенко, Н. А. Язык права : монография / Н.А. Власенко. - репр. изд. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-885-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129575> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Словарь терминов российского законодательства: более 6 000 терминов : словарь / авт.-сост. М. В. Батюшкина. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 568 с. - ISBN 978-5-9765-4575-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859917> (дата обращения: 28.09.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Томсинов В.А., История русской юриспруденции. X-XVII века : учебное пособие. / В.А. Томсинов - М. : Зерцало-М, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-94373-243-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732430.html> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа : по подписке.
2. Исаков, В. Б. Говорите языком схем : краткий справочник / В.Б. Исаков. - 2-е изд. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 216 с. : ил. - DOI 10.12737/1860649. - ISBN 978-5-00156-230-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915379> (дата обращения: 04.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Словарь по криминалистике. 1250 терминов и определений / авт.-сост. А. М. Багмет, В. В. Бычков, С. Ю. Скобелин [и др.] ; под ред А. И. Бастрыкина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - ISBN 978-5-238-02709-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028590> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цириной, Е.И. Спектор [и др.]. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2024. - 168 с. - DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124765> (дата обращения: 19.06.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Акчурин, Т. Ф. Путеводитель по Российской конституции / Т. Ф. Акчурин. - Москва : Международные отношения, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-7133-1644-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713316440.html> (дата обращения: 28.09.2024). - Режим доступа : по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.