

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русской филологии и культуры им. Льва Толстого



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Китайский язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Нурутдинова А.Р. (Кафедра контрастивной лингвистики, Высшая школа русской филологии и культуры им Льва Толстого), AiRNurutdinova@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, к.н. Шакирова Д.Ш. (Кафедра контрастивной лингвистики, Высшая школа русской филологии и культуры им Льва Толстого), Dilyara.Israfilova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
УК_4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знает: разделы отраслей российского права, необходимые в профессиональной деятельности, основные нормативные правовые акты, регулирующие будущую профессиональную деятельность, правовые способы использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знает: особенности устной и письменной академической коммуникации, основные отличия устной и письменной академической коммуникации; стили и примеры научного жанра; отличительные особенности и способы оформления письменных текстов: аннотация, реферат, рецензия приемы создания примеров академического жанра в письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах

Должен уметь:

Умеет: планировать, осуществлять, оптимизировать, корректировать и прогнозировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования в условиях происходящих инновационных процессов

Умеет: вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (на высоком и продвинутом уровнях) в нетиповых ситуациях производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Должен владеть:

Владеет: понятийным аппаратом в области права, практическими навыками работы с нормативными правовыми актами, практическими навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности, в том числе способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики

Владеет: интегративными умениями, необходимыми для написания и редактирования различных типов академического эссе и академических обзоров (используемых в практике обучения в российских и зарубежных университетах); навыками создания письменных и устных текстов академического жанра для обеспечения профессиональной деятельности моделирует ситуацию коммуникации в условиях межкультурного разнообразия; прогнозирует реакцию собеседника и собственную реакцию в сложных нестандартных ситуациях академической коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия владеет навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики в сфере научной, профессиональной, а также социокультурной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проводить лингвистический анализ текста/дискурса с учетом специфики лингвистических и национально-культурологических характеристик фонетико-филологического, лексического, семантико-синтаксического и прагматического уровней и на основе анализа идентифицировать различные типы устных и письменных текстов и средств когезии

- чтения иноязычного текста разных жанров с различной глубиной и точностью проникновения в их содержания: с пониманием основного содержания, с выборочным пониманием нужной информации, с полным пониманием и критическим пониманием текста
- владеть знанием концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры
- использовать потенциал языка для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия (выражения мнения, согласия/несогласия, желания, просьбы и т.д.
- владеть современной научной парадигмой, имеет системное представление о динамике развития избранной области научной и профессиональной деятельности
- использовать понятийный аппарат и материалы современных исследований в области теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач
- владеть знанием методических приемов научной деятельности
- структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности
- владеть современной информационной и библиографической культурой
- применять современные технологии сбора и интерпретации полученных экспериментальных данных

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.08.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и иностранный (китайский) язык)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. 222: 2222 2222	7	0	0	4	0	0	0	4
2.	Тема 2. 222: 22222222	7	0	0	4	0	0	0	3
3.	Тема 3. 222: 22222222	7	0	0	4	0	0	0	3
4.	Тема 4. 222: 222 22222222	7	0	0	4	0	0	0	4
5.	Тема 5. 222: 222222222	7	0	0	4	0	0	0	4
6.	Тема 6. 222: 22222222?	7	0	0	4	0	0	0	3
7.	Тема 7. 222: 2222222222?	7	0	0	3	0	0	0	4
8.	Тема 8. 222: 2222	7	0	0	3	0	0	0	3
9.	Тема 9. 222: 22222222	7	0	0	3	0	0	0	3
10.	Тема 10. 222: 222222222	7	0	0	3	0	0	0	4
	Итого		0	0	36	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. 222: 2222 2222

Освоение лексики для официальных и дружеских встреч. Фразы - приветствия, названия компаний и должностей. Встреча гостей в аэропорту. Информация, указываемая на визитке, изучение соответствующей лексики. Обмен визитками, составление диалогов в парах. Построение диалогов официальных и приветственных встреч, отработка пройденной лексики и выражений.

Тема 2. 222: 22222222

Бронирование номера в гостинице в Пекине. Освоение лексики по теме бронирования, имитация звонков в гостиницу и построение диалогов. Бронирование столика в китайском ресторане. Освоение лексики по теме бронирования, имитация диалогов по телефону и в ресторане. Описание популярной гостиницы в Китае с месторасположением и удобствами на китайском языке.

Тема 3. 222: 22222222

Ответные звонки. Освоение новой лексики и текста данного урока. Ролевые игры и имитация звонков и ответных звонков. ситуация с секретарем и заместителем, поиск сотрудника и информации о нем, поиск услуг. Позвоните на стойку регистрации и спросите, как сделать следующие различные звонки, используя коды стран и регионов, указанных в приложении.

Тема 4. 222: 222 22222222

Назначение деловой встречи с представителями, директором компании. Освоение лексики данного урока, чтение диалогов, выполнение упражнений. Используя новую лексику договориться о времени и месте встречи, составить диалоги. Изучение новых грамматических конструкций, выполнение упражнений. Перенос и отмена встречи, составление диалогов.

Тема 5. 222: 2222222222

Освоение новой (застольной) лексики, званых ужинов и тостов. Чтение диалогов, выполнение упражнений. Используя новую лексику пригласить на обед/ ужин; принять/ отказать от приглашения, составить диалоги. Изучение новых грамматических конструкций, выполнение упражнений. Диалоги встречи гостей и начала банкета, вопросы о вкусовых предпочтениях.

Тема 6. 222: 22222222?

Освоение новой лексики покупок с коллегами. Чтение диалогов, выполнение упражнений. Используя новую лексику составить диалог на тему покупки чая в чайном магазине. Изучение новых грамматических конструкций, выполнение упражнений. Составление диалогов Вы, как заместитель менеджера отеля, собираетесь провести акцию во время Весеннего фестиваля. Расскажите менеджеру о своем плане. Необходимо указать следующие моменты: причины проведения мероприятия, время проведения, содержание мероприятия.

Тема 7. 222: 2222222222?

Освоение новой лексики о местонахождении, как добраться с пересадками. Чтение диалогов, выполнение упражнений. Используя новую лексику составить диалоги на тему как куда проехать. Изучение новых грамматических конструкций, выполнение упражнений. Составление диалогов Вы, как заместитель менеджера отеля, собираетесь провести акцию во время Весеннего фестиваля. Расскажите менеджеру о своем плане. Необходимо указать следующие моменты: причины проведения мероприятия, время проведения, содержание мероприятия.

Тема 8. 222: 2222?

Освоение новой лексики о местонахождении банка, обменного пункта, как добраться с пересадками. Чтение диалогов, выполнение упражнений. Используя новую лексику составить диалоги на тему: в банке, как открыть/заккрыть счет. Изучение новых грамматических конструкций, выполнение упражнений. Составление диалогов Вы, как клиент банка и вам надо открыть счет, узнать курс валюты, собираетесь закрыть счет. Расскажите менеджеру о своем плане. Необходимо указать следующие моменты: причины , время , содержание .

Тема 9. 222: 22222222

Освоение новой лексики о желательном местонахождении квартиры, технические характеристика квартиры, как добраться с пересадками. Чтение диалогов, выполнение упражнений. Используя новую лексику составить диалоги на тему: купить/снять квартиру/ дом, квартира в центре или дом. Изучение новых грамматических конструкций, выполнение упражнений. Составление диалогов: Вы, как клиент рассказать риелтору ваши предпочтения, срок, стоимость жилья. Расскажите менеджеру о своем плане. Необходимо указать следующие моменты: причины , время , стоимость, срок.

Тема 10. 222: 2222222222

Освоение новой лексики транспорт. Чтение диалогов, выполнение упражнений. Используя новую лексику составить диалоги на тему: купить билет на самолет, рейс задержался/опоздал . Изучение новых грамматических конструкций, выполнение упражнений. Составление диалогов на тему: бронирование билета в одну сторону, бронирование билетов с пересадкой

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Chinese Grammar - <https://www.chinaeducenter.com/en/learnchinese/grammar.php>

Chinese Handwriting - <https://www.chinaeducenter.com/en/learnchinese/handwriting.php>

Free Mandarin Chinese Online Lessons - <https://www.chinaeducenter.com/en/learnchinese/lessons.php>

HSK Test - Hanyu Shuiping Kaoshi - <https://www.chinaeducenter.com/en/exams.php>

🔗🔗🔗🔗: 📄🔗🔗🔗🔗 - <https://www.mandarintools.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Конспектирование источни-ков. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно графических заданий, решение задач по алгоритму и др. Практическое занятие в форме практикума - организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков .</p>
самостоя-тельная работа	<p>Самостоятельная работа это - форма организации внеучебной деятельности, на которой происходит как формирование, так и отработка конкретных практических навыков , закрепление и развитие профессиональных компетенций. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами учебной дисциплины и способствуют расширению знаний по тем или иным теоретическим аспектам. Результаты самостоятельной работы представляются как в процессе изучения учебной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров и практических занятий). Специфика участия в самостоятельном изучении дополнительных вопросов учитывается преподавателем в ходе аттестации.</p> <p>Рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы: Внимательное изучение рекомендуемых вопросов в связи с планом изучения учебной дисциплины.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельный поиск студентом учебной и научной литературы, в источниках которой наиболее полно представлены вопросы для самостоятельной работы. 2. Получение консультации у преподавателя в связи с внесением тех или иных дополнительных вопросов (самостоятельно изученных магистров) в план семинара или практического занятия. 3. Согласование с преподавателем наиболее эффективных форм представления результатов самостоятельной работы студентов. <p>В ходе самостоятельной работы магистры закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление магистрами теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки, свободных от занятий аудиториях ИФМК КФУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.</p>
зачет	<p>Назначение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении дисциплины (или модуля), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине. В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Полный перечень вопросов для зачета содержится в данной программе. В преддверии зачета преподаватель проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету. При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают тексты лекций, конспекты, составленные в ходе подготовки к семинарам, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания. В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и иностранный (китайский) язык".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08.08 Китайский язык в профессиональной коммуникации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

Дашевская, Г. Я. Китайский язык для делового общения : учебник / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский. - 9-е изд. - Москва : ВКН, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-7873-0978-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115555> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / составитель Г. А. Касумова. - Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. - 73 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/175134> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дашевская, Г. Я. Китайский язык. Культура и практика делового общения : учебник / Г. Я. Дашевская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ВКН, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-7873-1870-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/263696> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Лымарь, М. П., Деловой китайский язык. Начальный уровень : учебное пособие / М. П. Лымарь, В. А. Тюрина, ; под ред. М. П. Лымарь.

Дополнительная литература:

Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка [Текст] : учебник для вузов. т.1 / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова. - 12-е изд.,испр. - М. : Вост.кн., 2012. - 768с + CD.

Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка [Текст] : учебник для вузов. т.2 / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова. - 12-е изд.,испр. - М. : Вост.кн., 2012. - 752с + CD.

Семенас А. Л. Лексика китайского языка. Учебник для среднего уровня / А. Л. Семенас. - 3-е изд., испр. -М.: Восточная книга, 2010. - 280 с.- Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787304497.html>.

Семенас А. Л. Лексика китайского языка [Текст] / А. Л. Семенас. - 3-е изд. ; стереотип. - М : АСТ, 2007. - 284 с.

Попов, О.П. Частная теория и практика перевода. Китайский и русский языки [Текст]: учебник / О. П. Попов. - М. : Флинта, 2017. - 352с.

Кожевников, И. Р. Начальный курс современного китайского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Р. Кожевников. - Электрон. текстовые данные. -

Саратов : Вузовское образование, 2015. - 82 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29274.html>.

Шафир М.А., Китайский язык. Особенности письма. Прописи [Электронный ресурс] / Шафир М.А. - СПб.: КАРО, 2017. - 112 с. - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511932.html>.

HSK 四级 4 / 四级 4. - 四级 四级 四级 四级 2014.9 - 142 页
四级 四级 四级 四级 / 四级 四级 四级 四级 四级. - 2. - 四级 四级 四级 四级 2016.8 - 246 页
四级 四级 四级 四级 / 四级 四级 四级 四级 四级. - 2. - 四级 四级 四级 四级 2016.8 - 250 页

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08.08 Китайский язык в профессиональной коммуникации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.