

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа русской филологии и культуры им. Льва Толстого



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Г.А. Григорьева

26 февраля 2024 г.



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

### Иностранный язык

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Бинкова Г.Р. (Кафедра контрастивной лингвистики, Высшая школа русской филологии и культуры им Льва Толстого), GRZamaletdinova@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Измайлова Г.А. (Кафедра контрастивной лингвистики, Высшая школа русской филологии и культуры им Льва Толстого), GAIzmajlova@kpfu.ru

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК_4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Студент знает:

- принципы и методы устной и письменной коммуникации на иностранном языке
- необходимый лексический и грамматический минимум для ведения устной и письменной коммуникации на иностранном языке
- страноведческую и лингвострановедческую информацию о стране изучаемого языка для ведения устной и письменной коммуникации на иностранном языке
- лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности

Должен уметь:

Студент умеет:

- создавать письменные тексты и устные сообщения различных стилей речи
- редактировать и корректировать письменные тексты и устные сообщения
- правильно использовать лексический и грамматический минимум для успешной коммуникации на иностранном языке

Должен владеть:

Студент владеет:

- опытом устной и письменной коммуникации на иностранном языке, в том числе с использованием современных коммуникационных и интерактивных технологий
- языковой и коммуникативной компетенцией для ведения устной и письменной коммуникации на иностранном языке, в том числе с участниками образовательных отношений

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и иностранный (китайский) язык)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 145 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 144 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 53 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само-стоятель-ная ра-бота
			Лекции всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
1.	Тема 1. Unit One.Фонетика: согласные [k, g, t, d, n, s, z, θ, ð, p, b, m]; гласные [i,e]. Unit Two.Фонетика: согласные [l, f, v, j]; гласные [ə]. Unit Three.Фонетика: гласные [i:a:u:ε:;]. Редукция. Чтение английских гласных. Первый и второй типы слова. Unit Four.Фонетика: согласные [h:f; ʒ]; гласные [o:æ:ei:ai]. Третий тип слова. Правила слогоделения. Повелительные и безличные предложения. Unit Five. Фонетика: согласные [w;r]; гласные [ʌ; au]. Чтение гласных в неударном слоге. Text: A Visit. Grammar: Глагол to be в Present Indefinite Tense. Степени сравнения прилагательных. Личные и притяжательные местоимения.	1	0	0	13	0	0	0	36	
2.	Тема 2. Unit Six. Согласные [ʃ;ç]. Дифтонг [oi]. Text: Betty Smith. Grammar. Притяжательный падеж имен существительных. Глагол To have в Present Indefinite Tense. Неопределенные местоимения some,any,no. Предлоги места. Числительные от 1 до 1000	1	0	0	14	0	0	0	0	
3.	Тема 3. Unit Seven. Дифтонги [i:ɛ,ɛ:u:u]. Четвертый тип слова. Чтение буквы а перед некоторыми согласными. Texts: 1. Doctor Sandford's family. 2. about Benny's Cousins. Grammar:Предложения с вводными there. Числительные свыше 1000. Предлоги времени	1	0	0	15	0	0	0	0	
4.	Тема 4. Unit Eight. Сочетания гласных [aɪ,au]. Чтение букв і и у в IV типе слова.Сводная таблица правил чтения гласных в четырех типах слова. Text : Our English Lesson. Grammar:Модальные глаголы can, may, must	1	0	0	15	0	0	0	0	

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
5.	Тема 5. Unit Nine. Сочетание [wə:]. Сводная таблица правил чтения гласных диграфов. Интонация сложносочиненного предложения. Text: Doctor Sandford's House. Grammar: Повествовательное предложение в косвенной речи с глаголом to say. Unit Ten. 5. Ассимилятивные сочетания. Text: Mr. White Comes Again. Grammar: Предлоги времени. The Present Indefinite Tense. Общий вопрос в косвенной речи	1	0	0	15	0	0	0	0	0
6.	Тема 6. Unit Eleven. Ассимилятивные сочетания. Text: Mr. White Comes Again. Grammar: Предлоги времени. The Present Indefinite Tense. Общий вопрос в косвенной речи Unit Twelve. Интонация сложноподчиненного предложения Text: Dialogue. Grammar: Степени сравнения наречий. Употребление определенного артикля с географическими названиями	2	0	0	13	0	0	0	0	5
7.	Тема 7. Unit Thirteen. Grammar: The Present Continuous Tense. Special Questions and Imperative Sentences in Indirect Speech. Spelling Rules. Texts: 1. Meals. 2. In the Canteen	2	0	0	14	0	0	0	0	5
8.	Тема 8. Unit Fourteen. Grammar: Present Perfect Tense. Texts: 1. A Student's day. 2. Dialogue Unit Fifteen. Grammar: The Past Indefinite Tense. The Past Continuous Tense. Statements in Indirect Speech. Spelling Rules. Texts: 1. Our University (A Letter). 2. Dialogue	2	0	0	15	0	0	0	0	2
9.	Тема 9. Unit Sixteen. Grammar: The Future Indefinite Tense. The Future Continuous Tense. To be able and to have in the Future Indefinite Tense. Adverbial Clauses of Time and Condition. Texts: 1. Seasons and Weather. 2. Dialogue	2	0	0	15	0	0	0	0	2
10.	Тема 10. Unit Seventeen. Grammar: Sequence of Tenses. The Future in the Past. The Past Perfect Tense. . Texts: 1. Under the High Trees. 2. At the Seaside. Unit Eighteen. Grammar: The Passive Voice. Texts: 1. A visit to Moscow. 2. Conversation.	2	0	0	15	0	0	0	0	3
	Итого		0	0	144	0	0	0	0	53

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Unit One.Фонетика: согласные [k, g, t, d, n, s, z, θ, ð, p, b, m]; гласные [i,e]. Unit Two.Фонетика: согласные [l, f, v, j]; гласные [ə]. Unit Three.Фонетика: гласные [i:;a:;u:;e:;]. Редукция. Чтение английских гласных. Первый и второй типы слова. Unit Four.Фонетика: согласные [h;ʃ; ʒ]; гласные [o:;æ;e;i;a]. Третий тип слова. Правила слогоделения. Повелительные и безличные предложения. Unit Five. Фонетика: согласные [w;ŋ;r]; гласные [ʌ; au]. Чтение гласных в неударном слоге. Text: A Visit. Grammar: Глагол to be в Present Indefinite Tense. Степени сравнения прилагательных. Личные и притяжательные местоимения.**

The verb be has five forms: is, am, are, was and were. Of these, the forms is, am and are are used in the simple present tense. Use is when the subject is a singular noun or third person singular pronoun (e.g. she, he and it.)

She is my teacher.

It is an elephant. He is an architect.

Use are when the subject is a plural noun. Are is also used with the pronouns we, you and they.

They are my friends.

Ram and Shyam are brothers.

We are Indians.

You are a nice guy.

Use am when the subject is I.

I am a teacher.

Be is usually used to talk about state

**Тема 2. Unit Six. Согласные [f;dʒ]. Дифтонг [oi]. Text: Betty Smith. Grammar. Притяжательный падеж имен существительных. Глагол To have в Present Indefinite Tense. Неопределенные местоимения some,any,no.**

**Предлоги места. Числительные от 1 до 1000**

The basic meaning of the verb have is "to be in the possession of something". It is used in present simple, and it expresses a fact of having something in the present. When it comes to auxiliary verb "have", we use it to form present perfect and present perfect continuous. I have gone to that show already. In this example, "have" is used as an auxiliary verb to form present perfect. Present perfect is a tense that connects past and the present. In this example, the person went to the show sometime in the past, but that is still valid in the present. Auxiliary verb "to have" is used to express that present through its present form. I have skipped breakfast today and now I'm hungry. In this example "have" is again used to form present perfect. Here it expresses a finished action in the past that has a result on the present - because the person in the example didn't eat breakfast in the morning, in the present the person is hungry. To connect the two, present perfect is used and the verb "have" again serves as a signal of the present time by being in the present itself (by form). I have been going to the same cafe for 10 years. Auxiliary verb "to have" is also used to form present perfect continuous. The tense is used to express regularity of some action that started in the past, and continues to happen throughout some amount of time regularly and it is still true in the present. Auxiliary verb helps us to become aware of the present time of the action. I have been watching that show the whole day. In this example have is also used to form present perfect continuous. It expresses an action that started in the past, but was happening the whole time leading up to the present, and continues still. The present form of have reminds us of the present time of the action.

**Тема 3. Unit Seven. Дифтонги [ɪə,εə,uə]. Четвертый тип слова. Чтение букв а перед некоторыми согласными. Texts: 1. Doctor Sandford's family. 2. about Benny's Cousins. Grammar:Предложения с вводными there. Числительные свыше 1000. Предлоги времени**

In English grammar we use "there is" or "there are" to talk about things we can see and things that exist. We use "there is" for singular and uncountable nouns, and we use "there are" for plural countable nouns.

"There are five people in the office." (plural countable noun)

"There's a television in the living room." (singular countable noun)

or "There's some milk in the fridge." (uncountable noun)

**Тема 4. Unit Eight. Сочетания гласных [aɪə,auə]. Чтение букв i и у в IV типе слова. Сводная таблица правил чтения гласных в четырех типах слова. Text : Our English Lesson. Grammar:Модальные глаголы can, may, must**

We use the modal verbs can, may, must in the English language to express various meanings - ability, possibility, permission, attitudes, opinions, etc.

Modal (auxiliary) verb CAN

1. Can is used to describe the ability to do something.

I can swim very well.

Can he speak English fluently? - No, he can't.

We cannot sing at all!

2. Can expresses the possibility to do something.

Программа дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации"; 54.04.01 "Дизайн".

Страница 8 из 29.

We can go to the seaside at last. Our holidays start next week.

3. We use can to say that something is probable.

It can be John. He has blond hair and he is wearing glasses.

4. Can expresses the permission to do something.

Why not? You can marry her. She is a nice girl.

Modal (auxiliary) verb MAY

1. May is used for permissions.

You may borrow my car. I won't need it.

May I smoke here? - No, you can't, I'm sorry.

2. May is used for expressing probability or prediction.

They may call tomorrow. I hope so.

The main difference between may and can is in style. May is more formal than can. Can is typical of spoken English.

3. The opposite of may is must not or may not.

May I smoke here?

- You mustn't smoke here. (strong prohibition)

- You may not smoke here. (more polite, very formal)

- You can't smoke here. (informal spoken English)

Modal (auxiliary) verb MUST

1. Must is used for strong obligations. It is personal, because it shows the speaker's opinion or will.

**Тема 5. Unit Nine. Сочетание [wε:]. Сводная таблица правил чтения гласных диграфов. Интонация сложносочиненного предложения. Text: Doctor Sandford's House. Grammar: Повествовательное предложение в косвенной речи с глаголом to say. Unit Ten. Ассимилятивные сочетания. Text: Mr. White Comes Again. Grammar: Предлоги времени. The Present Indefinite Tense. Общий вопрос в косвенной речи**

We use Present Simple:

1. repeated actions (every day, always, often, sometimes, never)

My friend often draws nice posters.

I never drink orange juice.

We usually go to the Baltic Sea in summer.

2. things in general

The sun rises in the east.

Cats drink milk.

3. fixed arrangements, scheduled events (e.g. timetable)

The plane flies to London every Monday.

We have English on Tuesdays and Fridays.

4. sequence of actions in the present (first - then, after that)

First I get up, then I have breakfast.

After school I switch on my computer, then I check my emails and after that I play my favourite game.

5. instructions

Open your books at page 34.

Don't shout at me!

6. with special verbs - which are normally not used with the Present Progressive (These verbs express states, possessions, feelings etc.) be, believe, belong, hate, hear, like, love, mean, prefer, remain, realize, see, seem, smell, think, understand, want, wish  
I understand English.

He doesn't like fish.

She believes in life after death.

Do you prefer tea or coffee?

**Тема 6. Unit Eleven. Ассимилятивные сочетания. Text: Mr. White Comes Again. Grammar: Предлоги времени. The Present Indefinite Tense. Общий вопрос в косвенной речи Unit Twelve. Интонация сложноподчиненного предложения Text: Dialogue. Grammar: Степени сравнения наречий. Употребление определенного артикла с географическими названиями**

The use of articles with geographical names has certain patterns. For example, the name of a river is used with the definite article, and the name of a lake is used without any article. The name of one mountain (or one island) is used without any article, and the name of a mountain chain (or a group of islands) is used with the definite article. Употребление artikelей с географическими названиями имеет определённые модели. Например, название реки

употребляется с определённым артиклем, а название озера без артикля. Название одной горы (или одного острова) без артикля, а название горной гряды (или группы островов) с определённым артиклем.

The meaning may change depending on the presence or absence of the definite article. For example, Mississippi is the state of Mississippi, while the Mississippi is the Mississippi River.

Generally, the definite article "the" in geographical names is not capitalized (the Indian Ocean; the Nile River; the Philippines; the Alps). But the article "the" is capitalized if it is part of a geographical name (The Hague).

Обычно, определённый артикль "the" в географических названиях пишется с маленькой буквы (the Indian Ocean; the Nile River; the Philippines; the Alps). Но артикль "the" пишется с большой буквы, если он является частью географического названия (The Hague).

The words "north, east, south, northern, southern, western, central" and the like are capitalized if they are part of a geographical name (the North Sea; Northern Ireland; Central America) or part of the name of a region regarded as a unit (the West; Western Europe; the East; the Far East; the Eastern Hemisphere).

Слова "north, east, south, northern, southern, western, central" и т.п. пишутся с заглавной буквы, если они часть географического названия (the North Sea; Northern Ireland; Central America) или часть названия региона, рассматриваемого как единое целое (the West; Western Europe; the East; the Far East; the Eastern Hemisphere).

If such words are used for indicating direction or as descriptive terms, they are generally not capitalized: the north; the west; the southeast; the south of France; western Asia; northern Africa; the eastern United States; central Australia.

Если такие слова употреблены для указания направления или как описательные термины, они обычно пишутся с маленькой буквы: the north; the west; the southeast; the south of France; western Asia; northern Africa; the eastern United States; central Australia.

The words "ocean, river, sea, lake, island, mountains, desert, state, city, street" and the like are capitalized if they are part of a geographical name: the Volga River; the Sea of Japan; Lake Baikal; the Great Lakes; the Canary Islands; Ellis Island; the Rocky Mountains; the Sahara Desert; New York State; Mexico City; Wall Street.

Слова "ocean, river, sea, lake, island, mountains, desert, state, city, street" и т.п. пишутся с заглавной буквы, если они часть географического названия: the Volga River; the Sea of Japan; Lake Baikal; the Great Lakes; the Canary Islands; Ellis Island; the Rocky Mountains; the Sahara Desert; New York State; Mexico City; Wall Street.

If such words are not part of a geographical name, they are generally not capitalized: the island of Greenland; the state of California; the city of Boston. Such words are capitalized in titles (A Brief History of the City of New York) and may be capitalized in formal writing.

**Тема 7. Unit Thirteen. Grammar: The Present Continuous Tense. Special Questions and Imperative Sentences in Indirect Speech. Spelling Rules. Texts: 1. Meals. 2. In the Canteen**

he present progressive is used:

To describe something which is happening at the exact moment of speech.

Example:

Jim is watching television at the moment.

To describe an action that is taking place now but not at the exact moment of speech.

Example:

John is working in London.

To describe an event planned in the future.

Example:

I'm taking my French class on Tuesday. To describe a temporary situation.

Example:

I'm staying with a friend for a few days.

To emphasize the frequency of an action.

Example:

That child is always crying for no good reason.

To describe changing situations.

Example:

Her health is improving by leaps and bounds.

**Тема 8. Unit Fourteen. Grammar: Present Perfect Tense. Texts: 1. A Student's day. 2. Dialogue Unit Fifteen. Grammar: The Past Indefinite Tense. The Past Continuous Tense. Statements in Indirect Speech. Spelling Rules. Texts: 1. Our University (A Letter). 2. Dialogue**

The present progressive is used:

To describe something which is happening at the exact moment of speech.

Example:

Jim is watching television at the moment.

To describe an action that is taking place now but not at the exact moment of speech.

Example:

John is working in London.

To describe an event planned in the future.

Example:

I'm taking my French class on Tuesday. To describe a temporary situation.

Example: I'm staying with a friend for a few days.

To emphasize the frequency of an action.

Example:

That child is always crying for no good reason.

To describe changing situations.

Example:

Her health is improving by leaps and bounds

**Тема 9. Unit Sixteen. Grammar: The Future Indefinite Tense. The Future Continuous Tense. To be able and to have in the Future Indefinite Tense. Adverbial Clauses of Time and Condition. Texts: 1. Seasons and Weather. 2. Dialogue**

We use Present Perfect Tense for unfinished and finished actions:

Unfinished Actions

1: We use this tense when we want to talk about unfinished actions or states or habits that started in the past and continue to the present. Usually we use it to say 'how long' and we need 'since' or 'for'. We often use stative verbs.

I've known Karen since 1994. She's lived in London for three years.

I've worked here for six months.

'Since' and 'For'

We use 'since' with a fixed time in the past (2004, April 23rd, last year). The fixed time can be another action, which is in the past simple (since I was at school, since I arrived).

I've known Sam since 1992.

I've liked chocolate since I was a child.

She's been here since 2pm.

We use 'for' with a period of time (2 hours, three years, six months).

I've known Julie for ten years.

I've been hungry for hours.

She's had a cold for a week.

Finished Actions

2: Life experience. These are actions or events that happened sometime during a person's life. We don't say when the experience happened, and the person needs to be alive now. We often use the words 'ever' and 'never' here.

I have been to Tokyo.

They have visited Paris three times.

We have never seen that film.

3: With an unfinished time word (this month, this week, today). The period of time is still continuing.

I haven't seen her this month.

She's drunk three cups of coffee today.

I've already moved house twice this year!

We CAN'T use the present perfect with a finished time word.

NOT:I've seen him yesterday.4: A finished action with a result in the present (focus on result). We often use the present perfect to talk about

something that happened in the recent past, but that is still true or important now. Sometimes we can use the past simple here, especially in US English.

I've lost my keys (so I can't get into my house).

She's hurt her leg (so she can't play tennis today).

They've missed the bus (so they will be late).

5: We can also use the present perfect to talk about something that happened recently, even if there isn't a clear result in the present. This is common when we want to introduce news and we often use the words 'just / yet / already / recently'. However, the past simple is also correct in these cases, especially in US English.

The Queen has given a speech.

I've just seen Lucy.

The Mayor has announced a new plan for the railway

**Тема 10. Unit Seventeen. Grammar: Sequence of Tenses. The Future in the Past. The Past Perfect Tense. . Texts: 1. Under the High Trees. 2. At the Seaside. Unit Eighteen. Grammar: The Passive Voice. Texts: 1. A visit to Moscow. 2. Conversation.**

The Future Indefinite tense Formation: The Future Indefinite tense is formed by means of the auxiliary verbs shall for the first person and will for the

second and third persons plus the first form of the notional verb. The contracted negative forms are shan't and won't.

Note: In American English the Future Indefinite and all other future tenses are formed by means of the auxiliary verb will for all persons.

Use:

The Future Indefinite is used to denote a customary repeated action in the future.

I'll call you every day.

Я буду звонить тебе каждый день.

The Future Indefinite can be also used to denote a simple action in the future.

I'll help you to do this translation.

Я помогу тебе сделать этот перевод.

Note: In the modern colloquial English the Future Indefinite competes with the expression to be going + to infinitive. To distinguish between them the following rules can be used:

To speak about somebody's plans to be going is used.

We are going to discuss this question on Monday.

Мы собираемся обсудить этот вопрос в понедельник. If an action is previously arranged, it is expressed by to be going.

You are going to have your exam on Friday.

У нас будет экзамен в пятницу.

To express promise the Future Indefinite is used.

I will give you this money.

Я дам тебе эти деньги.

If the decision to perform an action is taken during the talk, the Future Indefinite is used.

Are you cold? I'll switch on the heater.

Ты замерз? Я включу обогреватель.

To express somebody's supposition the Future Indefinite is used, if the speaker doesn't give any grounds for it and to be going if he gives them.

Take your umbrella, I think it will rain.

Возьми зонтик, я думаю, пойдет дождь.

It's very cold today. You are going to get cold in this thin coat.

Сегодня холодно. Ты замерзнешь в этом тонком пальто

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1 - <https://www.homeenglish.ru/>
- 2 - [www.study.ru](http://www.study.ru)
- 3 - [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
- 4 - [www.engvid.com](http://www.engvid.com)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
практические занятия	<p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;</li> <li>- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий темы занятия;</li> <li>- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;</li> <li>- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;</li> <li>- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;</li> <li>- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;</li> <li>- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</li> </ul>
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над произношением и техникой чтения:</p> <p>При работе над произношением и техникой чтения следует обратить внимание на несоответствие между написанием и произношением слов в английском языке. Это различие объясняется тем, что количество звуков значительно превышает число букв: 26 букв алфавита обозначают 44 звука, поэтому одна и та же буква в разных положениях в словах может читаться как несколько разных звуков.</p> <p>При подготовке фонетического чтения текста рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>освоить правильное произношение читаемых слов;</li> <li>обратить внимание на ударение и смысловую паузацию;</li> <li>обратить внимание на правильную интонацию;</li> <li>выработать автоматизированные навыки воспроизведения и употребления изученных интонационных структур;</li> <li>отработать темп чтения</li> </ul>
экзамен	<p>Главная задача проведения экзамена: проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.</p> <p>Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену.</li> <li>прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.</li> </ul> <p>При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и иностранный (китайский) язык".

*Приложение 2*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.О.02.01 Иностранный язык**

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

Аракин, В. Д Практический курс английского языка с CD-диском. 4 курс / Аракин В. Д. - Москва : ВЛАДОС, 2013. - 175 с. - ISBN 978-5-691-01902-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691019029.html> (дата обращения: 10.04.2023). - Режим доступа : по подписке.

Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815603> (дата обращения: 10.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

Куценко, А. В. Пособие по домашнему чтению к 'Практическому курсу английского языка' под ред. В. Д. Аракина. 4-5 курс' / А. В. Куценко. - Москва : ВЛАДОС, 2006. - 95 с. (Практикум для вузов) - ISBN 5-691-01520-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5691015206.html> (дата обращения: 10.04.2023). - Режим доступа : по подписке.

Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) : учебное пособие / О. В. Сиполс. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 330 с. - ISBN 978-5-89349-953-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083760> (дата обращения: 10.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.О.02.01 Иностранный язык**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.