

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший лаборант Аниферова В.В. (Кафедра татаристики и культуроведения, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), ilyuza-2213366@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия в сфере издательства;
- современную концепцию и особенности развития издательского дела;
- приоритетные направления развития в издательском деле.

Должен уметь:

- работать с нормативными и законодательными документами, справочной литературой и другими источниками информации;
- анализировать основные правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;
- осуществлять выбор оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий;
- использовать определения и термины, принятые в издательском деле.

Должен владеть:

- основными понятиями в сфере издательства;
- современной концепцией и особенностями развития издательского дела;
- приоритетными направлениями развития в издательском деле.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.03 "Издательское дело (Дизайн информационной среды)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 62 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Издательское дело в современном мире.	1	2	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Тема 2. Книга и мировая художественная культура.	1	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Книга как фактор социально-политического развития.	1	2	0	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Функции просвещения в издательском деле и экономические основы издательского дела.	1	2	0	2	0	0	0	6
5.	Тема 5. Тема 5. Проблемы управления в издательском деле.	1	2	0	2	0	0	0	6
6.	Тема 6. Тема 6. Издательское дело как фактор регионального развития.	1	2	0	2	0	0	0	8
7.	Тема 7. Тема 7. Правовое поле издательского дела.	1	2	0	2	0	0	0	8
8.	Тема 8. Тема 8. Издательское дело как производственный процесс.	1	2	0	2	0	0	0	8
9.	Тема 9. Тема 9. Культура редактирования.	1	2	0	2	0	0	0	8
	Итого		18	0	18	0	0	0	62

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Издательское дело в современном мире.

Издательское дело как миссия. Общефилософская и культурологическая основа профессии издателя. Сопряженность издательского дела с основными гуманитарными науками: философией, филологией, социологией, политологией, правоведением, экономикой. Структура общепрофессиональной подготовки специалистов издательского дела. Для чего необходимо изучение истории отечественной и зарубежной литературы, современного литературного процесса, современного русского языка, практической стилистики. Освоение истории книжного дела, книговедения, библиографии, психологии и социологии чтения как необходимое условие освоения издательской профессии.

Тема 2. Тема 2. Книга и мировая художественная культура.

Место и роль книжной культуры в современном мире. Место книги в развитии мировой художественной культуры. Эпоха позднего палеолита. Эпоха мезолита. Древние цивилизации Месопотамии. Древнеегипетская цивилизация. Китайская цивилизация. Культура ислама. Античный мир. Единство средневековой Европы. Ситуация в современном мире.

Тема 3. Тема 3. Книга как фактор социально-политического развития.

Влияние книжного дела на смену основных общественно-политических формаций. Особая роль книги в российской истории. Литературоцентризм русской культуры девятнадцатого века. XX век в ракурсе издательского дела. Издательская политика советской власти. Пере-стройка в СССР как результат информационного взрыва. Книжное дело как зеркало россий-ских реформ. Издательский процесс в современной России

Тема 4. Тема 4. Функции просвещения в издательском деле и экономические основы издательского дела.

Источники, формы, методы просветительской деятельности издательств. Книга как источник знаний. Особые функции изданий учебной литературы. Книга как фактор развития науки. Что такое издательский рынок. Основные факторы, определяющие экономический успех в деятельности издательства. Экономические отношения в системе "издатель-читатель".

Тема 5. Тема 5. Проблемы управления в издательском деле.

Менеджмент в издательском деле. Сущность менеджмента в издательском деле. Издательская организация как система. Внутренняя среда издательства. Маркетинговая деятельность издательства. Аспекты управления и производственной деятельности типографии. Стратегическое и оперативное планирование на предприятии книжной торговли.

Тема 6. Тема 6. Издательское дело как фактор регионального развития.

Краеведение как фактор развития регионального самосознания. Участие издательств в региональной экономической политике. Издательства в процессе социально-политического развития региона. Региональное книгоиздание, издательское дело, репертуар региональной книги, факторы развития книгоиздания, концепция "культурных гнезд", издательская система региона.

Тема 7. Правовое поле издательского дела.

Законодательные основы издательского дела. Международные нормы, касающиеся экономических условий деятельности издательств, налаживания международного сотрудничества и охраны авторских и смежных прав. Российское законодательство и издательское дело. Нормативно-правовая база издательской деятельности в России.

Тема 8. Издательское дело как производственный процесс.

Современные издательские технологии. Информационные технологии, их роль в развитии издательского дела в России и в современном мире в целом. Основные факторы, определяющие технический прогресс в издательском деле. Отрасли промышленности, связанные с издательским процессом. Основные этапы производственного процесса в современном издательстве. Издательское дело и полиграфия.

Тема 9. Культура редактирования.

Основное содержание деятельности редактора в издательстве. Культура речи. Роль филологической подготовки редактора в успешной деятельности издательства в целом. Сущность и специфика редакторской деятельности. Творческие методы в работе редактора. Особенности работы редактора с автором. Логические аспекты редактирования текста

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Минобразование РФ - <http://www.informika.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса - <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
практические занятия	Ведущей дидактической целью практических занятий является си-стематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации. Подготовка к практическому занятию: производится, как правило, с использованием методических пособий, состоит в теоретической подготовке (особенно для семинаров) и выполнении практических заданий (решение задач, ответы на вопросы и т.д.).
самостоя- тельная работа	Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>При оформлении экзаменационных билетов (профессиональных задач) выполняются следующие этапы: комплект билетов (первый экземпляр) утверждается заведующий кафедрой соответствующей специальности, который хранится у заведующего кафедрой (на кафедре), несущего ответственность за актуализацию и сохранность билетов. Второй экземпляр используется для проведения экзамена, на каждом билете ставится подпись зав. кафедрой и печать деканата. Требования к уровню подготовки студента по дисциплине на экзамене составляются на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по конкретной специальности с учетом региональных особенностей и формы проведения экзамена, зачета (письменно, устно), форма изложения данных требований определяется кафедрой. Экзаменационный ответ оценивается по 4-х бальной системе, в соответствие с которой выставляются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Экзамен сдается по билетам, в каждом из которых присутствует по два вопроса. На экзамене студенту необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интегрировать знания, полученные на лекциях, практических занятиях, при освоении научно-критической литературы. 2. Анализировать тексты современных массовых коммуникаций, владеть навыками жанрового и стилового анализа. 3. Показать понимание основных положений научной литературы, применять полученные теоретические знания на языковой практике.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.03 "Издательское дело" и профилю подготовки "Дизайн информационной среды".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Климова, О. В. Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-9765-4630-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863950> (дата обращения: 09.09.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии : пособие / П. А. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 131 с. - ISBN 978-5-394-04258-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232028> (дата обращения: 09.09.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Кузьмина, О. Г. Бренд-менеджмент : учебное пособие / О.Г. Кузьмина. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/21301>. - ISBN 978-5-369-01614-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856552> (дата обращения: 09.09.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Болдина, К. А. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / К. А. Болдина. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 21 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144892> (дата обращения: 09.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / составитель Н. В. То-карева. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 18 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154916> (дата обращения: 09.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Прутцков, Г.В. История зарубежной журналистики : от Античности до современности : учебно-методический комплект (учебное пособие, хрестоматия) / Г.В. Прутцков. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 512 с. - ISBN 978-5-7567-0911-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039110> (дата обращения: 05.09.2022). - Режим доступа: по подписке.
4. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учебное пособие / Н. О. Александрова. - Челябинск : ЧГИК, 2017. - 199 с. - ISBN 978-5-94839-593-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/262136> (дата обращения: 09.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Воеводская, О. М. Информационные ресурсы интернета в издательском деле : учебное пособие / О. М. Воеводская. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 149 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154903> (дата обращения: 09.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.