

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Предпечатная подготовка

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Зарипова Л.Р. (Кафедра татаристики и культуроведения, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), LiRishmakova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-4	Способен реализовывать требования к художественно-техническому оформлению СМИ, отбирать и разрабатывать иллюстративный материал, проектировать макет издания
ПК-6	Способен использовать современные информационные, цифровые технологии и графические редакторы для реализации дизайн-проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- классификацию печатной продукции; технологии предпечатной подготовки;
- настольные издательские системы;
- основные понятия и этапы полиграфического процесса;
- виды печати и способы нанесения изображения; классификацию полиграфического оборудования.

Должен уметь:

Должен уметь:

- создавать схему издательского процесса;
- использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования;
- определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств;
- использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования рекламы.

Должен владеть:

Должен владеть:

- профессиональными навыками работы с растровыми и векторными редакторами;
- определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств;
- основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции;
- навыками, методами и технологиями макетирования;

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен знать:

- классификацию печатной продукции; технологии предпечатной подготовки;
- настольные издательские системы;
- основные понятия и этапы полиграфического процесса;
- виды печати и способы нанесения изображения; классификацию полиграфического оборудования.

Должен уметь:

- создавать схему издательского процесса;
- использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования;
- определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств;
- использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования рекламы.

Должен владеть:

- профессиональными навыками работы с растровыми и векторными редакторами;
- определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств;
- основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции;
- навыками, методами и технологиями макетирования;

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.03 "Издательское дело (Дизайн информационной среды)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 32 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Построения печатного издания	8	2	0	0	0	8	0	8
2.	Тема 2. Тема 2. Основы технологии полиграфии. Цвет в полиграфии	8	2	0	0	0	8	0	8
3.	Тема 3. Тема 3. Подготовка оригинал-макета	8	0	0	0	0	8	0	12
4.	Тема 4. Тема 4. Подготовка файла для сдачи в типографию	8	0	0	0	0	8	0	7
	Итого		4	0	0	0	32	0	35

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Тема 1. Построения печатного издания

Материалы, используемые в производстве печатных изданий. Конструкция печатных изданий. Элементы внутреннего и внешнего оформления печатных изданий. Рубрикация и коммуникация внутри печатных изданий. Пропорции в печатных изданиях. Использование фактур в оформлении печатных изданий. Движение и ритм в оформлении печатных изданий. Типы изданий и особенности их оформления

#### Тема 2. Тема 2. Основы технологии полиграфии. Цвет в полиграфии

Технологическая схема прохождения работы от замысла до готовой продукции. Способы печати. Послепечатные технологии и виды отделки. Растровые процессы. Роль цвета в оформлении печатных изданий. Цветовые модели. Проблемы цветопередачи. Системы управления цветом. Цветовой профиль. Правила цветоделения. Триадные и плашечные краски. Цветовые каталоги Pantone.

#### Тема 3. Тема 3. Подготовка оригинал-макета

Виды оригиналов и требования к ним. Подготовка изображений. Виды оригиналов и требования к ним. Растривание (назначение, виды, параметры). Цветовые модели. Параметры цветоделения. Цветовые профили. Треппинг (проблема и механизм). Overprint (цель и использование). Требования к векторным и растровым изображениям. Правила сканирования. Оптимальное разрешение изображения. Тоновая коррекция. Резкость. Шрифты. Работа в программах сборки (Adobe InDesign, Adobe Illustrator). Выпуск под обрез. Спуск полос. Проблемы приладки, треппинг и overprint. Использование дополнительных красок.

#### Тема 4. Тема 4. Подготовка файла для сдачи в типографию

Подготовка "открытого" файла. Настройка и генерация pdf-файла. Генерация сепарированного ps-файла. Программы Adobe Acrobat Professional и Adobe Acrobat Distiller. Сопроводительная записка. Электронные шрифты (виды, принципиальные различия, использование). Открытый файл. Пост-скрипт PS. PDF (сепарированный, композитный, совместимости и протоколы PDF/X). Обложка и переплет.

##### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

##### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

##### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Главная: Полиграфические книги : Полиграфические книги и учебники - <https://pechatnick.com/books>

Журнал "Новости полиграфии" - <http://newsprint.ru/>

Полиграфические справочники, книги и учебники - <https://avidreaders.ru/book/tehnologii-poligrafii-2-e-izd-per.html>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Работа обучающегося включает усвоение теоретического материала, подготовку к лекционным занятиям, работу с учебниками, иной учебной и учебно-методической литературой. Для качественного усвоения материала обучающийся должен изучить материалы лекционных занятий. В теоретическом курсе темы сопровождаются перечнем рекомендуемой литературы, которую студент может взять в библиотеке или в сети Интернет. В ходе предварительного изучения материалов обучающемуся рекомендуется просмотреть конспект сразу после занятий. Поставить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, следует сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Успешное освоение и изучение теоретического материала дисциплины возможно только при его применении в учебной и научной деятельности.</p>
лабораторные работы	<p>Лабораторные работы по дисциплине направлены на развитие аналитического и творческого мышления путем приобретения практических навыков, формирующих у студентов профессиональные компетенции. Основной целью проведения практических занятий является организация работы по выполнению творческого задания. В ходе практических занятий проводятся индивидуальные консультации с преподавателем, коллективные обсуждения идей, эскизов, проектов; индивидуальные и коллективные просмотры работ и др. Практические занятия ориентируются на приобретение умений и навыков работы в мультимедийной среде.</p> <p>Порядок проведения лабораторных работ: 1. Вводная часть: - входной контроль подготовки студента; - вводный инструктаж (знакомство студентов с содержанием предстоящей работы, анализ инструкционных карт, технологической документации, показ способов выполнения отдельных операций, напоминание отдельных положений по технике безопасности, предупреждение о возможных ошибках). 2. Основная часть: - проведение студентом практической работы; - текущий инструктаж, повторный показ или разъяснения (в случае необходимости преподавателем исполнительских действий, являющихся предметом инструктирования). 3. Заключительная часть: - оформление отчета о выполнении задания; - заключительный инструктаж (подведение итогов выполнения учебных задач, разбор допущенных ошибок и выявление их причин, сообщение результатов работы каждого студента, объявление о том, что необходимо повторить к следующему занятию).</p>
самостоятельная работа	<p>Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Рекомендации по подготовке к зачету.</p> <p>Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр программы учебного курса;</li> <li>- определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;</li> <li>- использование конспектов материалов практических занятий;</li> <li>- консультирование у преподавателя.</li> </ul> <p>Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к /зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала. Зачет преследует цель оценить работу студента. Полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.</p> <p>Практические работы и творческие работы являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать литературу, а также соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Лучшим вариантом является тот, при котором студент использует при подготовке как минимум два учебных пособия. Это способствует разностороннему восприятию конкретной темы.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.03 "Издательское дело" и профилю подготовки "Дизайн информационной среды".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Графика', 'Журналистика', 'Информационные технологии в дизайне', 'Реклама' / С.Б. Головкин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 423 с. - (Серия 'Медиаобразование'). - ISBN 978-5-238-01477-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028721> (дата обращения: 08.09.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Хворостов, Д. А. 3D Studio Max + VRay. Проектирование дизайна среды : учеб. пособие / Д.А. Хворостов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 270 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-515-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942731> (дата обращения: 08.09.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Поляков, Е. Ю. Введение в векторную графику: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Поляков. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 268 с. - ISBN 978-5-8114-9432-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/221234> (дата обращения: 08.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. .

#### Дополнительная литература:

1. Арапова, С. П. Допечатная подготовка: основы создания книги : учебное пособие / С. П. Арапова, И.Ю. Плотникова, С. Ю. Арапов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-9765-4682-0 (ФЛИНТА); ISBN 978-5-7996-3340-0 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891058> (дата обращения: 08.09.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Пуринова, Г. К. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие / Г. К. Пуринова, А. А. Шакуров. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2020. - 99 с. - ISBN N978-5-94047-828-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246497> (дата обращения: 08.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Клещев, О. И. Технология полиграфии: допечатная обработка изображений : учебное пособие / О. И. Клещев. - Екатеринбург : УрГАХУ, 2020. - 116 с. - ISBN 978-5-7408-0273-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/189249> (дата обращения: 08.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Безрукова, Е.А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 'Дизайн', профиль 'Графический дизайн' / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 130 с. - ISBN 978-5-8154-0407-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041649> (дата обращения: 08.09.2022). - Режим доступа: по подписке.
5. Воронова, И.В. Основы современной шрифтовой культуры : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 54.03.02 'Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы', профиль 'Художественная керамика', квалификация (степень) выпускника 'бакалавр' / И.В. Воронова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 72 с. - ISBN 978-5-8154-0437-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041147> (дата обращения: 08.09.2022). - Режим доступа: по подписке.
6. Стефанов, С. Краткая энциклопедия печатных технологий : энциклопедия / С. Стефанов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-1061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035665> (дата обращения: 08.09.2022). - Режим доступа: по подписке.
7. Могинов, Р. Г. Основы флексографии : учебник / Р.Г. Могинов, Я.В. Дмитриев, Е.Б. Надирова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 331 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1064900. - ISBN 978-5-16-015872-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064900> (дата обращения: 08.09.2022). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.