

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Теория юридического процесса

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Исаев Э.Е. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), Eduard.Isaev@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Курносова В.В. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), VaVKurnosova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Чулюкин Л.Д. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), Lev.Chulukin@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности
ПСК-1.1	Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;
- эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;
- нормативные правовые акты, регулирующие судопроизводство РФ; формы и способы реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство; складывающиеся в практике обеспечения рассмотрения дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов ситуации профессиональной деятельности и принимать на основе такой оценки правомерные и эффективные решения.

Должен уметь:

- анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;
- проводить юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;
- использовать нормативные акты, регламентирующие рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

Должен владеть:

- навыками юридической техники в правоприменении;
- навыками понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- навыками поиска и подбора нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в конкретных ситуациях профессиональной деятельности; обеспечения процедур рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность (Судебная деятельность)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 56 часа(ов), в том числе лекции - 22 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Единая процессуальная теория: становление, развитие, современное состояние	3	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Методологические основы теории юридического процесса	3	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Понятие, признаки и сущность юридического процесса. Процессуально-правовой механизм	3	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Система процессуального права	3	2	0	4	0	0	0	4
5.	Тема 5. Источники процессуального права (общая характеристика)	3	2	0	4	0	0	0	6
6.	Тема 6. Принципы юридического процесса. Общие процессуальные категории и институты	3	2	0	4	0	0	0	6
7.	Тема 7. Виды юридического процесса	3	2	0	4	0	0	0	6
8.	Тема 8. Процессуальные правоотношения	3	2	0	4	0	0	0	6
9.	Тема 9. Процессуальные правонарушения и юридическая ответственность в процессуальном праве	3	2	0	4	0	0	0	4
10.	Тема 10. Доказывание в юридическом процессе	3	2	0	2	0	0	0	4
11.	Тема 11. Суд как субъект процессуальной деятельности	3	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		22	0	34	0	0	0	52

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Единая процессуальная теория: становление, развитие, современное состояние**

История процессуального права. Эволюция представлений о юридическом процессе в правовой науке. Единые источники и исторические корни юридического процесса

Учения о юридическом процессе в трудах отечественных правоведов. Современные взгляды на единую процессуальную теорию. Тенденции расширения понятия «юридический процесс?».

Предмет теории процессуального права. Процессуальное законодательство.

**Тема 2. Методологические основы теории юридического процесса**

Общенаучные и логические подходы к исследованию юридического процесса. Философское (общенаучное) основание выделения процессуального права. Диалектика единства формы и содержания как методологическое основание разделения материального и процессуального права. Процессуальность как общее свойство права. Достижение объективной истины как цель юридического процесса. Междисциплинарные и частные методы в теории юридического процесса: исторический, синергетический, социологический, формально-юридический, сравнительно-правовой. Методологические перспективы теории юридического процесса.

### **Тема 3. Понятие, признаки и сущность юридического процесса. Процессуально-правовой механизм**

Юридический процесс как вид юридической (правовой) деятельности. Генезис и содержание юридического процесса. Упорядочивание как цель юридического процесса. Правонарушение, юридический конфликт и прочие правовые аномалии как условия возникновения процессуальной деятельности.

Признаки юридического процесса. Функции, цели и задачи процессуального права. Процессуальная форма как отправная категория юридического процесса. Процесс и процедура. Процессуализация материально-правовых отраслей права. Конвергенция материальных и процессуальных норм.

Механизм процессуально-правового регулирования: общая характеристика и элементы. Понятие, структура и особенности элементов процессуально-правовых норм. Виды процессуально-правовых норм. Дифференциация и специализация в процессуальном праве.

### **Тема 4. Система процессуального права**

Макроструктура системы права: частное и публичное; материальное и процессуальное; внутригосударственное и международное; реальное и виртуальное. Место процессуального права в системе права: подсистема, совокупность отраслей, совокупность норм.

Типы юридического процесса: частный (цивилистический) и публичный; юрисдикционный и неюрисдикционный. Судебное право как надотраслевое образование. Судебная система и процессуальное право. Несудебный юридический процесс. Взаимопроникновение и фрагментарное включение элементов юридического процесса. Современное процессуальное право как результат интеграции элементов системы права.

Основные тенденции развития системы процессуального права: влияние глобализации, гармонизация и унификация процессуального права, демократизация юридического процесса, расширение сферы процессуально-правового регулирования.

### **Тема 5. Источники процессуального права (общая характеристика)**

Понятие и система источников процессуального права. Общепризнанные принципы и нормы как источники процессуального права. Нормативные акты в системе источников процессуального права. Основные нормативные акты, регулирующие процессуальную деятельность в Российской Федерации. Нормативные договоры в процессуально-правовой сфере. Обычай в процессуальном праве: место и роль.

Судебный прецедент как источник процессуального права: общая характеристика, место и значение в различных правовых системах современности.

Религиозные и доктринальные источники и процессуальное право.

Действие источников процессуального права: во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия в процессуальном праве и условия её допущения.

Процессуальное право в различных правовых семьях: общая характеристика.

### **Тема 6. Принципы юридического процесса. Общие процессуальные категории и институты**

Принципы юридического процесса: понятие и классификация. Принципы организации процессуальной деятельности: осуществление правосудия только судом; независимости судей и подчинения их только Конституции РФ и федеральным законам; гласность судебного разбирательства; сочетание коллегиального и единоличного рассмотрения дел в судах и иных юрисдикционных органах; национальный язык судопроизводства; равенство участников процесса перед законом и судом; возможность обжалования вынесенного решения.

Принципы процессуального производства: сочетание диспозитивности и императивности; доступность судебной защиты прав и законных интересов; равноправие сторон; сочетание устности и письменности в разбирательстве по делу; непосредственность исследования доказательств.

Права человека в процессуальном праве: основные средства осуществления и обеспечения. Защита процессуальных прав. Процессуальная форма и защита (охрана) материальных субъективных прав и законных интересов.

Процессуальные гарантии прав граждан и организаций.

Процессуальное производство; стадии процессуального производства. Процессуальные сроки.

### **Тема 7. Виды юридического процесса**

Основные критерии классификации юридического процесса: функциональный, по сферам (подсистемам) системы права; по отраслям.

Функциональный критерий классификации: учредительный, правотворческий, правоприменительный, правореализационный, контрольно-надзорный.

Публичный юридический процесс: уголовный, уголовно-исполнительный, конституционный, административный, законотворческий, бюджетный, избирательный. Юридические процедуры в публичном праве.

Цивилистический юридический процесс: гражданский, арбитражный, третейский, земельный, исполнительное производство, нотариальная деятельность. Частноправовые процедуры в гражданском, трудовом, корпоративном праве, законодательстве о несостоятельности, антимонопольном законодательстве, аудиторской деятельности и т.д.

Процессуальная деятельность в международном праве и её оформление. Международный коммерческий арбитраж.

Соотношение процессуальных отраслей между собой: связь юридических производств.

### **Тема 8. Процессуальные правоотношения**

Юридические факты в процессуальном праве. Процессуальная фактическая система.

Понятие процессуальных правоотношений. Признаки процессуальных отношений. Регулятивный и охранительный характер процессуальных отношений. Процессуальное правоотношение как правоотношение-модель. Реализация процессуальных правоотношений.

Субъекты процессуально-правовых отношений; обязательные и факультативные субъекты. Властный субъект в системе процессуальных отношений. Процессуальная правосубъектность. Процессуальное представительство.

Объекты процессуально-правовых отношений. Содержание процессуально-правовых отношений: права, обязанности, законные интересы, процессуальные полномочия.

### **Тема 9. Процессуальные правонарушения и юридическая ответственность в процессуальном праве**

Понятие и признаки процессуально-правового нарушения. Процессуальное правонарушение как нарушение установленного порядка. Состав процессуального правонарушения. Злоупотребление процессуальными правами: правовая характеристика. Процессуальная ответственность как вид юридической ответственности. Условия наступления процессуальной ответственности. Виды процессуальной ответственности.

Меры ответственности и меры защиты в процессуальном праве. Юридические санкции в процессуальном праве. Меры процессуального принуждения.

### **Тема 10. Доказывание в юридическом процессе**

Доказательственное право как составной элемент процессуального права. Понятие доказательств. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств.

Доказывание в юридическом процессе как юридическая деятельность. Субъекты доказывания и распределение обязанности по доказыванию. Предмет и пределы доказывания. Доказательственные презумпции. Представление и истребование доказательств. Основания освобождения от доказывания. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств.

Отдельные средства доказывания: общие и специфические (для отдельных видов юридического процесса).

### **Тема 11. Суд как субъект процессуальной деятельности**

Суд как субъект уголовно-процессуальной деятельности. Суд как субъект гражданско-процессуальной деятельности. Административно-судебный процесс в системе юрисдикционного процесса. Статус судей и процессуально-правовой режим их деятельности. Дифференциация форм судебного разбирательства в Российской Федерации.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Сайт Верховного Суда РФ - [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)

Справочная правовая система - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

Справочная правовая система - [www.garant-plus.ru](http://www.garant-plus.ru)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой коллизионного права.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции обучающимся предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции.</p> <p>Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов в области экспертизы правовых коллизий.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с обучающимися: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины;</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися.</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;</li> <li>- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;</li> <li>- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;</li> <li>- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в письменной форме по заранее подготовленным билетам в виде написания эссе по проблемному вопросу. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут.</p> <p>Во время зачета/экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет/экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета обучающимся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" и специализации "Судебная деятельность".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 319 с. -- ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014741> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 223 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016533-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2003474> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Женетль, С. З. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 6-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 414 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018044> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Правосудие в современном мире : монография / В. М. Лебедев, Т. Я. Хабриева, А. С. Автономов и др. ; под ред. В. М. Лебедева, Т. Я. Хабриевой. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма, 2019. - 784 с. - ISBN 978-5-91768-883-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071794> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Смолина, О. С. Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок: монография/ Смолина О.С. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. ISBN 978-5-91768-540-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478766> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.03 Теория юридического процесса*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.