

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Права человека

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Гарипов Р.Ф. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), RusFGaripov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-6 | владение навыками политической экспертизы, политической диагностики, умение самостоятельно осуществлять проекты по описанию, анализу и прогнозированию политических процессов |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- 1.сущность основных прав человека;
- 2.исторические этапы их формирования,
- 3.их классификации;
- 4.основные международные и российские документы о правах и свободах человека;

Должен уметь:

- 1.анализировать основные международные и российские документы о правах и свободах человека;
- 2.анализировать конкретные ситуации, связанные с нарушением прав человека;
- 3.пользоваться механизмами защиты прав и свободы человека;

Должен владеть:

- 1.теоретическими знаниями об основных концепциях прав и свобод человека;
- 2.навыками по анализу международных и российских документов о правах и свободах человека;
- 3.практическими навыками по определению нарушений прав и свобод человека.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории права, к исследованию конкретных теоретических и практических проблем в сфере прав человека.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.04 "Политология (Политические технологии и политический менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 37 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се- местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само- стоя- тель- ная ра- бота |
|----|---|--------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи- ческие занятия, всего | Практи- ческие в эл. форме | Лабора- торные работы, всего | Лабора- торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Права человека: сущность и происхождение. | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2. | Тема 2. Международные документы, посвященные правам и свободам человека | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 3. | Тема 3. Личные (гражданские) права и свободы | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 4. | Тема 4. Политические права и свободы | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 5. | Тема 5. Экономические, социальные и культурные права и свободы | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 6. | Тема 6. Третье поколение прав и свобод человека | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 7. | Тема 7. Институты защиты прав и свобод человека | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 8. | Тема 8. Институт омбудсмана (уполномоченного по правам человека) | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 9. | Тема 9. Правозащитные организации и правозащитное движение в России | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Итого | | 14 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 37 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Права человека: сущность и происхождение.

Сущность понятия «права человека». Универсальный и природный характер прав человека. Естественно-правовой и позитивистский подходы. Классификация прав человека по поколениям. Возникновение концепции прав человека. Естественное право в древнем мире и в средние века. «Великая хартия вольностей» 1215 г. Г. Гроций. Джон Локк. «Habeas corpus» 1679 г. «Билль о правах» 1689 г. И. Кант. «Конституция США 1787 г. и «Билль о правах» 1791 г. «Декларация прав человека и гражданина» 1789 г.

Тема 2. Международные документы, посвященные правам и свободам человека

Всеобщая декларация прав человека. Международные пакты о правах человека: Пакт о гражданских и политических правах, Пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенция по устранению всех форм расовой дискриминации (1969). Конвенция об устранении всех форм дискриминации женщин (1981). Конвенция против пыток (1987). Конвенция о правах ребенка (1990). Европейская система защиты прав и свобод человека. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Европейская социальная хартия.

Тема 3. Личные (гражданские) права и свободы

Право на жизнь, проблемы нарушения права на жизнь (смертная казнь, эвтаназия, аборт и др.). Право на неприкосновенность частной жизни, жилища, переписки. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на определение и указание своей национальности, право на пользование родным языком. Свобода передвижения. Свобода совести и вероисповедания. Проблема ограничения личных (гражданских) прав и свобод.

Тема 4. Политические права и свободы

Право избирать и быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления. Свобода союзов (объединений), мысли, слова, печати и собраний. Право на информацию. Право на обращение. Право на равный доступ к государственной службе. Право на убежище. Проблема ограничения политических прав и свобод.

Тема 5. Экономические, социальные и культурные права и свободы

Второе поколение прав человека, специфика прав данного поколения. Экономические права. Право на труд, право на собственность, право на занятие предпринимательской деятельностью. Право на забастовку. Право на труд и свобода труда. Социальные права. Право на достойный уровень жизни. Право на получение социального обеспечения. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище. Культурные права. Право на образование. Право участия в культурной жизни. Экологические права.

Тема 6. Третье поколение прав и свобод человека

Коллективные права или права народов (?синтетические?, ?солидарные? права). Право на развитие. Право на участие в пользовании общим наследием человечества. Право на мир и самозащиту. Право на компенсацию нанесенного ущерба. Право на гуманитарную помощь. Незаконченный характер формирования коллективных прав.

Тема 7. Институты защиты прав и свобод человека

Международные, внутригосударственные и общественные институты и механизмы защиты прав человека. Организация объединенных наций. Комитет по правам человека. Верховный комиссар ООН по правам человека. Международный уголовный суд. ОБСЕ. Европейская комиссия по правам человека. Европейский суд по правам человека. Внутригосударственные механизмы защиты прав и свобод. Административная жалоба. Адвокатура. Гражданско-правовая и конституционно-судебная защита прав и свобод. Права обвиняемых. Презумпция невиновности. Право на защиту. Право на справедливое судебное разбирательство. Права осужденных. Судебная система. Конституционный Суд. Прокуратура. Уполномоченные по правам человека.

Тема 8. Институт омбудсмана (уполномоченного по правам человека)

Возникновение института омбудсмана в Швеции в 1809 г. Омбудсманы и механизм их функционирования в современной Швеции. Уполномоченные по правам человека в странах Западной Европы и Северной Америки (Финляндия, Великобритания, США, Канада, Франция и др.).

Уполномоченный по правам человека в РФ. Учреждение института уполномоченного по правам человека (1993). Цель и функции, компетенция уполномоченного по правам человека в РФ. Уполномоченные по правам человека в регионах России. Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан.

Тема 9. Правозащитные организации и правозащитное движение в России

Правозащитное движение в СССР в 1960 ? 1980-е гг. Комитет по защите прав человека (1969 ? 1975). Международная Хельсинкская группа (1976 ? 1982). Возобновление правозащитного движения во второй половине 1980-х гг. ?Мемориал?. Центр содействия реформе уголовного правосудия (?Тюрьма и воля?). Союз комитетов солдатских матерей. Социально-экологический союз. Конфедерация обществ потребителей. Региональные правозащитные организации. Правозащитные организации в Российской Федерации в 1990-е ? 2000-е гг., основные направления их деятельности. Борьба за права военнослужащих, борьба против применения пыток в органах внутренних дел, борьба с национализмом и ксенофобией. Правозащитный центр г. Казани, его деятельность.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Официальный сайт уполномоченного по правам ребёнка в Российской Федерации - <http://www.rfdeti.ru/>

Официальный сайт уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан - <http://upch.tatarstan.ru/>

Официальный сайт уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - <http://ombudsmanrf.org/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Официальный сайт уполномоченного по правам ребёнка в Республике Татарстан - <http://rtdety.tatarstan.ru/>
- Официальный сайт уполномоченного по правам ребёнка в Российской Федерации - <http://www.rfdeti.ru/>
- Официальный сайт уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан - <http://upch.tatarstan.ru/>
- Официальный сайт уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - <http://ombudsmanrf.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| лекции | <p>Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое 'конспектирование' приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось присить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную 'маркографию' (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.</p> |
| практические занятия | <p>Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.</p> |
| самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| зачет | <p>Зачет - это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры зачет может проводиться в нескольких формах - устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения - проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине. Неотъемлемую роль в подготовке к экзамену играет участие студента в Интернет - зачете и Интернет - тестирование, проверить себя в свободном доступе студент может на сайте www.fero.ru. Огромную роль в успешной подготовке к зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к зачету опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к зачету. - прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием. При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки. - темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы. - после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней. - после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу. - еще раз прорешать итоговый тест. Необходимо помнить: ответы на вопросы экзаменатора должны быть четкими и полными. студент должен показать навыки грамотного владения юридическими терминами, знать их определения. показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, юридическую практику. владеть информацией о вносимых в законодательство изменениях. знать о существующих концепциях . уметь приводить точки зрения ученых, анализировать и формулировать собственные выводы и предложения в законодательство. знать наименования основных нормативно-правовых актов Российской Федерации, их содержание и даты принятия.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.04 "Политология" и профилю подготовки "Политические технологии и политический менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Баглай, М. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник / под общ. ред. М.В. Баглая, Ю.И. Лейбо, Л.М. Энтина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 864 с. - DOI 10.12737/1569641. - ISBN 978-5-00156-182-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102693> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Права человека: учебник / отв. ред. Е.А. Лукашева. -3-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 512 с. - ISBN 978-5-91768-578-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818483> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Гулин, Е. В. Права человека : учебное пособие / Е.В. Гулин. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. - 176 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01878-1>. - ISBN 978-5-369-01878-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1993590> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / С. А. Авакьян. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 864 с. - DOI 10.12737/1302171. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141758> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / С.А. Авакьян. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 936 с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124911> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Фомичева, О. А. Конституционное право : учебно-методическое пособие / О. А. Фомичева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 195 с. - ISBN 978-5-9765-2720-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280468> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.