

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20__ г.

Программа дисциплины

Местное самоуправление и муниципальная политика

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Дубровин В.Ю. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), Vladimir.Dubrovin@kpfu.ru ; доцент, к.н. Фазулов А.Р. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), Azat.Fazulov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ПК-8 | способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политico-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. основы структурного и функционального устройства органов местного самоуправления Российской Федерации и органов местного управления и самоуправления Республики Татарстан, обязанности должностных лиц; правовые, финансово-экономические и социальные основы самоуправления в России.

2. иметь представление о содержании базовых понятий и концепций курса;

Должен уметь:

1. владеть навыками компаративного анализа муниципального управления и муниципальной политики в зарубежных странах и России;
2. уметь давать оценку конкретным ситуациям процесса управления на местном уровне, находить пути и средства повышения эффективности муниципальной политики;

Должен владеть:

1. терминологическим аппаратом дисциплины,
2. навыками выступления перед аудиторией,
3. методами исследования используемых в рамках данной дисциплины.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках дисциплины к исследованию конкретных теоретических и практических проблем

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.04 "Политология (Политические технологии и политический менеджмент)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 55 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се- мester | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само- сто- тель- ная ра- бота |
|----|--|---------------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Локальные сообщества и местная политика | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2. | Тема 2. Муниципальные системы управления в зарубежных странах. | 7 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 3. | Тема 3. МСУ как институт демократии | 7 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 4. | Тема 4. МСУ в России. | 7 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 5. | Тема 5. Структура органов МСУ в Российской Федерации | 7 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 6. | Тема 6. МСУ в Республике Татарстан | 7 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 7. | Тема 7. Город как субъект и объект муниципальной политики | 7 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 8. | Тема 8. Муниципальная политика в городе в сфере строительства и хозяйства, социальной и финансово-экономической сферах | 7 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 9. | Тема 9. МСУ и муниципальная политика в городе Казани | 7 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| | Итого | | 20 | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | 80 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Локальные сообщества и местная политика**

Понятие "локальное сообщество". Понятие "муниципалитет". Муниципальное управление. Местное управление и местное самоуправление. Местная (муниципальная) политика. Основные параметры местной политики.

Модели организационных структур в мировой практике местного самоуправления: "сильный совет - слабый мэр", "сильный мэр - слабый совет", "совет-управляющий", "комиссионная форма", "комбинированная форма".

Междисциплинарные исследования местного самоуправления и местной политики. Институциональный дизайн местного самоуправления в дискурсе политических наук. Местная политика в исследованиях государственного и муниципального управления (public administration), дискуссии о структуре власти в местных сообществах (community power), массовое участие на основе гражданской вовлеченности (civic engagement).

Анализ местной политики, понимаемой как действия, направленные на борьбу за власть (politics). Исследование местной политики посредством изучения политического курса (policy) и аспектов политико-экономического управления (governance).

Тема 2. Муниципальные системы управления в зарубежных странах.

Основные системы муниципального управления в зарубежных странах. Англосаксонская муниципальная система (Великобритания, США, Канада).

Европейская (французская) муниципальная система (континентальная Европа, франкоязычная Африка, Латинская Америка, Ближний Восток).

Смешанная муниципальная система (Германия, Австрия, Япония).

Местное самоуправление в странах Скандинавии. Местное самоуправление в контексте политического транзита стран Балтии.

Тема 3. МСУ как институт демократии

Местное самоуправление как ключевой элемент либеральных демократий. Л. фон Штейн о местном самоуправлении.

Основные этапы развития теории местного самоуправления. Общественная теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Современные концепции МСУ: локалистская, теория общественного выбора, дуалистическая, неомарксистская.

Принципы и модели взаимоотношений между МСУ и демократическим государством. Автономия МСУ. Модели взаимоотношений между органами государственной власти и МСУ: "относительной автономии", "агентств", "взаимодействий".

Зарубежный опыт вовлечения общественности в дела местного управления. Формы участия граждан в осуществлении местного управления и самоуправления в современной Российской Федерации. Местный референдум. Муниципальные выборы. Собрания (сходы граждан). Народная правотворческая инициатива. Отзыв выборного должностного лица местного самоуправления. Обращение в органы местного самоуправления. Консультативный опрос. Развитие территориального общественного самоуправления. Деятельность организаций "третьего сектора".

Тема 4. МСУ в России.

Исторический опыт местного самоуправления и возможности использования его в современных условиях. Вечевая демократия Древней Руси. Слободское самоуправление. Крестьянское общинное самоуправление XVI - XIX вв. Земское и городское самоуправление. Советы как органы классового представительства трудящихся масс. "Социалистическое самоуправление".

Реформирование Советов в ходе осуществления политики перестройки. Закон СССР "Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства СССР" (1990). Закон РСФСР "О местном самоуправлении в РСФСР" (1991). Местное самоуправление в контексте политической борьбы в России в начале 90-х гг. ХХ в. Конституция РФ 1993 года о МСУ. Закон РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (1995).

Институционализация МСУ в современной России: основные тенденции и проблемы. Модели МСУ в современной России. Дискуссии о МСУ в российском обществе. Новый Федеральный Закон РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (2003). МСУ и реформирование политической системы России.

Тема 5. Структура органов МСУ в Российской Федерации

Местное самоуправление как форма народовластия. Основные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Глава муниципального образования.

Представительные органы в системе органов местного самоуправления. Предметы ведения представительных органов местного самоуправления. Советы, Городские Думы как представительные органы местного самоуправления в Российской Федерации. Осуществление полномочий представительных органов местного самоуправления собраниями (сходами) граждан. Сессия как основная форма деятельности муниципального представительного органа. Председатель муниципального представительного органа. Функции Председателя муниципального представительного органа. Взаимоотношения между представительными и исполнительными органами МСУ.

Администрация муниципального образования как постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления. Коллегия администрации. Глава администрации. Выборы главы местной администрации. Функции главы местной администрации. Заместители главы администрации. Аппарат как функциональный орган местной администрации. Основные структурные подразделения аппарата администрации. Руководитель аппарата администрации. Функции руководителя аппарата администрации. Контроль за исполнением распорядительных документов. Контрольный отдел местной администрации.

Муниципальная служба в Российской Федерации. Муниципальная служба как профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению полномочий. Основные задачи муниципальной службы. Муниципальные служащие. Категории муниципальных служащих. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.

Специфика местного самоуправления в Республике Татарстан. Местные органы государственной власти и управления в Республике Татарстан. Местное самоуправление как признак государственной власти. Местное самоуправление в сельских и городских поселениях Республики Татарстан. Новая редакция конституции Республики Татарстан о местном самоуправлении.

Тема 6. МСУ в Республике Татарстан

Специфика модели местного самоуправления в Республике Татарстан. Несоответствие законодательства Республики Татарстан федеральному законодательству в сфере местного самоуправления. Местные органы государственной власти и управления в Республике Татарстан. Местное самоуправление как признак государственной власти. Местное самоуправление в сельских и городских поселениях Республики Татарстан. Противодействие государственной власти Республики Татарстан процессу формирования МСУ. Латентность противостояния республиканской и городской властей в Республике Татарстан.

Политика "укрепления вертикали власти" и приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативно-правовых актов Республики Татарстан в сфере МСУ. Новая редакция конституции Республики Татарстан о местном самоуправлении (2002). Закон Республики Татарстан "О местном самоуправлении в РТ" (2004). Процесс формирования МСУ в республике по общероссийской модели.

Тема 7. Город как субъект и объект муниципальной политики

Понятия "города" и "окружающей среды". Городское пространство. Основные городские подсистемы. Комфортность проживания в городе: экономические, демографические, социальные, культурные, экологические показатели. Фазы эволюции города. Имитационная модель города Дж. Форрестера. Развитие города. Рост города. Стагнация города. Упадок города.

Эффективность муниципальной политики. Муниципальная политика в зарубежных странах: основные параметры и тенденции. Городское управление в контексте региональной политики в России. Реформа местной власти в городах России.

Тема 8. Муниципальная политика в городе в сфере строительства и хозяйства, социальной и финансово-экономической сферах

Генеральный план развития города. Рынок жилья и рынок строительных услуг в городе. Организация строительного процесса. Управление капитального строительства. Градостроительный совет. Городская недвижимость. БТИ и его функции. Учет и распределение жилья. Жилищная политика в городе: муниципальные жилищные займы, институт ипотечного кредитования. Коммунальное хозяйство. Водоснабжение и водоотведение. Теплоснабжение. Электроснабжение. Газоснабжение. Вывозка мусора. Реформа ЖКХ в современной России: основные параметры. Приватизация ЖКХ в Республике Татарстан. Малый бизнес в ЖКХ. Городской транспорт. Проблема "транспортных пробок" в городе. Убыточность общественного транспорта в России. Транспортные льготы. Приватизация общественного транспорта в городах.

Управление социальной сферой города. Взаимодействие местного самоуправления и средств массовой информации. Образование. Детские дошкольные учреждения. Здравоохранение. Организации культуры и искусства.

Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность. Право органов местного самоуправления на создание предприятий, учреждений, организаций. Внешнеэкономическая деятельность местного самоуправления. Зарубежный опыт муниципального финансирования. Основные положения американской системы муниципальных финансов. Муниципальное финансирование в столичных городах. Финансы местного самоуправления. Состав муниципальных финансовых ресурсов. Законодательная основа муниципальных финансов. Местные бюджеты - главная финансовая база органов местного самоуправления. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие территории. Муниципальные внебюджетные фонды. Территориальное сводное финансовое планирование.

Тема 9. МСУ и муниципальная политика в городе Казани

Местное управление и местное самоуправление в Казани. Формирование местного самоуправления в Казани как территориального общественного самоуправления. Процесс реформирования местного самоуправления в Казани в соответствии с нормами Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" 2003 года.

Основные параметры муниципальной политики в Казани. Муниципальная политика в Казани в финансово-экономической, социальной, строительно-хозяйственной деятельности. Стратегия социально-экономического и пространственного развития Казани до 2015 года. Конкурентные позиции Казани. Миссия и главная цель развития Казани. Стратегические направления развития Казани. Цели, задачи и меры по реализации стратегии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека местного самоуправления. - <http://www.mpsf.ru>

Каталог изданий по МСУ и муниципальной информации - <http://www.library.ru/catalog/muniz>

Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАГС) - <http://www.rags.ru>

Фонд "Институт экономики города" - <http://urbanconomics.ru/an/2000/seminars.html>

Электронные версии специализированных журналов и газет по МСУ. Учебное пособие "Муниципальная кадровая политика". - <http://rels.obninsk.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| лекции | Записав лекцию или составив ее конспект, не следует прекращать работу над лекционным материалом. Рекомендуется прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, не четко записанные слова, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выявить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительного изучения, используя, в частности, консультации преподавателя. Значительную работу следует провести над другими источниками (учебными пособиями, монографиями, статьями из периодических изданий). Конспект не должен быть безликим, состоящим из сплошного текста. Особенно важные места яркие примеры выделяются подчеркиванием, помещением в рамочку, оттененным, пометками на полях конспекта специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно делать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся в течение или после составления конспекта. |
| практические занятия | При подготовке к практическим занятиям ориентируйтесь на материал на который указал преподаватель. Не используйте не проверенные источники. Лучше всего если вы при подготовке будете ориентироваться на те узловые вопросы, на которые указал преподаватель или которые указаны в рабочей программе дисциплины. |
| самостоятельная работа | В самостоятельной работе старайтесь составить четкий план со сроками выполнения и пользоваться проверенными источниками информации. Важно, чтобы информация в источниках была достоверной. Пользуйтесь базами данных которые имеют авторитетные источники. Не рекомендуется полностью доверять Википедии. Спросите у преподавателя где найти авторитетные источники |
| экзамен | Подготовку к экзамену лучше начинать за несколько дней. Не оставляйте подготовку на последнюю ночь. Делайте небольшие конспекты по вопросам - так вы лучше запомните информацию. Особое внимание уделяйте лекция. На экзамене будут вопросы, которые преподаватель особо выделял на лекциях. Обратите внимание на классификации и схемы. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.04 "Политология" и профилю подготовки "Политические технологии и политический менеджмент".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.12 Местное самоуправление и муниципальная политика*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А.А. Уваров. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. ? 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917944>
2. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=451397>

Дополнительная литература:

1. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=397274>
2. Муниципальное право: Учеб. пособие / В.С. Четвериков. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=361448>
3. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 353 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916115>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.12 Местное самоуправление и муниципальная политика

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.