

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Государственная политика и управление

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология
Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Гарипов Р.Ф. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), RusFGaripov@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Соловарова Ю.Н. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), YNSolovarova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- 1.основные теории и методологии исследования государственной политики и управления;
- 2.историю развития камералистского знания;
- 3.место государственной политики и управления в системе политико-административных наук.

Должен уметь:

- 1.анализировать систему государственного управления различных уровней;
- 2.интерпретировать влияние политического процесса на принятие государственных решений;
- 3.применять методы конкретных эмпирических исследований в политико-административных науках.

Должен владеть:

- 1.понятийным аппаратом политико-административных наук;
- 2.навыками определения и интерпретации государственно-административных конфликтов;
- 3.основными технологиями кадрового рекрутинга государственных служащих.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Студент должен демонстрировать способность анализировать основные направления государственной политики Российской Федерации, способность анализировать государственные программы и готовность включаться в процесс создания государственных программ и участвовать в процессе принятия государственных решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.04 "Политология (Политические технологии и политический менеджмент)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 124 часа(ов), в том числе лекции - 48 часа(ов), практические занятия - 74 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 47 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Государственная политика и управление как наука и учебная дисциплина	4	4	0	4	0	0	0	4
2.	Тема 2. Государственная политика	4	4	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. История развития теории государственного управления	4	4	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Современные концепции государственного управления в политико-управленческих (административных) науках	4	2	0	4	0	0	0	4
5.	Тема 5. Принятие и реализация государственных решений	4	2	0	4	0	0	0	4
6.	Тема 6. Разработка и выполнение государственных программ	4	4	0	6	0	0	0	4
7.	Тема 7. Система административно-государственного управления в современных зарубежных странах	4	4	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Система административно-государственного управления в современной России	4	2	0	6	0	0	0	4
9.	Тема 9. Административные реформы в современных зарубежных странах	4	2	0	4	0	0	0	7
10.	Тема 10. Административные реформы в современной России	5	2	0	2	0	0	0	0
11.	Тема 11. Бюрократия и ее роль в государственной политике и управлении	5	4	0	4	0	0	0	1
12.	Тема 12. Государственная служба	5	2	0	4	0	0	0	1
13.	Тема 13. Коррупция: сущность и основные стратегии противодействия	5	2	0	4	0	0	0	1
14.	Тема 14. Муниципальное управление в зарубежных странах и России	5	2	0	4	0	0	0	1
15.	Тема 15. Конфликты в сфере государственного управления	5	2	0	4	0	0	0	1
16.	Тема 16. Маркетинг и PR в государственном управлении	5	2	0	4	0	0	0	1
17.	Тема 17. Информационные технологии в процессе формирования и реализации государственной политики и управления	5	2	0	4	0	0	0	1
18.	Тема 18. Государственная политика и государственное управление в процессе глобализации	5	2	0	4	0	0	0	1
	Итого		48	0	74	0	0	0	47

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственная политика и управление как наука и учебная дисциплина

Политическое управление. Государственная политика. Государственное управление. Государственный менеджмент.

Политико-управленческие науки ("policy sciences") и политико-административные науки ("administrative sciences"). Прикладной политический анализ ("policy analysis"), разработка политического курса ("policy making"), политический менеджмент ("political management"). Прикладной политический анализ и менеджмент ("policy analysis and management").

Отсутствие четких формальных границ между различными отраслями политико-управленческих (административных) наук. Англосаксонская и российская традиции понимания государственной политики и управления. Многозначность термина "политика" в английском языке ("politics", "policy", "polity", "public policy"). Многозначность термина "public administration" в русском языке ("публичное администрирование", "общественное управление", "социальное управление", "государственное управление").

Научные подходы к изучению государственной политики и государственного управления: "public administration" и "public policy". Роль политической науки в осмыслении государственной политики и государственного управления. Исследования государственной политики и государственного управления в рамках МАПН (IPSA).

Исследования государственной политики и управления в России. Правовые науки и политические науки. Доминирование правовых дисциплин в изучении государственной политике и государственного управления. Государственная политика и управление как научная дисциплина. Организация и деятельность государственных органов и связанных с ними учреждений по удовлетворению общественных интересов как предмет науки государственной политики и управления. Государственное управление как деятельность аппарата управления или исполнительной власти.

Государственная политика и управление как учебная дисциплина. Учебник Л. Уайта "Введение в изучение государственного управления" (1926). Преподавание государственной политики и управления в зарубежных странах и в России. Специальность "Государственное и муниципальное управление" в России. Курс "Государственная политика и управление" и государственный стандарт обучения по специальности "Политология".

Тема 2. Государственная политика

Государство как главный институт политического управления. Государственная политика как отражение группового интереса. Система понятий для обозначения государственной политики. Управленческая деятельность государства ("governance"). Использование термина "public administration" для обозначения государственной политики. Политика государства и других публичных организаций по удовлетворению потребностей населения ("public policy").

Государственная политика как деятельность правительства по подготовке и исполнению набора политических решений относительно размещения общественных ресурсов, производства, распределения и перераспределения общественных благ. Структура государственной политики. Порядок формирования субъектов государственной политики. Разработка стратегического курса и принятие государственных решений. Административные средства реализации управленческих решений. Государственный контроль и арбитраж, обеспечение самокоррекции политического режима и обратной связи с объектами государственного руководства.

Основные цели государственной политики. Этапы формирования и реализации государственной политики. Основные характеристики государственной политики. Направления государственной политики. Государственная социальная политика. Государственная экономическая политика. Государственная национальная политика. Международная политика государства.

Модели интерпретации государственной политики (Г. Аллисон). "Модель рациональной политики". "Модель организационного процесса". "Модель бюрократической политики". Типология моделей государственной политики В. Козбаненко. Модель "сверху - вниз", модель "снизу - вверх", смешанная модель.

Тема 3. История развития теории государственного управления

Зарождение теории государственного управления. Камералистика. Политико-административная дихотомия. В. Вильсон, Ф. Гуднау, М. Вебер.

Менеджеристский подхода в государственном управлении. Л.Д. Уайт, Л. Гулик. Научный менеджмент. Ф. Тейлор. Классическая школа. Школа человеческих отношений.

Период "переоценки". Г.Саймон, Ч.Линдблом, Г.Алисон. Период реформ. Эпоха нового государственного менеджмента

Изучение государственного управления в России. Государственная школа. Позиции Б.Чичерина и К.Кавелина. Изучение государственного управления в СССР. А. Богданов. Изучение государственного управления в современной России. И. Василенко, А. Дегтярев, В. Комаровский, Г. Купряшин, Л. Сморгун, А. Соловьев, О. Шабров.

Тема 4. Современные концепции государственного управления в политико-управленческих (административных) науках

Концепция нового государственного менеджмента. "Коммерциализация" государства. "Новое государственное управление" (государственный менеджмент). Классический и новый менеджеризм. Критика менеджеризма.

Новый институционализм о государственной политике и управлении. Выбор в политике. Теория рационального выбора о государственной политике и государственном управлении. Концепция политических сетей в государственной политике и государственном управлении. Синергетический подход к государственной политике и управлению.

Тема 5. Принятие и реализация государственных решений

Сущность процесса принятия и реализации государственных решений. Понятие "государственное решение".
Управленческое решение, политическое решение, политико-управленческое решение, государственное решение.
Специфика государственных решений в системе управленческих актов.

Процесс принятия государственных решений. Типологии принятия государственных решений. Интуитивные, прецедентные, научные решения. Стратегические и тактические решения. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Политический уровень принятия государственных решений. Макроэкономический уровень принятия государственных решений. Административный уровень принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственных решений. Центры принятия решений (ЦПР). Лица, принимающие решения (ЛПР). Этап формулировки целей. Методы принятия решений. Этап реализации государственных решений. Контроль за реализацией государственных решений.

Тема 6. Разработка и выполнение государственных программ

Программный подход как инструмент государственной политики и государственного управления. Характерные признаки государственных программ. Трудности применения программного подхода.

Разработка государственных программ. Методика разработки государственных программ. Этапы и организация разработки федеральной целевой программы. Государственные программы в субъектах Российской Федерации.

Выполнение государственных программ. Система управления государственной программой. Управление государственной программой как процесс. Управление программами и проектами. Специфика процесса выполнения государственных программ. Управление изменениями. Контроль над ходом выполнения программы. Программное и адаптивное выполнение. Прекращение программы. Финансирование государственных программ. Модели бюджетирования.

Оценка государственных программ. Типы программных оценок. Методика проведения программной оценки. Разновидности анализа эффективности программы.

Тема 7. Система административно-государственного управления в современных зарубежных странах

Структурные модели государственного администрирования. Социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства как факторы, влияющие на формирование современных структур государственного администрирования. Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.

Функции государственного администрирования: исполнение решений, обслуживание, регулирование, лицензирование, сбор информации и коммунальное хозяйство. Новые важные полномочия администрации, связанные с принятием решений. Роль экспертов в системе государственного администрирования. Частичное совпадение административных и политических функций как результат объективных требований современного развития.

Система современного административно-государственного управления в ведущих странах мира. США, Великобритания, Франция, Германия, Индия, Китай. Система государственного управления в странах Латинской Америки, Центральной и Восточной Европы.

Тема 8. Система административно-государственного управления в современной России

Структурные уровни государственного управления в России: система разделения властей. Властная вертикаль в государственном управлении. Специфика российского федерализма: взаимодействие федерального центра и регионов. Функции административных органов российского государства.

Понятие, система и виды государственных органов Российской Федерации. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти. Судебная система России. Государственные органы особой компетенции.

Территориальная организация государственного управления. Особенности государственного устройства и органы власти субъектов Российской Федерации. Федеративные отношения и специфика регионального управления. Правовые основы организации регионального управления. Управление развитием регионов России. Формирование системы межрегиональных отношений.

Тема 9. Административные реформы в современных зарубежных странах

Административная реформа: основные цели и инструменты. Административная реформа как процесс структурных изменений в работе государственного аппарата, направленных на повышение его эффективности и совершенствование качества принимаемых решений. Причины административных реформ. Государственные институты, принимающие участие в организации реформ.

Административные реформы в ведущих странах мира. США, Великобритания, Франция, Германия. "Новый менеджизм" на практике. Административные реформы в Китае. Административные реформы в Латинской Америке, Центральной и Восточной Европе.

Тема 10. Административные реформы в современной России

Современные административные реформы в России в контексте дореволюционных и советских административно-политических реформ. Специфика административных реформ в российском государстве. Реформа политической системы в постсоветской России и административные реформы. Ведущая роль бюрократии в российских административных реформах.

Сущность современных административных реформ в России. Характер политического режима, его эволюция и административные реформы в Российской Федерации. Этапы российских административных реформ постсоветского периода. Причины неудач и прекращения различных административных реформ постсоветского периода в России.

Тема 11. Бюрократия и ее роль в государственной политике и управлении

Основные модели бюрократии. Рациональная модель М.Вебер). Чиновник и политик. Патримониальная модель. Конфликтная модель (К. Маркс и М. Крозье). Бюрократия и бюрократизм. Бюрократия и олигархия (Р. Михельс). Формальные и неформальные отношения внутри бюрократий (П. Блау).

Современные концепции бюрократии: С.М. Липсет, Ф. Риггс, П. Бурдьё.

Дисфункции бюрократии или бюропатологии. Дисфункции бюрократии как организации. Правила как самоцель. Цели организации и цели групп, находящиеся на различных иерархических уровнях. Проблемы мелочной опеки и "замкнутого круга". Диктаторские замашки должностных лиц. Дисфункции бюрократии как социальной группы. Отсутствие заинтересованности бюрократии в наиболее эффективных решениях. Заинтересованность бюрократии в росте учреждений. Бюрократическая боязнь риска и реформ. Служебная тайна.

Бюрократия в дореволюционной, советской и постсоветской России. Государственная и партийная бюрократия. Роль бюрократии во властном механизме российского государства. Борьба бюрократии и крупного бизнеса в постсоветской России. Политика "укрепления вертикали власти". Формирование авторитарно-бюрократического режима в современной России.

Тема 12. Государственная служба

Понятие и организация государственной службы. Государственная служба как политико-правовой институт. Государственные служащие. Типы государственных служащих. Карьерные служащие. Политические назначенцы.

Государственная служба в современных западных странах. Бюро управления персоналом и Совет по защите "системы заслуг". Закон о реформе гражданской службы 1978 г. Роль и значение основных принципов "системы заслуг" в американском государственном администрировании. Этический кодекс государственной службы. Контроль над государственной администрацией.

Система государственного управления в Великобритании. Закон Норкота-Тревельяна и его роль в формировании современного института государственной службы. Реформы Фултона 1971 г. Отмена устаревшей системы классов и введение трех условных групп чиновников. Формы контроля над государственной службой: парламентская, судебная, система административных трибуналов и институт парламентского уполномоченного.

Институт государственной службы во Франции. Закон об общем статусе чиновника 1946 г. и Ордонанс 1959 г. регламентации системы государственного администрирования. Реформа 1981 г. и децентрализация системы государственной службы во Франции. Система административной юстиции. Институт парламентского уполномоченного.

Система государственной службы в Германии. Взаимопроникновение и переплетение политической и административной сфер в современной Германии. Замена понятия "публичная служба" понятием "государственная служба". Закон о чиновнике 1971 г. и немецкая табель о рангах. Регламентация системы продвижения по службе. Контроль над деятельностью государственной администрации: трехинституционная структура административных судов.

Государственная гражданская служба в Российской Федерации. Федеральное законодательство о государственной гражданской службе. Принципы организации государственной службы. Классификация государственных должностей. Ограничения, связанные с государственной службой. Функции Совета по вопросам государственной службы при Президенте России. Программа "Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)".

Тема 13. Коррупция: сущность и основные стратегии противодействия

Понятие коррупции и его многозначность. Определение коррупции в международно-правовых документах. Бюрократизм и коррупция. Коррупционные практики и лоббизм. Коррупция в органах государственного и муниципального управления. Рейтинги коррумпированности государств мира.

Междисциплинарность в исследованиях коррупции. Специфика политологического подхода к коррупции (Дж. Сентурия, Дж. Най, Р. Даль, В. Этциони - Халеви, Р. Теобальд). Экономические, политические, организационные причины коррупции. Коррупция как преступное поведение. Коррупция как норма культуры. Модели коррупционного поведения: азиатская, африканская, латиноамериканская. Типологии коррупции. Белая, серая, черная коррупция. Бизнес-коррупция и бытовая коррупция. Политическая и административная коррупция.

Дефекты системы управления в России и коррупция. Бюрократизация общественной жизни и возрастание коррупции. Коррупция как национальная проблема современной России. Проекты ФЗ "О борьбе с коррупцией" 1993-2005 гг. Причины провала мер противодействия коррупции в современной Российской Федерации.

Правовые и этические способы борьбы с коррупцией. Предупреждение коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Просветительская работа с населением. Принятие этических кодексов поведения государственных служащих. Увеличение доходов государственных служащих. Борьба правоохранительных органов государства с фактами взяточничества, nepotизма, присвоением публичных средств для частного использования и т.п. Усиление контроля над государственными служащими со стороны гражданского общества.

Тема 14. Муниципальное управление в зарубежных странах и России

Понятие "муниципальное управление". Муниципальное управление и местное самоуправление. Модели организации муниципального управления за рубежом: англосаксонская, континентальная (европейская), смешанная. Возможности и границы каждой модели. Местное самоуправление как самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения в решении вопросов местного значения. Политическая природа местного самоуправления.

Местное самоуправление в современной России. Конституция Российской Федерации 1993 года и концепция негосударственного местного самоуправления. Муниципальные реформы в России: основные направления и причины неэффективности. Новый Федеральный Закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (2003). Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти.

Тема 15. Конфликты в сфере государственного управления

Конфликты как объект государственного управления. Институционализация конфликта в государственном управлении. Внеинституциональное государственное управление конфликтами.

Понятия "конфликт в государственной организации", "конфликт в сфере государственного управления", "конфликт в государственно-административной сфере". Специфика конфликтов в государственно-административной сфере. Типология конфликтов в государственно-административной сфере. Технологии управления конфликтами в государственно-административной сфере.

Тема 16. Маркетинг и PR в государственном управлении

Понятие и структура государственного маркетинга. Специфика маркетинга в государственно-административной сфере. Отличия государственного, экономического и политического маркетинга. Концепции и элементы государственного маркетинга. Направления государственного маркетинга. Реализация программ государственного маркетинга в условиях рыночной экономики.

Установление эффективных связей с общественностью как задача государственного управления. Связь с общественностью в процессе формирования и реализации государственной политики. Основные направления связей с общественностью в государственных организациях: формирование общественного мнения; влияние на динамику общественных отношений; освещение деятельности правительства; жизнь общины; развитие промышленности; финансовые отношения; международные отношения; потребительские отношения; проведение исследований и сбор статистических данных; средства массовой информации.

Цели и задачи государственных служб по связям с общественностью. Организация информационных служб при правительственных организациях и местных органах власти.

Тема 17. Информационные технологии в процессе формирования и реализации государственной политики и управления

Роль информационных технологий в государственной политике и государственном управлении. Место и роль информации в системе государственного управления.

Информационные технологии в структуре государственного управления. Информационная структура государства. Основные разновидности информационных технологий.

Информационные технологии в механизмах принятия решений. Информационные технологии разработки и принятия решений. Информационные технологии процесса реализации решения. Технологии обеспечения информационной безопасности.

"Электронное правительство". О понятии "электронное правительство". Создание внутренней информационной правительственной инфраструктуры. "Электронное правительство" и эффективность государственной деятельности. "Электронное правительство" и подотчетность государственной деятельности. Этапы создания "электронного правительства". Преграды на пути развития "электронного правительства". Внедрение новых информационных технологий.

Российская модель "электронного правительства". Основные направления развития "электронного правительства" в России. Федеральная программа "Электронная Россия (2002-2010)". "Электронное правительство" в субъектах Российской Федерации.

Тема 18. Государственная политика и государственное управление в процессе глобализации

Изменение функций современного государства под воздействием глобализации. Регионализация. Локализация. Федерализация. Кризис национальных государств в западных странах. Понятие "наднациональность". Ренессанс национальных государств в посткоммунистических странах.

Глобализация, международные организации и государственное управление. Международные организации как инструмент внешней политики государств. Международные организации как арена дипломатической деятельности. Международные организации как самостоятельные субъекты международных отношений.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова "Государственное управление.

Электронный вестник - <http://e-journal.spa.msu.ru>

Правительство РФ - <http://government.ru/>

Сайт Председателя Правительства РФ - <http://premier.gov.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гугл Академия - <http://scholar.google.ru/>

Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова "Государственное управление. Электронный вестник" - <http://e-journal.spa.msu.ru>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

Правительство РФ - <http://government.ru/>

Сайт Председателя Правительства РФ - <http://premier.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое 'конспектирование' приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось присить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную 'маркографию' (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.</p>
практические занятия	<p>Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме.</p>
зачет	<p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. При подготовке к зачету рекомендуем все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы: 1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала; 2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе, а также к нормативным актам; 3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя. Мы рекомендуем начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету. В сам ответ на зачете целесообразно включить следующие структурные элементы: - краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса; - анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве; - анализ различных подходов к данному вопросу; - значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. При подготовке к ответу на вопрос на зачете можно использовать программу курса.</p>
экзамен	<p>Экзамен ? это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах ? устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения экзамена ? проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине. Неотъемлемую роль в подготовке к экзамену играет участие студента в Интернет ? экзамене и Интернет ? тестирование, проверить себя в свободном доступе студент может на сайте www.fero.ru. Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену. - прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием. При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки. - темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы. - после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней. - после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу. - еще раз прорешать итоговый тест. Необходимо помнить: ответы на вопросы экзаменатора должны быть четкими и полными. студент должен показать навыки грамотного владения юридическими терминами, знать их определения. показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, юридическую практику. владеть информацией о вносимых в законодательство изменениях. знать о существующих концепциях . уметь приводить точки зрения ученых, анализировать и формулировать собственные выводы и предложения в законодательство. знать наименования основных нормативно-правовых актов Российской Федерации, их содержание и даты принятия.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.04 "Политология" и профилю подготовки "Политические технологии и политический менеджмент".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.22 Государственная политика и управление*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Ценностные основания государственной политики : учебник / В.Э. Багдасарян. М. : ИНФРА-М, 2018. 286 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858888>
2. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. М. : ИНФРА-М, 2018. 288 с. (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=958385>
3. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. ? М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. ? 364 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908082>

Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-009732-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540842>
2. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. ? 2-е изд. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 178 с. ? (ВО: Бакалавриат).? Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/814351>
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010110-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471455>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.