

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Основы правоведения и противодействия коррупции

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология
Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Гарипов Р.Ф. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), RusFGaripov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-10	способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понятие и основные характеристики общества;
- общие закономерности развития общества;
- исторические типы общества;
- понятие и виды социальных норм;
- исходные понятия о государстве и праве.

Должен уметь:

воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины;

строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь;

использовать достижения гуманитарных наук;

анализировать общественные явления и процессы;

Должен владеть:

владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения правовой информации;

навыками работы с нормативно-правовыми актами

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности;

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц;

использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.20 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.04 "Политология (Политические технологии и политический менеджмент)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Основы теории государства и права	2	4	0	4	0	0	0	6
2.	Тема 2. Основы конституционного права РФ	2	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Основы административного права РФ	2	2	0	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Основы трудового права РФ	2	4	0	4	0	0	0	5
5.	Тема 5. Основы гражданского права РФ	2	4	0	4	0	0	0	6
6.	Тема 6. Основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму	2	2	0	2	0	0	0	6
	Итого		18	0	18	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы теории государства и права

Предмет и назначение учебной дисциплины "Правоведение"

Место учебной дисциплины "Правоведение" в системе общественных наук

Теории происхождения государства и права

Понятие государства, его признаки и функции

Механизм государства, его органы и их характеристика

Форма государства и ее элементы

Гражданское общество как социально-правовая категория

Правовое государство, его признаки и роль в современном обществе

Понятие права, его признаки и функции

Соотношение права с другими социальными регуляторами

Принципы права

Тема 2. Основы конституционного права РФ

Принципы основ конституционного строя Российской Федерации

Правовое положение человека и гражданина в РФ.

Система органов государственной власти в РФ.

Федеративное устройство России.

Органы исполнительной власти Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Министерства и ведомства Российской Федерации.

Тема 3. Основы административного права РФ

Основы административного права РФ.

Государственное управление как правовой институт

Система исполнительно-распорядительных органов РФ

Кодекс об административных правонарушениях РФ как основной источник законодательства об административных правонарушениях. Административное правонарушение и ответственность. Состав административного правонарушения. виды административных правонарушений.

Тема 4. Основы трудового права РФ

Понятие и принципы трудового права Российской Федерации

Трудовой договор: понятие и условия его заключения

Изменение и прекращение трудового договора

Трудовая дисциплина: понятие, значение и меры обеспечения

Основные правила применения дисциплинарной ответственности

Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Правовое регулирование оплаты труда

Трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения

Тема 5. Основы гражданского права РФ

Правоспособность и дееспособность граждан в РФ.

Понятие юридического лица.

Порядок образования юридических лиц.

Виды юридических лиц.

Ответственность юридических лиц.

Понятие права собственности.

Защита права собственности.

Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

Понятие сделки. Состав сделки.

Формы сделок.

Виды сделок.

Недействительность сделок.

Понятие обязательства.

Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.

Способы обеспечения обязательств.

Понятие и виды нематериальных благ.

Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Тема 6. Тема 6. Основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

Правовое регулирование ответственности за коррупцию. экстремизм и терроризм.

Административная и уголовная ответственность за экстремистскую деятельность

Уголовная ответственность за коррупционные преступления

Уголовная ответственность за преступления террористической направленности. Основные способы противодействия коррупции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru/>

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

Справочная правовая система - www.garant-plus.ru

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.supcourt.ru/mainpage.php
 Сайт Государственной Думы - www.duma.gov.ru
 Сервер органов государственной власти Российской Федерации; - <http://www.gov.ru/>
 Справочная правовая система Гарант - www.garant-plus.ru
 Справочная правовая система Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.04 "Политология" и профилю подготовки "Политические технологии и политический менеджмент".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.20 Основы правоведения и противодействия коррупции

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Малько А.В. Правоведение: учебник / А.В. Малько, В.В. Субочев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М.Б. Смоленский. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 421 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01893-4>. - ISBN 978-5-369-01893-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939057> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 279 с. - ISBN 978-5-238-03419-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359107> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Правоведение : учебное пособие / под ред. Н. Н. Косаренко. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 357 с. - ISBN 978-5-89349-929-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843746> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Юкша Я.А. Правоведение: учебник / Юкша Я.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-00724-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503392> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Айман Т.О. Правоведение: учебное пособие / Т.О. Айман. - 5е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173754>(дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Николаева Е.Ю. Право социального обеспечения: учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 64 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1699-2>. - ISBN 978-5-369-01699-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965366> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Хаймович М.И. Правоведение: основы правовых знаний: учебное пособие / М.И. Хаймович. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01137-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/401591> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
6. Лукомская А.С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьяна. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. - ISBN 978-5-369-01635-0. - ISBN 978-5-16-105680-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757813> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
7. Гайдаенко-Шер Н.И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции: научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилотина. - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - DOI 10.12737/6598. - ISBN 978-5-16-010369-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081862> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.20 Основы правоведения и противодействия коррупции*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.