

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Отделение социально-политических наук



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Основы публичного выступления и спичрайтерства

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Технологии политической коммуникации, избирательной кампании и партийного строительства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Кукушкина О.Ю. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), kukushkina.oy@gmail.com

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	способность к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия, используемые докладчиками и спичрайтерами;
- стратегию и тактику эффективной речевой коммуникаций с большой аудиторией;
- алгоритм создания эффективного публичного выступления;
- основные приемы политического красноречия;
- правила дискутирования, аргументированного и корректного оспаривания чужой точки зрения;
- правила и приемы подготовки политических речей.

Должен уметь:

- правильно и доходчиво излагать свои мысли;
- чувствовать себя уверенно во время публичного выступления;
- выступать интересно, ярко и увлекательно;
- использовать приемы выразительности речи;
- управлять своим голосом и интонацией во время публичного выступления;
- оказывать влияние на слушателей и убеждать аудиторию;
- отвечать на неожиданные вопросы аудитории.

Должен владеть:

- приемами политического красноречия;
- навыками выразительности речи;
- методами анализа речевого поведения партнера и аудитории;
- приемами самоконтроля во время публичного выступления;
- техниками вопросов и ответов;
- техниками речевой оценки и самооценки;
- приемами написания политических речей;
- приемами взаимодействия спичрайтера со спикером.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.04 "Политология (Технологии политической коммуникации, избирательной кампании и партийного строительства)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Предмет и задачи курса	3	2	0	0	0	0	0	3
2.	Тема 2. Тема 2. Оратор и аудитория	3	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Композиция и план публичного выступления	3	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Тема 4. Теория аргументации в практике публичного выступления	3	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Стиль и язык речи	3	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Техника речи	3	2	0	4	0	0	0	4
7.	Тема 7. Тема 7. Технологии спичрайтерства	3	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Тема 8. Взаимодействие спичрайтера со спикером	3	2	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Тема 9. Организация публичного выступления	3	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		18	0	18	0	0	0	35

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Тема 1. Предмет и задачи курса**

Речь живого слова в человеческом общении. Ораторское искусство и красноречие. Взаимосвязь мастерства публичного выступления с социально-политической ситуацией в обществе. Факторы актуализации значимости публичной речи.

Публичная речь как сплав науки и искусства. Владение публичной речью как профессиональное качество политолога, политика, менеджера и других лиц, работающих в сферах повышенной речевой ответственности.

Комплекс знаний и навыков, необходимых для подготовки и произнесения речи. Социальная значимость и прикладной характер курса. Методология и методика курса. Философия, логика, психология, этика, эстетика, лингвистика, теория информации как теоретическая и праксиологическая база курса. Содержание, объем и задачи учебного курса.

Характеристика основных тем и степени разработанности вопросов, практическая направленность обучения. Краткая история ораторского искусства. Основные политические ораторы прошлого и современности. Изучение речей великих ораторов-политиков. Основные российские и зарубежные спичрайтеры. Мемуары спичрайтеров как основа для изучения опыта спичрайтерства.

**Тема 2. Тема 2. Оратор и аудитория**

Качества оратора: компетентность, психологическая грамотность, безупречное владение устной речью, умение отвечать на вопросы аудитории, вести диалог, полемику, импровизировать.

Поведение оратора: за столом президиума, на трибуне, на открытой сцене. Варианты расположения оратора: традиционное размещение, блочный метод, расположение за столом лицом к лицу, треугольник, круглый стол и т.п.

Первое впечатление друг о друге оратора и аудитории. Стереотипы восприятия: эффект последовательности, эффект ореола, эффект снисходительности. Значение внешности, костюма оратора.

Начальная пауза и ее задачи. Сущность и техника зрительного контакта, поза оратора. Движения оратора как дополнительное средство выразительности. Жест в ораторском искусстве. Интернациональный характер и национальные особенности жестов. Естественный и произвольный характер жестов. Правила жестикуляции. Жесты уверенности, скованности, доверия, вызова и т.п. Мимика оратора. Энергетика оратора.

Система упражнений для отработки элементов правильного поведения на трибуне, использование приемов привлечения и поддержания внимания аудитории.

Харизма оратора: механизм создания и функционирования. Ошибки оратора и способы их преодоления.

### **Тема 3. Тема 3. Композиция и план публичного выступления**

Композиция как логика развития темы. Основные элементы в композиции ораторской речи: вступление, основная часть, заключение.

Вступление. Психологические и организационные задачи вступления в публичной речи. Зачин. Обращение и его роль во вступлении. Виды обращений. Приемы привлечения внимания во вступительной части (прием сопереживания, парадоксальные ситуации, апелляция к непосредственным интересам аудитории, событиям, времени, месту, к речи предыдущего оратора, юмористические замечания, нестандартность обращения). Сообщение темы, перечисление основных вопросов, которые будут рассмотрены. Лаконичность вступления как условие его успеха.

Главная часть речи и ее задачи. Логичность изложения, основное требование к главной части. Способы удержания внимания: драматизация, гиперболизация, делегирование возможности принимать решения, прогнозирование и т.п. Учет правила "золотого сечения" в публичном выступлении. Блоки информации.

Особенности информационной и агитационной (убеждающей, побуждающей) речи. Принципы построения информационной речи: хронологический и пространственный, логико-описательный, использование принципов сравнения и противопоставления причинно-следственной зависимости. Принцип построения агитационной речи. Индуктивный и дедуктивный планы, план по аналогии. Каузальный план. Тактический план.

Особенности агитационной речи: оперативность, афористичность, мобильность, гибкость содержания.

Заключение как логическое завершение речи. Цели заключения в информационной и в различных видах агитационной речи.

Приемы, используемые в заключительной части: краткое повторение основных пунктов главной части, обобщающее утверждение, итоги, иллюстративная концовка. Лозунг и призыв в заключении речи.

План ораторской речи и его особенности. Учет линейного характера речи при составлении плана. Переход от одного раздела плана к другому. Тезисы. Конспект. Полный текст речи.

### **Тема 4. Тема 4. Теория аргументации в практике публичного выступления**

Логика изложения и убеждения как главное средство влияния на аудиторию.

Основные логико-композиционные части устного выступления и их функции. Анализ как логическая основа выступления. Формальная и диалектическая логика. Законы логики, как тождественно истинные выступления и как принципы правильного рассуждения. Закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Соблюдение требований основных логических законов в публичном выступлении.

Логические операции доказательства и опровержения. Тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису: четкость, неизменность на протяжении доказательства, логическая непротиворечивость. Логические ошибки и борьба с ними. Ложное отождествление, ложные противоречия и противопоставления, "порочный круг", ложное обобщение, смешение временной последовательности с причинной обусловленностью, потеря и подмена тезиса и другие логические ошибки. Софизмы и паралогизмы. Понятие о логических парадоксах. Аргументы в публичном выступлении: их истинность, достаточность, независимость от тезиса. Варианты аргументации: возрастающая (убывающая) односторонняя аргументация, двусторонняя, многосторонняя аргументация, контраргументация.

Прямое и косвенное доказательство. Виды не прямых (косвенных) и доказательств. Опровержение тезиса, аргументов и демонстрации. Правила доказательства и опровержения. Дедукция. Индукция. Аналогия. Альтернатива.

### **Тема 5. Тема 5. Стилль и язык речи**

Стили публичной речи: рациональный, внешне спокойный, эмоционально насыщенный, темпераментный, романтически окрашенный, синтетический. Перекрещивание признаков и средств различных стилей - публицистического и функционально-делового в публичной речи. Разговорный язык в публичной речи.

Требования, предъявляемые к языку публичного выступления: богатство языка, нормативность, ясность, точность, эмоциональность, уместность, лаконичность. Их антиподы: стандарт и штамп в публичном выступлении, канцеляризм, пустословие, политическая трескотня, засорение речи иностранными словами и словами-паразитами. Жаргонизмы. Особенности использования терминов и профессионализмов.

Язык оратора, его богатство, соответствие литературной норме. Проблемы культуры речи в области грамматики, лексики, фразеологии и орфоэпии.

### **Тема 6. Тема 6. Техника речи**

Основные средства достижения эмоциональности публичной речи. Средства стилистического синтаксиса: повтор, инверсия, градация, антитеза, риторический вопрос, вопросно-ответный ход, приемы диалогизации, восклицание.

Лексические средства изобразительности: метафора, сравнение, эпитет, синекдоха, аллегория, гипербола, эвфемизм и т.д. Использование фразеологических единиц и крылатых слов. Юмор в публичной речи.

Способы привлечений и поддержания внимания аудитории (неожиданность, провокация, гипербола, прогнозирование, сопоставление "за" и "против", делегирование возможностей принимать решения, сопереживание, внесение элемента неформальности, драматизация, смысловые и эмоциональные акценты).

Факты, примеры, иллюстрации и способы их подачи. Сравнение и противопоставление в подаче фактов. Сравнение как средство возбуждения интереса и средство убеждения. Пример-факт и пример-предположение. Уместность и типичность примеров. Статистические данные и способы их подачи. Доказательность статистического материала. Подача цифр в сравнении и противопоставлении.

Ссылка на авторитеты. Виды ссылок на авторитеты. Психологические и социальные сложности апелляции к авторитету. Авторитет оратора и его психологическое последствие. Ссылка на мнение авторитетных лиц. Авторитет общественного мнения: уровень его компетентности и влияния.

Правила цитирования в публичной речи: типичные ошибки, способы их устранения.

### **Тема 7. Тема 7. Технологии спичрайтерства**

Подготовка текста публичного выступления и ее этапы: инвенция - замысел и предварительное исследование; диспозиция - определение структуры выступления; элокуция - создание текста, выбор изобразительно-выразительных средств; меморио - запоминание, репетиция; акцио - произношение речи, выступление.

Подготовка текста в соответствии с замыслом спикера и целью выступления. Учет ситуации выступления и учет специфики аудитории. Сбор и оценка информации.

Составление плана выступления. Предварительный и рабочий план. Введение, основная часть и заключение текста. Методы изложения материала. Определение изобразительно-выразительных средств. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории.

Редактирование текста. Корректировка текста в соответствии с запросами и замечаниями спикера.

### **Тема 8. Тема 8. Взаимодействие спичрайтера со спикером**

Формы взаимодействия спичрайтера со спикером. Консультирование оратора.

Наблюдение и анализ манеры речи и темперамента спикера. Составление речевого и психологического портрета спикера. Поиск и структурирование информации. Составление текста речи в соответствии со стилем спикера и ожиданиями целевой аудитории. Консалтинг и тренинг спикера по вопросам выступления. Участие в репетиции выступления.

### **Тема 9. Тема 9. Организация публичного выступления**

Тема 9. Организация публичного выступления

Пространство выступления. Форма и площадь помещения для выступления. Акустика, освещение и техническая оснащённость помещения. Рассадка аудитории. Тестирование выступления в помещении.

Тип и характеристики аудитории. Большая, средняя и малая аудитории. Особенности речи в зависимости от характеристик аудитории. Учет социально-демографических и профессиональных качеств аудитории. Негативно-настроенная аудитория.

Имидж спикера. Элементы имиджа: внешний вид; невербальные сигналы; манера общения и поведения; личные качества; идеи и ценности.

Визуальные средства в публичных выступлениях. Наглядные пособия: документы, карты, диаграммы, слайды, презентационные материалы. Правила подготовки и использования наглядных пособий в процессе речи. Использование программы Power Point. Ошибки при подготовке презентации и ее демонстрации.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"



Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах - <https://obuchalka.org/2018012798661/ritorika-v-intellektualnih-igrakh-i-treningah-vagapova-d-h-2001.html>

Ораторское искусство и деловое общение - <http://www.booksite.ru/localtxt/ora/tor/sko/ye/art/>

Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. Хайнц Леммерман - [http://master-slova.narod.ru/book/lemmerman\\_u4ebnik\\_ritoriki.pdf](http://master-slova.narod.ru/book/lemmerman_u4ebnik_ritoriki.pdf)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется студентам вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям следует использовать как можно больше разных источников информации, включая речи и выступления политических лидеров. Необходимо следить за текущими выступлениями лидеров с точки зрения обучения приемам ораторского искусства. Полезно использовать тексты докладов, размещенные в Интернете.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	На самостоятельную работу студент должен затрачивать еженедельно 2-3 часа. Это время может использоваться для подготовки к семинарскому занятию или для выполнения индивидуального домашнего задания, порученного преподавателем. При подготовке следует использовать рекомендованную литературу и источники, найденные самим студентом, а также интернет с речами и выступлениями политиков.
зачет	На зачете студент должен показать, насколько полно и глубоко он изучил предмет, владеет материалом и может использовать знания в практических целях, а именно - в подготовке публичного выступления и написании текста речей. Общая оценка на зачете зависит от ответа студента, но и от того, насколько активно он участвовал в учебном процессе в течение семестра.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.04 "Политология" и магистерской программе "Технологии политической коммуникации, избирательной кампании и партийного строительства".

*Приложение 2*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.11 Основы публичного выступления и спичрайтерства*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Технологии политической коммуникации, избирательной кампании и партийного строительства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

Основная литература

1. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Ростов на/Дону : ЮФУ, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-9275-3214-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927532148.html> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа : по подписке.
2. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии : практическое пособие / П. А. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 130 с. - ISBN 978-5-394-05306-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082985> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Мортон, С. Лаборатория презентаций: формула идеального выступления: учебное пособие / Мортон С. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 258 с. ISBN 978-5-9614-5399-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538627> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

Дополнительная литература

1. Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: пособие / Лементуева Л.В. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9729-0130-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760242> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Тренинг публичного выступления: учебное пособие / авт.-сост. И. Б. Шуванов, В. П. Шуванова. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 49 с. - ISBN 978-5-9765-4811-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852394> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.11 Основы публичного выступления и спичрайтерства*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Технологии политической коммуникации, избирательной кампании и партийного строительства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.