

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы правоведения и противодействия коррупции

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Окриашвили Т.Г. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), okriashvili@yandex.ru ; доцент, к.н. Хусаинова О.В. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), Olga.Husainova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать содержание базовых правовых категорий и положения основных нормативно-правовых актов в различных отраслях права, необходимые для выявления признаков коррупционного поведения, экстремизма, терроризма.

Знать общетеоретические, отраслевые и межотраслевые характеристики коррупционного поведения, экстремизма, терроризма; коррупциогенные факторы, условия и причины экстремизма, терроризма и способы их нейтрализации в процессе реализации права.

Знать базовые правовые категории и положения основных нормативно-правовых актов в различных отраслях права, необходимые для выбора оптимальных способов решения поставленных задач.

Должен уметь:

Уметь обнаруживать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма в конкретном акте юридически значимого поведения в процессе взаимодействия с преподавателем.

Уметь самостоятельно применять правовые средства противодействия коррупционным правонарушениям, экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности.

Уметь определять нормативно-правовую основу постановки профессиональных задач и оценки полученных результатов; с незначительной помощью преподавателя принимать профессиональные решения на основе требований нормативно-правовых актов

Должен владеть:

Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм, принятия решений и совершения иных юридических действий в процессе взаимодействия с преподавателем в точном соответствии с законом, использования, исполнения, соблюдения норм материального и процессуального права с учетом особенностей их содержания в различных отраслях права.

Владеть навыками нравственно-правового саморегулирования в процессе индивидуального и нормативного правового регулирования, критической оценки законности и обоснованности принимаемого решения.

Владеть навыками поиска и толкования нормативно-правовых актов и иных формальных источников права при выборе оптимальных способов решения поставленных задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Основы теории права	5	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Тема 2. Основы конституционного права России	5	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Основы гражданского и предпринимательского права РФ	5	4	0	4	0	0	0	8
4.	Тема 4. Тема 4. Основы трудового права и права социального обеспечения	5	2	0	2	0	0	0	7
5.	Тема 5. Тема 5. Основы семейного и наследственного права Российской Федерации	5	2	0	4	0	0	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Основы административного права. Основы финансового и налогового права	5	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Тема 7. Основы уголовного права и противодействия коррупции, экстремизму, терроризму	5	4	0	2	0	0	0	4
	Итого		18	0	18	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Основы теории права

Социальные нормы: понятие и виды. Право: понятие, происхождение, роль в обществе. Источники (формы) права. Система права. Нормативно-правовые акты и их система. Нормы права, их признаки, виды, структура. Правоотношения: понятия (субъекты, объекты, содержание) и виды. Правосубъектность: понятие, сущность, содержание, значение. Правонарушения: понятие и виды. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок.

Тема 2. Тема 2. Основы конституционного права России

Основы конституционного строя РФ. Понятие и характеристика Конституции РФ. Система органов государственной власти РФ. Федеральное собрание РФ: структура, порядок формирования, компетенция. Органы исполнительной власти РФ. Президент РФ: полномочия, порядок избрания. Судебная система РФ. Местное самоуправление в РФ. Избирательная система РФ.

Классификация прав и свобод человека: личные права и свободы, политические права и свободы, экономические, социальные и культурные права и свободы, их характеристика. Правовой статус личности. Гражданство РФ.

Тема 3. Тема 3. Основы гражданского и предпринимательского права РФ

Понятие и основные источники гражданского права. Общая характеристика Гражданского кодекса Российской Федерации.

Граждане и юридические лица как участники гражданско-правовых отношений. Правоспособность и дееспособность граждан. Ограничение дееспособности гражданина и его последствия. Правоспособность юридического лица. Виды юридических лиц.

Право собственности: понятие и содержание. Виды права собственности.

Сделки. Понятие, виды и форма сделок.

Понятие и основания возникновения гражданско-правовых обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства.

Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Основные положения о заключении договоров.

Обязательства, возникающие из договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Предпринимательство и его организационно-правовые формы.

Тема 4. Тема 4. Основы трудового права и права социального обеспечения

Понятие, предмет, метод и система трудового права России. Трудовое правоотношение и трудовой договор. Порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Права и обязанности работников и работодателей. Рабочее время, время отдыха, оплата труда. Охрана труда. Понятие трудового стажа.

Понятие и виды социального обеспечения. Трудовые пенсии по старости, пенсии за выслугу лет (досрочные пенсии по старости), пенсии по инвалидности, пенсии по случаю потери кормильца; пособия: по безработице; по временной нетрудоспособности; в связи с несчастными случаями на производстве и проф. заболеваниями; гражданам, имеющим детей. Виды социальной помощи.

Тема 5. Тема 5. Основы семейного и наследственного права Российской Федерации

Понятие и виды наследования. Открытие наследства. Основания и порядок наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию, обязательная доля в наследстве. Наследование по праву представления, наследственная трансмиссия.

Осуществление наследственных прав. Отказ от наследства. Наследование отдельных видов имущества. Понятие, предмет, метод и система семейного права России. Понятие семьи и брака. Условия и порядок заключения брака, основания прекращения брака и признание брака недействительным. Порядок расторжения брака. Права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов, раздел имущества супругов. Права несовершеннолетних детей и их защита. Алиментные обязательства.

Тема 6. Тема 6. Основы административного права. Основы финансового и налогового права

Понятие административного права. Административные правоотношения. Система органов управления Российской Федерации. Административная ответственность: понятие, основания, меры.

Система финансовых отношений в Российской Федерации. Государственный бюджет и его структура. Система налоговых правоотношений. Понятие и виды налогов в Российской Федерации. Ответственность за налоговые правонарушения. Правовые основы банковской деятельности.

Тема 7. Тема 7. Основы уголовного права и противодействия коррупции, экстремизму, терроризму

Понятие, предмет, метод и система уголовного права России. Уголовный закон и его действие. Понятие, признаки и виды преступлений. Состав преступления.

Уголовная ответственность: признаки и виды. Наказание его принципы и цели. Виды наказаний. Основания освобождения от уголовной ответственности по уголовному праву РФ. Понятие и признаки экстремизма и терроризма. Понятие и противодействию коррупции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfg.ru>

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>

Справочная правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции студентам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится в интерактивном формате. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. Преподаватель выбирает подходящую форму интерактивной лекции.</p> <p>Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, студенты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции студент находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. Также могут читаться лекции с заранее запланированными ошибками (рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю информации), лекция-дискуссия, лекция-беседа, лекция-пресс-конференция.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Понятию практическое занятие нередко придают очень широкое толкование понимая под ним все занятия, проводимые под руководством преподавателя и направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы по той или иной дисциплине учебного плана. К практическим занятиям относят не только упражнения в решении задач по общенаучным курсам. Различные формы практических занятий являются самой емкой частью учебной нагрузки в вузе. Практические занятия - основная форма контактной работы студентов; вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя; материализованное публичное выражение студентами результатов самостоятельной работы в процессе изучения дисциплины. Они проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в виде устных ответов и дополнений по каждому рассматриваемому вопросу с использованием самостоятельно проработанного материала. В случае необходимости по каждому вопросу рассматриваемой темы практического занятия преподавателем подводятся итоги. При подготовке к практическим занятиям обучающимся следует обращаться наряду с лекциями к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям), предполагает рассмотрение отдельных тем курса на практических занятиях, а также решение задач, подготовка к которым является одной из форм самостоятельной работы студентов. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы практического занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию со студентами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменное домашнее задание), дискуссионные столы и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующая интерактивная и инновационная образовательная технология: дискуссия (способствует совершенствованию интеллектуального и общекультурного уровня обучающихся, которые могут обсудить</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения. В современной дидактике самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой - как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе.</p> <p>Самостоятельная работа студентов с различными источниками не отделена от лекций и практических занятий, однако их вдумчивое чтение, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.</p> <p>При изучении дисциплины студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также анализ законодательства и материалов судебной практики. Самостоятельная работа с учебными пособиями и научной литературой, Интернет-ресурсами является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемой дисциплине, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.</p> <p>Цель самостоятельной работы - помочь студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); <p>Самостоятельная работа в процессе изучения дисциплины в рамках учебного курса предусматривает (включает) следующую работу студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной, основной и дополнительной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - работу с электронными учебными ресурсами; - изучение первоисточников; - подготовку к практическим занятиям.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачетом называют проверку знаний студентов при помощи выполнения различных лабораторных, практических работ, а также занятий на семинарах. Составляются специальные расписания, в которых указываются сроки сдачи, установленные факультетом.</p> <p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Для подготовки к зачету необходимо ознакомиться с перечнем предлагаемых вопросов. В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, в первую очередь, к конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также следует опираться на материалы, собранные и обработанные в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы, на источники, которые рассматривались на практических занятиях в ходе текущего семестра. При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Зачет проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. В каждом зачетном билете содержится по два вопроса. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет одним из способов произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в зачетном билете вопросы обучающемуся дается время до 20 минут. Во время зачета студентам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. По итогам зачета студенту выставляется отметка: зачтено, не зачтено. Отметка - зачтено - означает успешное прохождение промежуточной аттестации. На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06 Основы правоведения и противодействия коррупции

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки: Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Юкша, Я. А. Правоведение: учебник / Юкша Я. А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-00724-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503392> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Россинский, Б. В. Административное право: учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Малько, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Малько, С. А. Агагомедова, А. Д. Гуляков ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081410> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Хаймович, М. И. Правоведение: основы правовых знаний: учебное пособие / М. И. Хаймович. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01137-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/401591> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-16-012463-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1226512> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Айман, Т. О. Правоведение: учебное пособие / Т. О. Айман. - 5-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9 (РИОР), ISBN 978-5-16-006249-5 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415466> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Николаева, Е. Ю. Право социального обеспечения : учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 64 с. -(ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01699-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965366> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Лукомская, А. С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьяна. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. - 978-5-369-01635-0. - ISBN 978-5-16-105680-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757813> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173754> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Гайдаенко-Шер, Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-16-010369-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081862> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06 Основы правоведения и противодействия коррупции*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.