

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Публичная дипломатия

Направление подготовки: 42.04.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Современная международная журналистика в глобальном цифровом пространстве

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Шарафутдинов Д.Р. (Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии, Высшая школа международных отношений и мировой истории), DRSharafutdinov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Владеет навыками оказания консультационной помощи по разработке международных проектов и программ в области цифровых медиа, телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание понятия 'общественная дипломатия',
- объект и предмет дисциплины,
- особенности коммуникации в публичной дипломатии;

Должен уметь:

- использовать теоретические знания и методы общественной дипломатии для понимания основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;
- осуществлять релевантную коммуникацию в публичной дипломатии.

Должен владеть:

- навыками понимания специфики организации коммуникации в публичной дипломатии.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- знать предмет, научно-теоретическое содержание таких терминов, как: 'публичная дипломатия', 'имидж государства', 'PR', 'коммуникация', 'пропаганда', стратегию и тактику публичной дипломатии на основе современных коммуникативных технологий и демонстрировать способность и готовность к участию в публичной дипломатии, основные положения и выводы, изложенные в теоретической и учебно-методической литературе.
- уметь системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смыслы и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности методы прикладного политического анализа международных процессов; следить за динамикой основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России; готовить доклады и участвовать в дискуссиях по проблемам внешней политике американских государств и истории в конце XX - начале XXI века.
- владеть основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций; способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования; навыками работы с научно-технической, нормативно-правовой и другой информационной литературой по соответствующей тематике; методикой сбора информации и написания реферата по выбранной теме; средствами подготовки презентаций для представления доклада.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.04 "Телевидение (Современная международная журналистика в глобальном цифровом пространстве)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 112 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса Публичная дипломатия. Вопросы теории и истории публичной дипломатии	1	4	0	4	0	0	0	28
2.	Тема 2. Концепция новой публичной дипломатии. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности	1	4	0	4	0	0	0	28
3.	Тема 3. Методы общественной дипломатии. Роль неправительственных организаций	1	4	0	4	0	0	0	28
4.	Тема 4. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности	1	4	0	4	0	0	0	28
	Итого		16	0	16	0	0	0	112

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи курса Публичная дипломатия. Вопросы теории и истории публичной дипломатии

Предмет и метод общественной дипломатии и ее связь с другими сферами общественной жизни. Общественная дипломатия как часть традиционной дипломатии. Формы дипломатической деятельности. Открытая, закрытая и смешанная дипломатия: парламентарная, прямая, и челночная дипломатия (Б. Рассетт и Х. Стар). Публичная дипломатия и государственная дипломатия ("классическая дипломатия"). Общественная дипломатия и публичная дипломатия. Роль общественных дипломатов в системе международных отношений.

Тема 2. Концепция новой публичной дипломатии. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности

Определение и эволюция понятия "публичная дипломатия". Особенности новой публичной дипломатии в эпоху глобализации. Цели и задачи современной публичной дипломатии. Роль общественного дипломата в международных отношениях. Ключевые компетенции и навыки общественного дипломата. Этические принципы деятельности общественного дипломата. Отличия общественного дипломата от классического дипломата.

Тема 3. Методы общественной дипломатии. Роль неправительственных организаций

Обзор основных методов общественной дипломатии. Культурная дипломатия: инструменты и практики. Образовательные обмены и их роль в общественной дипломатии. Цифровая дипломатия: социальные сети и онлайн-платформы. Спортивная дипломатия как инструмент мягкой силы. Роль и функции НПО в общественной дипломатии. Типология НПО, участвующих в общественной дипломатии. Взаимодействие НПО с государственными структурами. Кейс-стади: успешные проекты НПО в сфере общественной дипломатии.

Тема 4. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности

Роль СМИ в формировании общественного мнения о внешней политике. Традиционные и новые медиа в публичной дипломатии. Стратегии работы с международными СМИ. Информационные кампании как инструмент публичной дипломатии. Кризисные коммуникации во внешнеполитической деятельности. Борьба с дезинформацией и фейковыми новостями. Роль государственных информационных агентств в публичной дипломатии. Медиа-дипломатия: концепция и практическое применение. Этические аспекты использования СМИ в публичной дипломатии. Оценка эффективности информационного сопровождения внешней политики.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научно-образовательный форум по международным отношениям - <http://www.obrafoforum.ru>

ПИР - центр политических исследований - <https://pircenter.org>

Теория и методология политической науки - <https://www.isras.ru/publ.html?id=7082>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Методические рекомендации обучающемуся по прослушиванию и конспектированию лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студенту необходимо быть готовым к лекции до прихода преподавателя в аудиторию, так как работа на лекции - сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и конспектирование. 2. При слушании необходимо полностью сосредоточиться на изучаемой теме, ибо эффективное слушание лектора - важнейшее условие правильного составления конспекта. 3. В конспекте лекции необходимо отмечать наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. 4. Рекомендуются оставлять широкие поля, где можно записать собственные мысли, возникающие по ходу лекции, возникшие вопросы, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке рекомендованной литературы, или непосредственно у преподавателя в конце лекции. 5. На полях можно также размещать цитаты, мелкие поясняющие схемы, рисунки и т.п. 6. Следует выработать свою систему сокращений при конспектировании лекции. 7. Рекомендуется перечитывать лекцию в день ее прослушивания.
практические занятия	<p>Для подготовке к практическим занятиям рекомендуется ознакомиться с тематикой в соответствии с утвержденной программой. Подготовить план-конспект по практической работе. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, студент сокращает текст, строит свой текст, в котором он сможет разобраться.</p>
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и выходные данные. 2. Прочитать текст и осмыслить основное его содержание. 3. Составить план - основу конспекта. 4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов, требующих разъяснений. 5. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста. 6. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений. 7. Можно пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. <p>На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из практической деятельности и т.д.</p> <p>Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе занятия. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором, продемонстрировать практические навыки.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - форма итогового контроля знаний студентов по учебной дисциплине. Цель зачета: оценить знания, умения, навыки студента по данной учебной дисциплине.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка студента к зачету способствует закреплению, углублению, систематизации и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению этих знаний к решению практических задач по данной учебной дисциплине. - Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. - При сдаче зачета студент демонстрирует знания, умения, навыки, приобретенные в процессе освоения данной учебной дисциплины. <p>Для успешной подготовке к зачету необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опираться на материал учебников, из списка основной и дополнительной литературы; - использовать материал собственных конспектов литературы; - использовать интернет - источники по данной учебной дисциплине; - ориентироваться на вопросы к зачету, которые он получил от преподавателя. <p>При подготовке к зачету необходимо систематизировать материал и расположить его согласно вопросам зачета. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации и закрепления знаний. При сдаче зачета студенту предоставляется 15 минут для ответа на поставленные вопросы. Студент должен продемонстрировать, что он 'усвоил' по данной учебной дисциплине в соответствии с программой обучения. При этом студент может использовать 'лист устного ответа', на котором во время, отведенное для подготовки к ответу, он может записать план, тезисы, схему ответа, отдельные формулировки, термины, формулы и т.п. После окончания ответа преподаватель вправе задать вопросы по существу излагаемого вопроса, на которые студент обязан дать четкий конкретный ответ. Вместе с тем, студент вправе высказать иные, желательны аргументированные точки зрения, на обсуждаемый вопрос. Итоговая оценка выставляется по результатам устного ответа, ответов на вопросы преподавателя и результатов проверки практических навыков.</p> <p>В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется 'зачтено' или 'не зачтено'. Ведомость сдается в деканат института в день зачета. Студент, получивший 'не зачтено' имеет право пересдать зачет в дни, установленные деканатом.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.04 "Телевидение" и магистерской программе "Современная международная журналистика в глобальном цифровом пространстве".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Современная международная журналистика в глобальном цифровом пространстве

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Великая, А. А. Публичная дипломатия России и США : монография / А. А. Великая. - Москва : Издательство 'Аспект Пресс', 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-7567-1241-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2005234> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / под ред. А.Н. Панова, О.В. Лебедевой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1001-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038578> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Публичная политика : институты, цифровизация, развитие : монография / Е. А. Блинова, Г. И. Грибанова, С. М. Елисеев [и др.] ; под. ред. Л. В. Сморгунова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 349 с. - ISBN 978-5-7567-1007-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240864> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914167> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / под ред. А.Н. Панова, О.В. Лебедевой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1001-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038578> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Европейская дипломатия и международные процессы эпохи наполеоновских войн / под ред. А.В. Торкунова, М.М. Наринского. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 256 с. - (1812 год в истории и культуре России). - ISBN 978-5-7567-0688-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038643> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Современная международная журналистика в глобальном цифровом пространстве

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.