

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Муниципальная политика и управление

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение
Профиль подготовки: Афро-азиатские исследования
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Галиуллин М.З. (Кафедра регионоведения и цифровой гуманитаристики, Высшая школа международных отношений и мировой истории), maratscorpion@yandex.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теорию и методику коммуникации и взаимодействия в команде в сфере муниципальной политики и управления
- стратегии построения коммуникации и командной работы в сфере муниципальной политики и управления
- основы, подходы, методологию и методы организационно-управленческой деятельности и принятия управленческих решений
- методику постановки и решения целей и задач
- методику оценки ресурсов и ограничений для решения поставленных задач
- основные принципы и технологии управления проектами

Должен уметь:

- оценивать информационный потенциал источников и группировать их, исходя из степени эффективности для решения поставленных исследовательских задач
- формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм
- оценивать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
- составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации
- определять и реализовывать свою роль в команде
- разрабатывать процедуры управления командой и методы контроля их реализации в сфере муниципальной политики и управления

Должен владеть:

- навыками командной работы
- методами и приемами организации работы в команде, налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций
- управленческими навыками в профессиональной сфере
- навыками сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений, проверки ее достоверности, полноты и непротиворечивости
- навыками оценки потребности в ресурсах и планирования их использование при решении задач в профессиональной деятельности
- навыками проектирования решения задачи и выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.18 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.01 "Зарубежное регионоведение (Афро-азиатские исследования)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. 1. Конституционно-правовые основы муниципального управления и местного самоуправления.	6	6	0	6	0	0	0	12
2.	Тема 2. 2. Организационное обеспечение муниципального управления и местного самоуправления.	6	6	0	6	0	0	0	11
3.	Тема 3. 3. Основные направления деятельности муниципалитетов	6	6	0	6	0	0	0	12
	Итого		18	0	18	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. 1. Конституционно-правовые основы муниципального управления и местного самоуправления.

Тема 1. Понятие, сущность, принципы, содержание муниципального управления и местного самоуправления

Предмет муниципального управления и местного самоуправления. Цели муниципального управления и местного самоуправления. Методы муниципального управления и местного самоуправления: общенаучные (нормативный, балансовый, системного анализа, статистический) и методы управления. Основные направления деятельности органов муниципального управления. Эффективность муниципального управления и местного самоуправления. Местное сообщество и его признаки. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления. Основные научные школы, изучающие муниципальное управление и местное самоуправление. Теории местного самоуправления.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование муниципального управления и местного самоуправления в РФ и субъектах РФ.

Принципы правового обеспечения муниципального управления и местного самоуправления в зарубежных странах (англосаксонская, континентальная, иберийская, коммунальная, советская муниципальные системы).

Федеральные нормативные акты о местном самоуправлении: Нормы международного права: Европейская хартия о местном самоуправлении; Конституционные принципы местного самоуправления в РФ; Нормативноправовые основы местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством. Федеральные подзаконные акты и их место в правовом регулировании местного самоуправления Постановления Конституционного суда РФ как источник муниципального права. Регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ: Полномочия органов государственной власти РФ по нормативно-правовому регулированию местного самоуправления; Виды нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов РФ, регулирующие местное самоуправление.

Тема 3. Муниципальное нормотворчество

Виды муниципальных нормативно-правовых актов: Устав муниципального образования: основные требования и порядок принятия; Решения, принятые непосредственно населением; Решения, принятые органами местного самоуправления и их должностными лицами. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и реализации муниципальных нормативноправовых актов. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов: Контроль органов государственной власти в сфере муниципального нормотворчества.

Тема 2. 2. Организационное обеспечение муниципального управления и местного самоуправления.

Тема 4. Муниципальное образование как социально-экономическая система: природные, исторические, национальные, социальнодемографические, экономические особенности муниципальных образований.

Территориальные основы местного самоуправления: теоретические и нормативно-правовые основы. Соотношение административнотерриториальных единиц и муниципальных образований. Виды муниципальных образований. Требования к муниципальным образованиям и их границам. Порядок создания, преобразования и упразднения муниципальных образований. Перспективы развития территориальной организации местного самоуправления.

Тема 5. Организация непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Нормативно-правовые основы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления обязательного характера (местный

референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву, сход граждан): нормативно-правовые основы, основные этапы реализации форм непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления обязательного характера. Ответственность органов местного самоуправления за реализацию решений, принятых посредством форм непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления обязательного характера.

Тема 6. Организационные и правовые основы органов местного самоуправления, их задачи и функции.

Нормативно-правовые основы формирования структуры органов местного

самоуправления. Основные требования к организационной структуре органов местного самоуправления, функциям, полномочиям и ответственности лиц на должностях муниципальной службы. Модели организации местного самоуправления. Типовая структура органов местного самоуправления.

Административные процедуры в органах местного самоуправления.

Представительный орган местного самоуправления: особенности правового статуса и полномочия. Глава муниципального образования: наделение полномочиями и компетенция. Организационная структура местной (городской, районной и т.д. администраций), принципы и методы построения. Кадровое обеспечение муниципального управления.

Тема 3.3. Основные направления деятельности муниципалитетов

Тема 7. Вопросы местного значения: теоретико-правовые основы.

Подходы к определению понятия «вопросы местного значения?».

Теоретические исследования сферы вопросов местного значения.

Классификация вопросов местного значения. Субъекты решения вопросов местного значения. Правовые основы решения вопросов местного значения: нормы международного права. Конституционные основы вопросов местного значения. Федеральные законы, регулирующие решение вопросов местного значения. Нормативно-правовое регулирование решения вопросов местного значения в субъектах РФ. Система муниципальных нормативно-правовых актов.

9

Тема 8. Организация деятельности органов местного самоуправления и населения по решению вопросов местного значения.

Процесс муниципального управления. Компетенция и основные полномочия органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения. Определения понятий «компетенция?», «полномочия?», «предметы ведения?» органов местного самоуправления. Собственные полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения: подходы к классификации. Отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Основные факторы эффективности управления на муниципальном уровне. Управление социальной сферой (образование, здравоохранение, социальная защита, культура). Управление жизнеобеспечением города и ЖКХ. Управление транспортом в муниципальном образовании. Управление потребительским рынком. Управление экологическими процессами. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов РФ по решению вопросов местного значения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

AUP.Ru ? Административно-Управленческий Портал - <http://www.aup.ru>

Консультант Плюс - www.consultant.ru

правовая информационная система ?Гарант? - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Студентам необходимо: перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы.</p> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным: источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия. Этапы подготовки к практическому занятию: - освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, - подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание упражнений).</p>
практические занятия	<p>Важнейшие требования к выступлениям студентов ? самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность: а) выступление (доклад) по основному вопросу; б) вопросы к выступающему; в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему; г) заключительное слово докладчика; д) заключение преподавателя. Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.</p> <p>Самостоятельная работа; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p>
зачет	<p>Включает три этапа: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету); подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.</p> <p>Подготовку к экзамену (зачету) необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углу</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" и профилю подготовки "Афро-азиатские исследования".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.18 Муниципальная политика и управление*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Афро-азиатские исследования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426926>
2. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. ? М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01899-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028805>
3. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. ? 2-е изд. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 178 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=814351>

Дополнительная литература:

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=961890>
2. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 353 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916115>
3. Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционирования / Черкасов А.И. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-91768-611-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1011100>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.18 Муниципальная политика и управление*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Афро-азиатские исследования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.