

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Копирайтинг и рерайтинг

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Симкачева М.В. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), msimkach@yandex.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен к работе над содержанием публикаций СМИ, включая выбор темы публикации (разработка сценариев), работу с разными источниками информации, отбор, отслеживание и оценивание информационных поводов в зависимости от типа средств массовой информации, систематизацию актуальной информации для аудитории через СМИ, подготовке к публикации собственных материалов/работа в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- виды копирайтинга;
- форматы текстов;
- инструментарий для копирайтера.

Должен уметь:

- создавать коммерческие тексты;
- редактировать тексты и пользоваться сервисами для редактирования и проверки текстов;
- пользоваться инструментарием для копирайтера.

Должен владеть:

- профессиональными навыками копирайтера.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- работать с популярными форматами - от постов для соцсетей до лендингов и статей в СМИ;
- рассказывать истории, работать с источниками и редактировать свои тексты;
- создавать материалы и оформлять их в портфолио на конструкторе сайтов, чтобы заказчики могли оценить компетенции копирайтера.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (Мультимедийная журналистика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 76 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в копирайтинг. Понятия Копирайтинг и рерайтинг.	7	2	0	0	0	0	0	5
2.	Тема 2. Основы профессии. Как научиться копирайтингу	7	2	0	0	0	0	0	5
3.	Тема 3. Инструменты копирайтера	7	2	0	2	0	0	0	5
4.	Тема 4. Виды копирайтинга	7	2	0	2	0	0	0	5
5.	Тема 5. SEO-копирайтинг	7	0	0	2	0	0	0	10
6.	Тема 6. Информационный копирайтинг	7	0	0	2	0	0	0	10
7.	Тема 7. Продающий копирайтинг	7	0	0	2	0	0	0	10
8.	Тема 8. Имиджевый копирайтинг	7	0	0	2	0	0	0	5
9.	Тема 9. Технический копирайтинг	7	0	0	2	0	0	0	5
10.	Тема 10. Авторский копирайтинг	7	0	0	2	0	0	0	5
11.	Тема 11. Форматы текстов	7	0	0	2	0	0	0	5
12.	Тема 12. ИИ в копирайтинге	7	0	0	2	0	0	0	5
13.	Тема 13. Работа с заказчиком	7	0	0	4	0	0	0	1
	Итого		8	0	24	0	0	0	76

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Введение в копирайтинг. Понятия Копирайтинг и рерайтинг.**

Понятия копирайтинг и рерайтинг. Рерайтинг как вид копирайтинга. Основы профессии: как научиться копирайтингу.

Цель копирайтинга. Задачи копирайтера. Профессиональные навыки копирайтера.

Где может работать копирайтер.

Работа с текстами.

Работа с заказчиками.

Профессиональные сферы, где нужны копирайтеры и тексты.

**Тема 2. Основы профессии. Как научиться копирайтингу**

Что делают копирайтеры.

Профессиональные перспективы копирайтера: рекламные и PR-кампании, работа с текстами, творчество.

Профессии в сфере работы с текстом и контентом.

Стратегический маркетинг и SMM.

Контент-маркетинг.

PR и брендинг.

Направления работы с текстами.

Где нужны тексты.

Особенности работы с текстами.

**Тема 3. Инструменты копирайтера**

Фактчекинг и работа с источниками информации.

Сервисы для работы с текстом.

Инструменты искусственного интеллекта.

Сервисы Синонимайзеры.

Рекомендации по написанию текстов.

Упражнения по написанию и редактированию текстов. Использование сервисов по работе и проверки текстов.  
Авторская работа.

#### **Тема 4. Виды копирайтинга**

Понятия: Рерайтинг, рерайтер, рерайт.

Копирайтинг и рерайтинг: отличия.

Использование рерайтинга. Виды рерайтинга. Простой и глубокий рерайтинг.

Приемы рерайтинга. Работа с текстом.

Структура текста. Виды копирайтинга:

рерайтинг;

- SEO-копирайтинг;

- информационный;

- продающий;

- имиджевый;

- технический;

- авторский.

Структура текста

#### **Тема 5. SEO-копирайтинг**

Копирайтинг и рерайтинг: отличия.

SEO (англ. Search Engine Optimization) - поисковая оптимизация.

SEO: факторы ранжирования.

SEO: текстовые факторы ранжирования.

Алгоритмы ранжирования в поисковых сетях Google и "Яндекс".

Задачи SEO продвижения (SEO статьи).

Семантическое ядро сайта (семантика).

Ключевые слова.

#### **Тема 6. Информационный копирайтинг**

Информационный копирайтинг: понятие.

Информационный текст. Цель информационного текста. Особенности информационного текста.

Информационный текст: виды.

Информационный текст: пост и заметка.

Информационный текст для сайта .

Информационный текст как совет.

Описательный текст.

Информационные тексты -впечатления.

#### **Тема 7. Продающий копирайтинг**

Продающий текст. Цель продающего текста.

Характеристики продающего текста.

Формы продающего текста.

Признаки качественного продающего текста.

Структура продающего текста.

Формулы продающего текста:

- AIDA: Техника для продавцов-консультантов;

- PAS: Для короткого рекламного объявления, рассылки или поста в соцсети;

- PMHS: Текст для лендинга, рекламной рассылки или поста в социальной сети.

#### **Тема 8. Имиджевый копирайтинг**

Имиджевые тексты (PR-материалы) .

Цели имиджевого текста.

Виды имиджевого текста.

Характеристики имиджевого текста.

Имиджевый текст: технология написания.

Авторский текст.

Имиджевые тексты для корпоративных сайтов, СМИ, социальных сетей, рекламных проспектов.

Технология написания имиджевого текста.

### **Тема 9. Технический копирайтинг**

Специализированная техническая тематика.

Аудитория специализированных сайтов.

Технический копирайтинг: понятие.

Технический текст: понятие.

Виды технических текстов.

Технический копирайтинг: особенности + требования к специалисту)

Технический копирайтинг: особенности (+ требования к копирайтеру-технарю)

### **Тема 10. Авторский копирайтинг**

Авторский (креативный) копирайтинг.

Творчество и креативность.

Креативный копирайтер (креатор). Обязанности копирайтера.

Креативный копирайтер: требования к специалисту.

Профессиональные знания и умения. Личные качества специалиста.

Авторский копирайтинг: этапы работы над текстом.

Креативные тексты.

### **Тема 11. Форматы текстов**

Копирайтинг: Форматы текстов.

Лендинг

Тексты на сайт

Главная страница

О компании

Услуги

Помощь

Карточки

Кейс

Письма для email-рассылки

Публикации в СМИ

Пресс-релизы

Посты в соцсетях / мессенджерах

Блог (корпоративный блог)

Новости

Видеоролики

Коммерческие приложения

Презентации

Названия (нейминг)

Слоганы

Внутрикорпоративные тексты

Инструкции

Подборка

### **Тема 12. ИИ в копирайтинге**

Искусственный интеллект в копирайтинге.

AI копирайтинг (artificial Intelligence) - способ создания письменного контента с помощью компьютерных алгоритмов. Переработка больших объемов данных и генерация описания, соответствующие определенному запросу и стилю. Помощь ИИ в сборе и анализе данных для текста.

### **Тема 13. Работа с заказчиком**

1. Какие этапы включает работа с заказчиками.
2. На что обращать внимание при взаимодействии с заказчиками.
3. Как выйти на первые коммерческие заказы.

Особенности работы с заказчиками.

Заполнение брифа по информации заказчика.

Работа над текстом по информации заказчика.

Бриф. Подготовка брифа по информации заказчика

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Главред - <https://glvrd.ru/>

Текст. ру - <https://text.ru/>

Школа журналистики "Медийный мир" -

<https://xn----7sbafuabraerjymxvsmn8f.xn--p1ai/kak-napisat-informacionnuyu-zametku/>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Главред - <https://glvrd.ru/>

Текст.ру - <https://text.ru/>

Школа журналистики "Медийный мир" -

<https://xn----7sbafuabraerjymxvsmn8f.xn--p1ai/kak-napisat-informacionnuyu-zametku/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал направлен на теоретическое и практическое овладение основами профессии копирайтера: от основных понятий курса, разбора разных видов текста, изучения и освоения инструментария для копирайтера, до создания и редактирования текстов. Все ступени создания текстов можно назвать так: сбор данных, очистка, анализ, текст, визуализация.
практические занятия	Практические задания выполняются студентами под руководством преподавателя в соответствии с учебной программой по курсу. В течении курса предусмотрены такие практические задания, как написание речи выступления, подготовка и презентация самопрезентации, выступления в группе, коллективная работа в группе.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа заключается в подборе и изучении теоретической литературы по тематике курса, умение систематизировать, анализировать и обобщать информацию из источников, а также использовать ее при подготовке текстов выступлений в своей практической деятельности в области массово-информационной деятельности.



Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.</p> <p>2. Экзамен по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.</p> <p>3. На экзамен по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);</li> <li>- полный конспект семинарских занятий;</li> <li>- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);</li> <li>- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).</li> </ul> <p>4. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</p> <p>5. Качественной подготовкой к экзамену является</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;</li> <li>- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);</li> <li>- демонстрация знаний дополнительного материала;</li> <li>- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.</li> </ul> <p>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;</li> <li>- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;</li> <li>- отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "Мультимедийная журналистика".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Колесниченко А.В., Практическая журналистика : учебное пособие / Колесниченко А.В. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-211-05510-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211055100.html> (дата обращения: 16.01.2024). - Режим доступа по подписке.
2. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2024. - 130 с. - ISBN 978-5-394-05824-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394058240.html> (дата обращения: 19.09.2024). - Режим доступа : по подписке.
3. Ильяхов, М. Текст по полочкам : Краткое пособие по деловой переписке / М. Ильяхов. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-9614-7450-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961474503.html> (дата обращения: 19.09.2024). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Шамина, И. С. SEO-копирайтинг 2. 0. Как писать тексты в эру семантического поиска / Шамина И. С. - Москва : Инфра-Инженерия, 2018. - 260 с. - ISBN 978-5-9729-0210-1. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972902101.html> (дата обращения: 19.09.2024). - Режим доступа : по подписке.
2. Ильяхов, М. Ясно, понятно : Как доносить мысли и убеждать людей с помощью слов / Ильяхов М. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9614-3582-5. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961435825.html> (дата обращения: 19.09.2024). - Режим доступа : по подписке.
3. Мелькин, Н. В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO : от идеи до первых клиентов / Мелькин Н. В. , Горяев К. С. - Москва : Инфра-Инженерия, 2018. - 268 с. - ISBN 978-5-9729-0139-5. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901395.html> (дата обращения: 19.09.2024). - Режим доступа : по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.