

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Отделение социально-политических наук



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Этика и культура бесконфликтного поведения

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология  
Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент и медиация в социальной сфере  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Денисов А.Е. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), AndEDenisov@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК - 7	Способен разрабатывать и внедрять в практику социального взаимодействия технологии урегулирования конфликтов поддержания мира.
ОПК - 8	Способен осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций, планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства в конфликт и реализовать её.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные модели поведения в конфликтной ситуации;
- причины, функции, динамику, участников и способы урегулирования межличностных и межгрупповых конфликтов;
- психологические и социальные причины, обуславливающие выбор определенной модели поведения в конфликте

Должен уметь:

- критически анализировать различные модели поведения в конфликтной ситуации, определять границы их применимости, а также возможности их использования для урегулирования конфликтов в социуме;
- вести дискуссии о конструктивности различных моделей поведения в конфликте, используя факты, аналогии, иллюстративный материал, для практического влияния на настроения социальной группы/индивида.
- интерпретировать влияние внутригрупповых и межгрупповых конфликтов на выбор участников конфликта той или иной модели поведения и на социальные трансформации в современном мире.

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом данной дисциплины;
- навыками выступления перед аудиторией.
- методами предотвращения и разрешения межгрупповых и внутригрупповых конфликтов;
- приемами критического анализа различных моделей поведения в конфликтной ситуации, определения границ их применимости, а также возможностей использования для урегулирования конфликтов в социуме;
- технологиями ведения дискуссии о конструктивности различных моделей поведения в конфликте, используя факты, аналогии, иллюстративный материал, для практического влияния на настроения социальной группы/индивида

Должен демонстрировать способность и готовность:

- поводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия;
- выбирать наиболее конструктивные модели поведения для конкретных конфликтных ситуации определять границы их применимости, а также возможности их использования для урегулирования конфликтов в социуме;
- эффективно определять причины, функции, динамику, участников и способы урегулирования межличностных и межгрупповых конфликтов;
- выявлять психологические и социальные причины, обуславливающие выбор определенной модели поведения в конфликте;
- вести дискуссии о конструктивности различных моделей поведения в конфликте, используя факты, аналогии, иллюстративный материал, для практического влияния на настроения социальной группы/индивида

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.04.02 "Конфликтология (Корпоративный конфликтменеджмент и медиация в социальной сфере)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 57 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 15 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие бесконфликтного поведения	2	4	0	4	0	0	0	2
2.	Тема 2. Понятие "культура поведения в конфликте".	2	4	0	4	0	0	0	2
3.	Тема 3. Понятие этики и этического поведения в конфликтной ситуации	2	4	0	4	0	0	0	2
4.	Тема 4. Значение человеческого фактора в конфликте	2	2	0	4	0	0	0	2
5.	Тема 5. Коммуникация в процессе реализации моделей поведения в конфликтной ситуации.	2	2	0	6	0	0	0	3
6.	Тема 6. Этика в коммуникационных конфликтах.	2	2	0	6	0	0	0	3
7.	Тема 7. Этические принципы в процессе регулирования, разрешения предупреждения и предотвращения конфликтов.	2	2	0	6	0	0	0	3
	Итого		20	0	34	0	0	0	17

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Понятие бесконфликтного поведения**

Понятие поведения. Понятие бесконфликтного поведения. Понятие деятельности. Поведенческие концепции социологии, психологии и лингвистики. Понятие манипуляции в психологии и в социологии. Конфликтогены в процессе человеческого взаимодействия и коммуникации. Профилактические меры конфликтных ситуаций.

**Тема 2. Понятие "культура поведения в конфликте".**

Понятие культуры в социологии, психологии, истории и культурологии. Психологические и социологические аспекты культуры. Понятие культуры поведения и культуры поведения в конфликте. Внешняя и внутренняя культура человека. Связь и противоречия внутренней и внешней культуры. Две составляющие внешней культуры: значение общественного

мнения и совести (внешние и внутренние регуляторы)

**Тема 3. Понятие этики и этического поведения в конфликтной ситуации**

Этика: понятие и трактовки различными науками. Этикет как сфера деятельности, наука и искусство. Профессиональная этика: основные определения, объекты изучения. Этичное поведение в конфликтной ситуации как неписанные корпоративные правила. Правила и нормы этического поведения в организациях различных типов.

#### **Тема 4. Значение человеческого фактора в конфликте**

Человек как социальное существо. Ощущения, восприятие, мышление, воображение, память как важнейшие оставляющие при выборе модели поведения в конфликте. Эффекты и источники негативных психологических установок и восприятия. Человеческий фактор в организации. Человеческий ресурс организации. Человеческий капитал.

#### **Тема 5. Коммуникация в процессе реализации моделей поведения в конфликтной ситуации.**

Общение, как социально-психологический процесс, характеризующийся коммуникативным, интерактивным и перцептивным аспектами. Основные функции коммуникаций: информационно - коммуникативная, регулятивно - управляющая, эмоционально - коммуникативная, аутокоммуникация. Фазы общения. Коммуникации как источник конфликта.

#### **Тема 6. Этика в коммуникационных конфликтах.**

Виды профессиональной этики. Этика делового общения персонала организации. Принципы этики делового общения. Этические нормы. Этика и психология деловых бесед и переговоров. Журналистская этика. Юридическая этика. Медицинская этика. Профессиональная этика дипломатических работников. Дипломатия и этика: соотношение понятий.

#### **Тема 7. Этические принципы в процессе регулирования, разрешения предупреждения и предотвращения конфликтов.**

Кодексы профессиональной этики в различных сферах общественной жизнедеятельности. Этический кодекс государственного служащего в Российской Федерации. Этический кодекс государственного служащего в Республике Татарстан. Этический кодекс и этические принципы профессиональной деятельности работников судебной сферы и силовых структур.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Система доступа к внешним ресурсам КФУ - <http://libress.kpfu.ru/proxy/http://www.ebiblioteka.ru/>

ФООП Экономика социология менеджмент - <http://www.ecsocman.hse.ru>

Электронно-библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный курс читается преподавателем во время аудиторных часов. Лекционный курс читается преподавателем, является авторским материалом, подготовленным на основе исследовательской научной работы. Лекционный материал сопровождается презентационным материалом и видеосюжетами, иллюстрирующими учебные кейсы.
практические занятия	Практические занятия проводятся преподавателем в часы аудиторной работы со студентами согласно учебному расписанию. Включают в себя презентацию и анализ материала, подготовленного студентами в формате учебных, аналитических и исследовательских кейсов; презентацию, анализ и дискуссию по реферативным работам; просмотр и анализ видеоматериалов по учебному курсу.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке ими материалов для практических занятий с последующей презентацией преподавателю и коллегам в часы аудиторной работы. Включает в себя подготовку учебных, аналитических и исследовательских кейсов; анализ и подготовку к дискуссии по реферативным работам; анализ видеоматериалов по учебному курсу.
зачет	Зачет является итоговой формой проверки знаний студентов преподавателем по дисциплине. Источником для подготовки к зачету служит материал лекционного курса. Кейсовая часть готовится по материалам семинарских работ. Формат зачета подразумевает подготовку студентами вопросов к зачету, сформированных преподавателем. В качестве ответов на зачете принимаются полные изложения студентом в устной форме не менее двух зачетных вопросов. Преподаватель вправе задать студенту дополнительные вопросы строго по тематике дисциплины.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.04.02 "Конфликтология" и магистерской программе "Корпоративный конфликтменеджмент и медиация в социальной сфере".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент и медиация в социальной сфере

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

- 1.Кривоко́ра, Е. И. Деловые коммуникации: учебное пособие / Е. И. Кривоко́ра. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002361> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
- 2.Асмолова, М. Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций: учебное пособие / Асмолова М. Л. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 161 с. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01513-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003086> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии: учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 229 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/24602. - ISBN 978-5-16-012633-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087046> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
- 4.Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты: учебное пособие / А.М. Пивоваров. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - (Высшее образование: Магистратура). - <https://doi.org/10.12737/22228>. - ISBN 978-5-369-01641-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/672802> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
- 5.Салливан, Д. Проще говоря: как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами / Джей Салливан; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-064-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077975> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

- 1.Волкогорова, О. Д. Управленческая психология: учебник / О.Д. Волкогорова, А.Т. Зуб. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0158-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492893> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
- 2.Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций: учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/22224](http://www.dx.doi.org/10.12737/22224). - ISBN 978-5-16-012114-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039260> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 136 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009918-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063317> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Поройков, С. Ю. Архетипические психологические типы : монография / С.Ю. Поройков. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 597 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/1535](http://www.dx.doi.org/10.12737/1535). - ISBN 978-5-16-011617-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045713> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.



*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.07 Этика и культура бесконфликтного поведения*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент и медиация в социальной сфере

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.