

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение психологии



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Профориентационное и карьерное консультирование

Направление подготовки: 37.04.01 - Психология
Профиль подготовки: Консультативная психология
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очно-заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Гурьянова О.А. (кафедра клинической психологии и психологии личности, Институт психологии и образования), Olga.Guryanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-3	Формирует программы психологической реабилитации, сопровождения и психологической помощи, в том числе с привлечением других ресурсов и специалистов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

сформированные систематические знания современных научных представлений о способах и методах выявления потребностей в основных видах психологических услуг, условиях организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности. Знать методы оказания помощи лицам, переживающим негативные психические состояния;

специфику психологической диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

Должен уметь:

сформировать умение выявлять потребности в основных видах психологических услуг; проектировать модели организации психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной Сфере профессиональной деятельности.

Уметь качественно осуществлять психологическую диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

Должен владеть:

успешное и систематическое применение методов и навыков выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методов проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности.

Владеть передовыми методами психологической диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.04.01 "Психология (Консультативная психология)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 43 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 65 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. История развития профориентологии как науки. Методы профориентационной работы.	4	4	0	6	0	0	0	15
2.	Тема 2. Профориентационное и карьерное консультирование	4	6	0	6	0	0	0	15
3.	Тема 3. Профориентационное и карьерное консультирование детей и подростков.	4	4	0	6	0	0	0	15
4.	Тема 4. Профориентационное и карьерное консультирование взрослых.	4	4	0	6	0	0	0	20
	Итого		18	0	24	0	0	0	65

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История развития профориентологии как науки. Методы профориентационной работы.

Предмет и задачи курса. Профориентология как научная дисциплина: целеполагание, методология, концептуальные положения. Место профориентологии в системе наук. Понятийно-терминологический аппарат профориентологии: профессия, компетентность, профессионализм, квалификация, мастерство, рабочая сила, человеческий капитал, профессиональная культура. История становления профориентологии как теории и практики в России, СССР, РФ и за рубежом.

Тема 2. Профориентационное и карьерное консультирование

Понятие профессионально важных качеств (ПВК). Профпригодность: сущность, уровни, критерии. Понятие и сущность самоопределения личности. Содержание профессионального самоопределения. Типы и уровни профессионального самоопределения. Виды ориентаций профессионального и личностного самоопределения. Типология проблем в выборе профессий. Профессиональный выбор, отбор, подбор: особенности и соотношение. Целеполагание в профориентации. Возрастные особенности профориентационной работы. Основные методы профориентации. Учреждения, осуществляющие профориентационную работу: типология, содержание деятельности. Сущность и особенности профессионального консультирования. Сущность и типология психодиагностических методик в профориентации.

Тема 3. Профориентационное и карьерное консультирование детей и подростков.

Особенности профориентационного и карьерного консультирования детей и подростков. Профориентационное и карьерное консультирование зарубежом. Профориентационное и карьерное консультирование детей с ОВЗ. Особенности профориентационного просвещения. Современный мир профессий, тенденции в его развитии. Классификация и типология профессий. Формула профессий по Е.А. Климову. Профессиографирование как метод анализа профессиональной деятельности.

Тема 4. Профориентационное и карьерное консультирование взрослых.

Профориентация взрослых. Карьерное консультирование и коучинг. Этапы карьерного консультирования. Профессиональные кризисы. Профессиональная деформация и эмоциональное выгорание. Профилактика эмоционального выгорания и профессиональной деформации у сотрудников организации. Использование customer journey map в карьерном консультировании.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.trepsy.net/prof/ - www.psytests.org -

www.koob.ru - www.ht.ru

www.azps.ru - - - www.rsl.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции - аудиторная форма занятий, предполагающая изложение преподавателем тем учебного материала. Конечная цель лекций - передача студентам теоретических знаний, необходимых для профессиональной деятельности. Возможно использование различных технологий изложения лекционного материала: проблемная лекция, лекция вдвоем (бинарная лекция), лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, видеолекция. Для студентов является обязательным посещение лекций и конспектирование его материала, рекомендации по которому могут быть следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовьте тетрадь для конспектирования лекций, ручку и набор маркеров; - используйте широкие поля для примечаний; - записывайте исходные данные использованных источников, литературы; - выделяйте информативные центры; - выделяйте главные положения, сформулируйте и запишите их; - активно используйте поля конспекта: на полях можно записывать цифры, даты, место событий, незнакомые слова, возникающие вопросы и т.п.; - выделяйте фрагменты текста, подчеркивая главную мысль, ключевое слово, используя цвета маркеров; - используйте общепринятую и собственную систему сокращений
практические занятия	<p>. Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Практические занятия, семинары - аудиторная форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов, направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения профессиональных задач. В программе курса могут быть использованы практические занятия в форме семинара-беседы, конференции, дискуссии, семинар-исследование, Кейс-семинары и др.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям необходимо тщательно изучить вопросы и проблемы по дисциплине, выносимые на рассмотрение. Оценивается активная работа студентов на практических занятиях, качество подготовки творческих работ, рефератов, докладов, выполненных тестов по изучаемым темам (критерии см. ниже). При подготовке к занятиям рекомендуется использовать материалы конспектов лекций, тексты учебников и учебных пособий, дополнительную литературу по предмету, научные статьи из журналов и сборников.</p> <p>С появлением информационных средств обучения в качестве источников информации при подготовке к практическим занятиям, во время самостоятельной работы предлагается использование информационных компьютерных технологий, электронных средств и глобальных телекоммуникационных сетей Интернет, программ интерактивного обучения, электронно-библиотечных систем 'БиблиоРоссика', 'Znanium.com', электронной библиотечной системе Издательства 'Лань', доступ к которым представлен студентам. Фонды библиотек сформированы с учетом всех изменений образовательных стандартов и включают учебники, учебные пособия, УМК, диссертации, монографии, энциклопедии, словари, справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания. ЭБС соответствуют всем требованиям ФГОС ВПО нового поколения.</p> <p>Составление конспекта или плана к тексту учебного пособия или монографии</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочитайте материал внимательно вычленили в прочитанном существенное, для этого решите, как можно было бы озаглавить текст смыслового фрагмента; - запишите кратко содержание текста; в конспект могут быть включены рисунки, схемы и таблицы, дополнительные примеры и выводы; - на полях можно записать свои примечания, возникшие вопросы, комментарии и т.п.; - объем конспекта зависит от его вида: сжатый - 1/5 текста, подробный-1/3 текста.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по изучаемой проблеме; - выполнение домашних, самостоятельных заданий; - изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку; - изучение теоретического материала к практическим занятиям; - подготовку зачету. <p>Выполнение заданий для самостоятельной работы по курсу 'Психология управления' направлено на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск, анализ, структурирование и презентацию информации, анализе научных публикаций по определенной теме исследований; - составление психологического словаря (гlossария) по конкретным темам курса; - обсуждение на практических занятиях в группе возможностей организации психодиагностики в области психологии управления; - использование полученных знаний и умений в исследовательской работе, при участии в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; - выполнение практических заданий, письменное оформление ответов на вопросы и представление выполненных работ в форме презентации. <p>Защита проведенных практических самостоятельных работ происходит на практическом занятии, во время консультаций и сдачи зачета по дисциплине. Студент обязан защитить задание по самостоятельной работе, представив результаты в форме электронной презентации.</p> <p>Презентация включает слайды: 1. Название задания. 2. Цель задания. 3. Ход выполнения задания (ответы на вопросы). 4. Анализ результатов. 5. Выводы. 6. Рекомендации.</p> <p>Оценки за выполнение практических заданий выставляются по балльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов</p>
зачет	<p>Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса ? по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.</p> <p>В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета). <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.04.01 "Психология" и магистерской программе "Консультативная психология".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.09 Профориентационное и карьерное консультирование

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.04.01 - Психология
Профиль подготовки: Консультативная психология
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очно-заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие / под ред. д-ра социол. наук, проф. Н. И. Шаталовой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003824-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007094> (дата обращения: 13.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993305> (дата обращения: 13.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Старобина, Е. М. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: Монография / Е.М. Старобина, Е.О. Гордиевская, И.Е. Кузьмина. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. ISBN 978-5-91134-718-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/391717> (дата обращения: 13.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 145 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/19923. - ISBN 978-5-16-011977-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1837932> (дата обращения: 13.05.2022). - Режим доступа: по подписке

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.09 Профориентационное и карьерное консультирование

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 37.04.01 - Психология

Профиль подготовки: Консультативная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.