

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Г.А. Григорьева

26 февраля 2024 г.



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы конгрессно-выставочной деятельности

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Герасимова Н.В. (Кафедра татаристики и культуроведения, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), NatVGerasimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен осуществлять управление информационными ресурсами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные особенности терминологии конгрессно-выставочной деятельности в современных условиях (с учетом профильных стандартов выставочной деятельности);
- нормативно-правовую базу, классификацию, документационное обеспечение конгрессно-выставочной деятельности;
- основные технологии и методы управления конгрессно-выставочной деятельностью.

Должен уметь:

- разрабатывать концепции конгрессных и выставочных мероприятий;
- разрабатывать график мероприятий для участия в специализированной выставке;
- осуществлять анализ деятельности специализированных конгрессно-выставочных мероприятий;
- ориентироваться в специальной отраслевой литературе, уметь работать с интернет источниками по данному профилю.

Должен владеть:

- навыками планирования, организации и управления проектами в сфере конгрессно-выставочных услуг разных профилей;
- коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий;
- навыками по консультированию сторон по вопросам оказания сервисных услуг;
- навыками анализа конгрессных и выставочных мероприятий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 56 часа(ов), в том числе лекции - 28 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 26 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 43 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- мester	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Законодательное обеспечение конгрессно-выставочной деятельности.	1	2	0	0	0	0	0	4
2.	Тема 2. Методика и современные подходы к организации конгрессно-выставочных мероприятий.	1	8	0	0	0	8	0	13
3.	Тема 3. Обеспечение работы выставки.	2	14	0	0	0	14	0	18
4.	Тема 4. Характеристика основных выставочных комплексов России.	2	4	0	0	0	4	0	8
	Итого		28	0	0	0	26	0	43

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Законодательное обеспечение конгрессно-выставочной деятельности.**

Нормативно-правовые документы, регулирующие конгрессную и выставочную деятельность в Российской Федерации. Международные документы, регулирующие выставочно-ярмарочную деятельность. Концепция развития конгрессно-выставочной деятельности в Российской Федерации. Влияние государства, торгово-промышленной палаты и профессиональных ассоциаций на развитие выставочно-ярмарочной деятельности в России.

Тема 2. Методика и современные подходы к организации конгрессно-выставочных мероприятий.

Разработка концепции конгрессных и выставочных мероприятий. Основные этапы научного обеспечения выставки. Выставочный бюджет. Структура затрат на участие в выставках. Основные статьи затрат. Противоречие между необходимостью и стоимостью. Составление сметы расходов. Документационное обеспечение выставки. Специфика составления выставочной документации при организации выставочного мероприятия. Специфика организации выставочного пространства. Монтаж, дизайн. Современные технические требования к организации работы выставки. Архитектурные и интерьерные решения в выставочном пространстве: оценка и анализ выставочного оборудования. Выставочная площадь: выбор месторасположения и вида стенда (стандартный, мобильный, дивидуальный). Средства оформления стендов и методы показа экспозиции. Экспонаты. Что и как следует демонстрировать. Организация корпоративных мероприятий. Классификация услуг для организации мероприятий. Организация конгресс-зоны. Конференц-зал. Оборудование конференц-зала. Стандарт оказания конгресс-услуг.

Тема 3. Обеспечение работы выставки.

Кадровое обеспечение выставки. Сколько человек должно работать на стенде. Обучение и инструктаж персонала. Внешний вид и поведение персонала. Общие задачи стендистов. Гостеприимство на стенде. Посетители выставок. Как вступать в разговор с посетителями. Учет посетителей и их запросов. Основные правила работы стендистов. Рекламно-информационная поддержка участия фирмы в выставке. Письма-уведомления. Письма-приглашения. Реклама в прессе. Пресс-релиз (сообщение для прессы). Анонс в прессе. Пресс-конференция. Сувениры и подарки. Информационное сопровождение выставки. Подготовка каталогов, буклетов. Продвижение выставочных проектов в СМИ. Комплектование программы конгрессно-выставочных мероприятий. День открытия выставки. Деловая программа выставки, конференции. Маркетинговая составляющая выставочной деятельности. Анализ аудитории (посетителей) выставки. Целевая аудитория (рассмотрение с учетом классификации выставок). Специфика рекламных кампаний выставочных мероприятий. Организация работ в послевыставочный период. Формирование итоговой документации. Анализ и оценка результатов участия в выставке. Оценка эффективности. Освещение итогов выставки в средствах массовой информации.

Тема 4. Характеристика основных выставочных комплексов России.

Акционерное общество "Выставка достижений народного хозяйства". Центральный выставочный комплекс "Экспоцентр". Международный выставочный центр "Крокус Экспо". Конгрессно-выставочный центр "Сокольники". Публичное акционерное общество "Центр международной торговли". Выставочный комплекс "Гостиный Двор". Конгрессно-выставочный центр "ЭкспоФорум". Международный выставочный центр "Екатеринбург-ЭКСПО". Международный выставочный комплекс "Новосибирск Экспоцентр". Выставочный комплекс "СибЭкспоЦентр". Международный выставочный центр "Казань Экспо". Выставочный центр "Казанская ярмарка". Агентства по оказанию услуг организации конгрессно-выставочных мероприятий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры Российской Федерации - <https://givc.ru/index>
Международный союз ярмарок (UFI) - www.ufinet.org

Сайт международного выставочного центра "Казань Экспо" - <https://www.kazanexpo.ru/>

Сайт выставочного центра "Казанская ярмарка" - <https://expokazan.ru/>

Торгово-промышленная палата России - www.tpprf.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.</p> <p>Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.</p>
лабораторные работы	<p>Лабораторные занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.</p> <p>Основной формой проведения лабораторных занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>Активность на лабораторных занятиях оценивается по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; - участие в дискуссиях; - выполнение проектных и иных заданий. <p>Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в программе вопросам.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к лабораторным занятиям, промежуточному контролю и итоговой аттестации.</p> <p>Цели самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - углубление и расширение теоретических знаний; - формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; - развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; - формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развитие исследовательских умений и академических навыков. <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.</p> <p>Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и содержание задания; - сроки выполнения; - ориентировочный объем работы; - основные требования к результатам работы и критерии оценки; - возможные типичные ошибки при выполнении. <p>Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.</p> <p>Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.</p> <p>Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.</p> <p>Самостоятельная работа студентами выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия..</p> <p>Контроль данного вида работы осуществляется при проверке письменных работ, проектов, на лабораторных занятиях зачете и экзамене.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	При подготовке к зачету по курсу "Основы конгрессно-выставочной деятельности" рекомендуется пользоваться материалами лекционных и практических занятий, указанной в рабочей программе основной и дополнительной литературы. Необходимо решать поставленные преподавателем задачи, проявлять самостоятельность и активность. Критерии оценивания и список вопросов приведены в фонде оценочных средств.
экзамен	Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В программе содержится перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, а также приведен список ресурсов Интернета, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03.02 Основы конгрессно-выставочной деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Большакова, И. В. Практикум по дисциплине 'Рекламная и выставочная деятельность' : учебно-методическое пособие / И. В. Большакова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. - 72 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/344723> (дата обращения: 03.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Слесарев, М. А. Выставочно-ярмарочное дело : учебное пособие / М. А. Слесарев. - Москва : МГИМО, 2021. - 81 с. - ISBN 978-5-9228-2406-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/294248> (дата обращения: 03.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-8114-7850-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/167252> (дата обращения: 07.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Харченко, В. А. Выставочно-ярмарочная деятельность: учебно-методическое пособие / В. А. Харченко ; под редакцией О. Н. Головинова. - Донецк : ДонНУ, 2022. - 110 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/380270> (дата обращения: 03.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Алексеев А. К выставке готов! Экспотренинг: Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО 'Альпина Паблишер', 2018. - 286 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002497>
2. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О.Я. Гойхман. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 194 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1071381. - ISBN 978-5-16-019130-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084151> (дата обращения: 03.10.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Гусев Э.Б. , Прокудин В.А. , Салащенко А.Г. Основы выставочной деятельности: Учеб. пособие. М., 2003 .
4. Докашенко, Л. В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л. В. Докашенко. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 163 с. - ISBN 978-5-7410-1207-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/98106> (дата обращения: 03.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. 'Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации'. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 г. [Электронный ресурс].Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Коротковская, Е. В. Теория и практика развития технопарков в России : монография / Е. В. Коротковская, Е. С. Коротковская. - Саратов : СГУ, 2023. - 128 с. - ISBN 978-5-292-04822-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/403652> (дата обращения: 07.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. 'План мероприятий по реализации Концепции развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации'. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: Консультант Плюс.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03.02 Основы конгрессно-выставочной деятельности

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.