

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Налоговый контроль и практика разрешения налоговых споров

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в экономической сфере

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Бухмин С.В. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), cedar@inbox.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| <b>Шифр компетенции</b> | <b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>  |
|-------------------------|---|
| ПК-2.1                  | Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации   |
| Пк-4.3                  | Способен самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понятие и правовую природу налогового контроля и налоговых споров в Российской Федерации;
- содержание различных форм и методов разрешения налоговых споров;
- права налогоплательщиков на обжалование актов, действий (бездействий) налоговых органов;
- особенности взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов на разных этапах урегулирования налоговых споров;
- принципы, способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств в налоговой сфере;
- требования к различным видам юридических документов с точки зрения их структуры, содержания, оформления в налоговой сфере;
- основные принципы формирования юридических документов в налоговой сфере и работы с ними.

Должен уметь:

- правильно определять правовые нормы, подлежащие применению при осуществлении налогового контроля и разрешению налоговых споров;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения участников налогового контроля, налоговых споров;
- осуществлять консультационную деятельность в области налогового права;
- применять способы и приемы юридической квалификации фактов и обстоятельств в налоговой сфере;
- составлять юридические документы для консультационной деятельности по вопросам применения правовых норм, регламентирующих деятельность налогоплательщиков и налоговых органов при разрешении налоговых споров.

Должен владеть:

- терминологией и основными понятиями налогового законодательства РФ;
- практическими навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм права в области налогового контроля и урегулирования налоговых споров в РФ;
- навыками составления необходимых для консультационной деятельности в налоговой сфере юридических документов;
- навыками и приемами квалификации юридических фактов и обстоятельств;
- навыками осуществления консультационной деятельности при разрешении налоговых споров в РФ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в экономической сфере)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N  | Разделы дисциплины / модуля  | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                    |                              |                           |                             |                           | Само-стоя-тельная ра-бота |
|----|--|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
|    |  |          | Лекции, всего  | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме |                           |
| 1. | Тема 1. Тема 1. Налоговый контроль.  | 3        | 2  | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 20                        |
| 2. | Тема 2. Тема 2. Правовой статус органов налогового контроля.                             | 3        | 0  | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 17                        |
| 3. | Тема 3. Тема 3. Понятие и правовая природа налоговых споров. Участники налоговых споров. | 3        | 2  | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 20                        |
| 4. | Тема 4. Тема 4. Механизм разрешения налоговых споров.                                    | 3        | 0  | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 20                        |
| 5. | Тема 5. Тема 5. Современные формы и методы досудебного урегулирования налоговых споров.  | 3        | 0  | 0                  | 4                            | 0                         | 0                           | 0                         | 20                        |
| 6. | Тема 6. Тема 6. Судебный порядок разрешения налоговых споров.                            | 3        | 0  | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 20                        |
|    | Итого  |          | 4  | 0                  | 14                           | 0                         | 0                           | 0                         | 117                       |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Тема 1. Налоговый контроль.**

Понятие и сущность налогового контроля. Налоговый контроль как вид государственного финансового контроля. Принципы налогового контроля: законности, эффективности, обязательности для контролируемых лиц требований и предписаний налоговых органов и их должностных лиц, недопустимости причинения неправомерного вреда.

Риск-ориентированный подход. Виды и формы налогового контроля. Методы налогового контроля.

Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговая тайна.

Мероприятия налогового контроля. Постановка на учет организаций и физических лиц в налоговом органе. Допрос свидетеля. Получение объяснений. Истребование документов. Выемка документов и предметов. Назначение экспертизы. Осмотр территорий, помещений, документов и предметов. Инвентаризация имущества. Привлечение отдельных категорий лиц к проведению контрольных мероприятий.

Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.

**Тема 2. Тема 2. Правовой статус органов налогового контроля.**

Понятие органов налогового контроля. Состав и полномочия органов налогового контроля.

Правовое положение Федеральной налоговой службы как органа налогового контроля. Нормативная правовая основа деятельности налоговых органов.

Взаимодействие Федеральной налоговой службы с правоохранительными и следственными органами при осуществлении налогового контроля.

**Тема 3. Тема 3. Понятие и правовая природа налоговых споров. Участники налоговых споров.**

Понятие и признаки налоговых споров. Стадии налогового спора. Виды налоговых споров. Причины возникновения налоговых споров. Отличие налогового спора от других видов споров с участием налоговых органов.

Источники правового регулирования разрешения налоговых споров. Обеспечение баланса интересов налогоплательщиков и налоговых органов как способ минимизации налоговых споров.

Налогоплательщики и плательщики сборов. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов. Права и обязанности налоговых агентов. Налоговые органы: права и обязанности.

#### **Тема 4. Механизм разрешения налоговых споров.**

История развития российского законодательства о способах и порядке разрешения налоговых споров. Понятие и характеристика механизма разрешения налоговых споров. Концепция развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации.

Принципы правового обеспечения способов урегулирования налоговых споров. Организационное обеспечение механизма разрешения налоговых споров в Российской Федерации.

#### **Тема 5. Современные формы и методы досудебного урегулирования налоговых споров.**

Подведомственность налоговых споров. Механизм досудебного урегулирования налоговых споров. Обжалование решений налоговых органов.

Форма, содержание и порядок подачи жалобы. Форма, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы. Сроки, предусмотренные для обжалования. Виды решений налоговых органов по результатам рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы).

Альтернативные способы урегулирования налоговых споров.

#### **Тема 6. Судебный порядок разрешения налоговых споров.**

Зарождение и развитие в России института судебной защиты прав налогоплательщиков. Подведомственность дел об обжаловании решений налоговых органов. Процессуальный порядок рассмотрения дел об обжаловании решений налоговых органов. Обращение налоговых органов в суд.

Принцип равенства и конституционные гарантии защиты прав гражданина в сфере налогообложения. Значение конституционного правосудия в разрешении проблем налогового законодательства.

Роль судов общей юрисдикции в рассмотрении налоговых споров. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции налоговых споров.

Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном процессе и обжалование решений арбитражного суда.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Сайт "Верховный Суд Российской Федерации" - <http://www.vsrp.ru>

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - <http://www.duma.gov.ru>

Сайт "Конституционный Суд Российской Федерации" - <http://www.ksrf.ru>

Сайт "Министерство финансов Российской Федерации" - <https://minfin.gov.ru>

Сайт "Правительство России" - <http://government.ru>

Сайт "Федеральная налоговая служба Российской Федерации" - <https://www.nalog.gov.ru>

Справочная правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru>

Справочная правовая система "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| лекции    | <p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. Методические требования к лекции дисциплины "Налоговый контроль и практика разрешения налоговых споров":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;</li> <li>- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;</li> <li>- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;</li> <li>- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.</li> </ul> <p>Особенностью лекционного курса "Налоговый контроль и практика разрешения налоговых споров" является его новизна. Лектор должен помнить и напоминать об этом студентам, что данный учебный курс сложный и объемный, его следует совмещать с самостоятельной работой.</p> <p>В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия.</p> <p>Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.</p> <p>Следует, аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя понятийно-категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.</p> <p>Преподаватель должен помогать студентам и следить, все ли понимают, успевают. Средство, помогающие конспектированию - акцентированное изложение материала лекции, т.е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.</p> <p>Искусство лектора помогает хорошей организации работы студентов на лекции. Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания - все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у студентов эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> |

| Вид работ            | Методические рекомендации   |
|----------------------|---|
| практические занятия | <p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>При подготовке к семинарскому занятию по дисциплине "Налоговый контроль и практика разрешения налоговых споров" по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия.</p> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>На семинарах используются следующие формы обучения студентов: выступления с докладами по заданному материалу; подготовка и защита рефератов; проблемная дискуссия; чтение и анализ текстов; коллективное выполнение заданий в подгруппах с последующим представлением результатов и дискуссией, тестирование.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися.</li> <li>2. Работа в малых группах - дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</li> <li>3. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</li> <li>4. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет.</li> <li>5. "Мозговой штурм" - это метод, при котором принимается любой ответ магистранта на заданный вопрос. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью "мозгового штурма" служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.</li> </ol> |

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | <p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине "Налоговый контроль и практика разрешения налоговых споров" включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</li> <li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов, рефератов и контрольных работ в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;</li> <li>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям;</li> <li>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li> <li>- подготовка к зачету или экзамену.</li> </ul> <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей и научных интересов слушателей. В ходе консультаций преподаватель осуществляет наиболее детальный контроль работы студентов; знакомится с их конспектами лекций; оценивает выполнение индивидуальных заданий; изучает личностные особенности слушателей; дает рекомендации по усвоению программы, в случае необходимости помогает составить индивидуальный план работы по изучению данного курса.</p> <p>Допускается использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.</p> <p>При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается доступность к электронным и (или) печатным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Допускается реализация программы с использованием сетевой формы.</p> |
| экзамен                | <p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 50 минут.</p> <p>Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.</p>   |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в экономической сфере".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.06 Налоговый контроль и практика разрешения налоговых споров

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в экономической сфере

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

1. Налоговое право : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направлений 'Юриспруденция', 'Экономика' и 'Менеджмент' / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, Г. Х. Хадисов [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 511 с. - ISBN 978-5-238-03384-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359073> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О.В. Болтиновой, Ю.К. Цареградской. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Актуальные проблемы финансового права : монография / Е.Ю. Грачева. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-733-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876623> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Колесниченко, О. В. Налоговое право : учебное пособие / О.В. Колесниченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 204 с. - (Высшее образование). - <https://doi.org/10.29039/01840-8>. - ISBN 978-5-369-01840-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911113> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
  2. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б. А. Романов. - Москва : Дашков и К, 2016. - 560 с. - ISBN 978-5-394-02646-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428260> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
  3. Арзуманова, Л. Л. Налоговое право: общая часть : практикум / Л. Л. Арзуманова. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2023. - 52 с. - ISBN 978-5-91768-996-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1965740> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
- Журнал Российского права, с 1997 по 2024 гг. - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.06 Налоговый контроль и практика разрешения налоговых  
споров*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в экономической сфере

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.