

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Юридические лица

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Юриспруденция  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Опыхтина Е.Г. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Elena.Opyhtina@kpfu.ru ; Серкова Юлия Анатольевна

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-7	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

приёмы и способы толкования нормативных правовых актов, направленных на регулирование правового положения юридических лиц (ПК-2);  
способы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности - по вопросам деятельности юридических лиц (ПК-7).

Должен уметь:

анализировать содержание источников правового регулирования деятельности юридических лиц, с использованием приемов и способов толкования норм права, толковать нормативные правовые акты, направленные на регулирование правового положения юридических лиц (ПК-2);  
уметь готовить юридические заключения по различным правовым вопросам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам деятельности юридических лиц (ПК-7).

Должен владеть:

- навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в основных отраслевых источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере - навыками толкования нормативных правовых актов, направленных на регулирование правового положения юридических лиц (ПК-2);  
- навыками составления квалифицированных юридических заключений, юридического консультирования, навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам деятельности юридических лиц (ПК-7).

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Общая характеристика юридического лица как субъекта гражданского права.	4	6	0	6	0	0	0	14
2.	Тема 2. Правовое положение коммерческих юридических лиц.	4	4	0	6	0	0	0	14
3.	Тема 3. Правовое положение некоммерческих юридических лиц.	4	6	0	4	0	0	0	12
	Итого		16	0	16	0	0	0	40

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Общая характеристика юридического лица как субъекта гражданского права.**

Юридические лица в римском праве: виды, признаки. Возникновение юридических лиц в странах Западной Европы.

Развитие законодательства о юридических лицах в XIX столетии. Происхождение юридического лица в странах Западной Европы. Происхождение юридического лица в России.

Фикционные теории.

Реалистические теории.

Агностические теории.

Юридическое лицо с точки зрения русской дореволюционной цивилистики

Развитие теории фикции (олицетворения)

Учение Г.Ф. Шершеневича

Взгляды А.М. Гуляева

Позиция Е.Н. Трубецкого

Точка зрения И.М. Тютрюмова

Концепция В.Б. Ельяшевича

Развитие доктрины социальной реальности

Позиция Д.И. Мейера

Концепция Н.С. Суворова

Учение И.А. Покровского

Взгляды В.И. Синайского

Теории ученых, не признающих юридическое лицо самостоятельным субъектом права

Точка зрения Н.М. Коркунова

Теория "общественного обладания" Ю.С. Гамбарова

Агностическая теория Н.Л. Дювернуа

Развитие теории юридического лица в советский период.

Объяснение сущности юридического лица современными учеными-цивиристами. Точка зрения Суханова Е.А. и Мозолина В.П.

Понятие юридического лица а современном гражданском праве.

Правосубъектность юридического лица: понятие и элементы.

**Тема 2. Правовое положение коммерческих юридических лиц.**

Общая характеристика научных концепций о природе юридического лица.

Теория фикции (олицетворения в зарубежной правовой науке). Средневековые глоссаторы. Канонисты и церковное право. Взгляды легистов. Развитие теории фикции в XIX столетии. Теория ?олицетворения? Савиньи. Взгляды Виндштейна. Концепция Бирлинга. Теория фикции в Англии и США.

Понимание юридического лица как ?целевого? или ?бессубъектного? имущества. Теория ?целевого имущества? Бринца. Концепция Беккера. Теория ?олицетворения имущества? Белау.

Юридическое лицо как реальный субъект права. Органическая теория Гирке. Взгляды сторонников органической теории. Доктрина социальной реальности. Теория ?состояния? Леонгарда.

Теории правоведов, не признающих самостоятельное значение юридического лица. Точка зрения Гейзе. Теория ?интереса? Иеринга. Взгляды Больце. Позиция Сальковского. Теория Буркгарда. Взгляды Книпа. ?Центр интересов? Карловы. Доктрина ?коллективных интересов? Морандьера. Теория ?коллективной собственности? Планиоля. Взгляды Биндера. Концепция ?управляющих?. Теория ?администрации? Сермана. Взгляды Гельдера.

Агностические теории. Доктрина ?приложения прав? Рюмелина. Концепция Еллинека. Взгляды Кельзена. Учение Вольфа.

Юридическое лицо с точки зрения русской дореволюционной цивилистики. Развитие теории фикции (олицетворения). Учение Г.Ф. Шершеневича. Взгляды А.М. Гуляева. Позиция Е.Н. Трубецкого. Точка зрения И.М. Тютрюмова. Концепция В.Б. Ельяшевича. Развитие доктрины социальной реальности. Позиция Д.И. Мейера. Концепция Н.С. Суворова. Учение И.А. Покровского. Взгляды В.И. Синайского. Теории ученых, не признающих юридическое лицо самостоятельным субъектом права. Точка зрения Н.М. Коркунова. Теория ?общественного обладания? Ю.С. Гамбарова. Агностическая теория Н.Л. Дювернуа.

Доктрины российских правоведов советского и постсоветского периода о сущности юридического лица (1917-1994 гг.). Природа государственного юридического лица. Поиски сущности юридического лица. Теория государства. Теория администрации. Теория директора. Теория коллектива. Взгляды В.А. Мусина. Учение В.П. Грибанова. Теория ?организации? О.А. Красавчикова. Теория ?правового средства? Б.И. Пугинского. Теория ?персонифицированного имущества? Е.А. Суханова. Агностические теории. Теория ?социальной реальности? Д.М. Генкина. Позиция С.Н. Братуся. Теория ?субъекта права? Б.Б. Черепахина. Концепция В.А. Рахмиловича.

Хозяйственные товарищества и общества. КФХ. Хозяйственные партнёрства. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.

### **Тема 3. Правовое положение некоммерческих юридических лиц.**

Значение института юридического лица и необходимость теоретического обоснования его деятельности.

Определение понятия юридического лица в действующем российском гражданском законодательстве. Признаки юридического лица. Организационное единство. Структура юридического лица. Статус филиалов и представительств юридического лица. Обособленное имущество (имущественная обособленность) юридического лица. Право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Стадии формирования имущества юридического лица. Правовое режим имущества юридических лиц. Способы внешнего документального выражения имущественной самостоятельности юридического лица. Правовое значение самостоятельного баланса и сметы. Принцип самостоятельной (имущественной) ответственности юридического лица. Ответственность иных лиц по обязательствам (за действия) юридического лица. Выступление юридического лица в гражданских правоотношениях от собственного имени.

Правосубъектность юридического лица. Правоспособность и дееспособность организаций. Сделкоспособность и деликтоспособность юридического лица. Общая и специальная правоспособность организаций. Исключительная правоспособность. Значение лицензирования для правоспособности юридического лица. Органы юридического лица. Представительство интересов юридического лица в хозяйственном обороте. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Некоммерческие корпоративные организации. Некоммерческие унитарные юридические лица.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

Российская газета. Документы - <http://www.rg.ru/dok/>

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Учебный план предусматривает проведение лекционных и семинарских (практических) занятий, а также самостоятельную работу студентов. В лекциях даются основы теоретических знаний по дисциплине, раскрываются наиболее сложные вопросы гражданского права и практики применения гражданского законодательства. Часть лекций проходит в классической информационной форме.
практические занятия	Проведение семинарских (практических) занятий ориентировано на выработку у студентов умения тесно связывать теорию гражданского права с практикой применения действующих законов и подзаконных актов. Семинарские занятия имеют целью развитие умения юридического анализа конкретных ситуаций и правильного применения к ним закона. На семинарских занятиях предполагается обсуждение теоретических вопросов, решение практических задач, составление юридических документов по гражданско-правовой тематике, выполнение иных заданий. Для успешного прохождения семинарских занятий необходима предварительная самостоятельная подготовка.
самостоятельная работа	В процессе самостоятельной подготовки необходимо ознакомиться с темой по учебнику, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы. Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Составление конспекта отнюдь не предполагает полное переписывание всего материала. Необходимо обработать изученный материал и выделить самое важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.
зачет	Для контроля усвоения данной дисциплины предусмотрен зачёт, на котором студентам необходимо ответить на вопросы экзаменационных билетов. Оценка по зачету является итоговой по курсу. Для получения зачета студент должен безошибочно ответить на все вопросы, представленные в билете, а также продемонстрировать свободное владение материалом при ответе на дополнительные вопросы.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Опыхтина Е. Г. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: учебное пособие по курсу 'Гражданское право. Часть первая' для студентов очного, заочного и вечернего отделений, обучающихся по специальности 030501.65 (021100) 'Юриспруденция' (специалитет), по направлению 030900 'Юриспруденция' (бакалавриат) - 2015 - Режим доступа: только для студентов и сотрудников КФУ . URL: <http://libweb.kpfu.ru/ebooks/publicat/000861.pdf>  
(дата обращения: 30.03.2020).

2. Голованова, Н. А. Тенденции развития института уголовной ответственности юридических лиц за рубежом / Н. А. Голованова // Юридическая ответственность: современные вызовы и решения : материалы для VIII Ежегодных научных чтений памяти проф. С. Н. Братуся / отв. ред. Н. Г. Доронина. - Москва : ИЗИСП при Правительстве РФ: Инфра-М, 2013. - с. 153 - 163. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/439435> (дата обращения: 30.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Панов, А. Б. Административная ответственность юридических лиц: монография / А.Б. Панов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ISBN 978-5-91768-400-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533888> (дата обращения: 30.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Александрова, С. Н. Юридические лица : учебное пособие / С. Н. Александрова. - Москва : МГАВТ, 2009. - 128 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/404558> (дата обращения: 30.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний: монография [Электронный ресурс] / О.В. Бандалюк, И.В. Березинец, А.В. Бухвалов, Д.Л. Волков, Т.А. Гаранина, Ю.Б. Ильина; под ред. А.В. Бухвалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - Санкт-Петербург : Изд-во 'Высшая школа менеджмента', 2012.- 328 с. - ISBN 978-5-9924-0055-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492725> (дата обращения: 30.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Чиркин, В. Е. Юридическое лицо публичного права: монография / В.Е. Чиркин; Институт государства и права РАН. - Москва : НОРМА, 2007. - 352 с. ISBN 978-5-468-00082-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/125277> (дата обращения: 30.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

4. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулir.: монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. ISBN 978-5-91768-446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/433874> (дата обращения: 30.03.2020). - Режим доступа: по подписке.



**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.