

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Право интеллектуальной собственности

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Ситдикова Р.И. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Roza.Sitdikova@kpfu.ru ; доцент, к.н. Старостина Е.С. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), EkSStarostina@kpfu.ru ; Барышев Сергей Александрович ; Барышев Сергей Александрович

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3	Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
ПК-7	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности при осуществлении правоприменения в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-2)

виды и специфику правоприменительных актов в сфере интеллектуальной собственности (ПК-2)

правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере интеллектуальной собственности (ПК-2)

источники информации, правила их анализа в целях принятия профессиональных решений (ПК-3) в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-3)

правила принятия решений в пределах должностных обязанностей в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-3)

правила проведения консультаций и предоставления разъяснений по правовым вопросам в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-7)

правила составления юридических документов и заключений в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-7)

Должен уметь:

различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности при осуществлении правоприменения в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-2)

различать виды и специфику правоприменительных актов в сфере интеллектуальной собственности (ПК-2)

анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере интеллектуальной собственности (ПК-2)

выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-3)

обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-3)

проводить консультации и предоставлять разъяснения по правовым вопросам в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-7)

составлять юридические документы и заключения в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-7)

Должен владеть:

навыками выявления специфики и особенностей конкретных сфер юридической деятельности при осуществлении правоприменения в сфере интеллектуальной собственности (ПК-2)

навыками выявления видов и специфики правоприменительных актов в сфере интеллектуальной собственности (ПК-2)

навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач в сфере интеллектуальной собственности (ПК-2)

навыками выявления источников информации, системного их анализа в целях принятия профессиональных решений в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-3)

навыками обоснования принимаемых решений в пределах должностных обязанностей в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-3)

навыками проведения консультаций и предоставления разъяснений по правовым вопросам в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-7)

навыками составления юридических документов и заключений в сфере интеллектуальной собственности; (ПК-7)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Основные понятия права интеллектуальной собственности.	7	2	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Распоряжение исключительными правами.	7	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Авторское право.	7	4	0	4	0	0	0	6
4.	Тема 4. Права, смежные с авторскими.	7	2	0	2	0	0	0	6
5.	Тема 5. Патентное право.	7	2	0	2	0	0	0	6
6.	Тема 6. Право на секрет производства (ноу-хау).	7	2	0	2	0	0	0	6
7.	Тема 7. Особенности правовой охраны компьютерных программ и баз данных.	7	2	0	2	0	0	0	6
8.	Тема 8. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.	7	4	0	4	0	0	0	6
9.	Тема 9. Защита нарушенных интеллектуальных прав авторов и правообладателей.	7	2	0	2	0	0	0	6
10.	Тема 10. Современные проблемы права интеллектуальной собственности.	7	2	0	2	0	0	0	6
	Итого		24	0	24	0	0	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия права интеллектуальной собственности.

ЦОР "Право интеллектуальной собственности", <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=3406>

Значение результатов интеллектуальной деятельности на современном этапе развития общества. Становление и современное состояние правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды. Понятие интеллектуальной собственности. Основные институты права интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Личные права. Исключительное право и срок его действия. Действие интеллектуальных прав на территории Российской Федерации. Субъекты права интеллектуальной собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство. Правообладатели. Организации по управлению авторскими и смежными правами. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Международное сотрудничество и ос-новные международные соглашения в сфере охраны интеллектуальной собственности.

Тема 2. Распоряжение исключительными правами.

ЦОР "Право интеллектуальной собственности", <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=3406>

Договоры о распоряжении исключительными правами и их место в системе гражданско-правовых договоров. Договор об отчуждении исключительных прав. Лицензионные договоры: понятие, стороны, содержание. Виды лицензионных договоров. Сублицензионные договоры. Принудительная лицензия. Договор коммерческой концессии. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта. Переход исключительного права без договора.

Тема 3. Авторское право.

ЦОР "Право интеллектуальной собственности", <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=3406>

Авторские права. Объекты авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. Проекты официальных документов, символов, знаков. Общие положения авторского права. Срок охраны авторским правом. Личные права авторов. Исключительные и иные права авторов. Понятие использования произведения. Распоряжение исключительными авторскими правами. Издательский лицензионный договор. Авторский договор заказа. Служебные произведения. Свободное использование произведений. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях. Наследование авторских прав.

Тема 4. Права, смежные с авторскими.

ЦОР "Право интеллектуальной собственности", <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=3406>

Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими. Объекты смежных прав. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими. Права исполнителей. Права производителей фонограмм. Права организаторов эфирного и кабельного вещания. Права изготовителя базы данных. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства. Распоряжение исключительными смежными правами. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Управление смежными правами на коллективной основе.

Тема 5. Патентное право.

ЦОР "Право интеллектуальной собственности", <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=3406>

Основные положения патентного права. Объекты патентных прав. Понятие и признаки изобретения. Понятие и признаки полезной модели. Понятие и признаки промышленного образца. Авторы и патентообладатели. Патент на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Процедура получения патента. Патентные поверенные. Прекращение и восстановление действий патента. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Действия, не являющиеся нарушением исключительных патентных прав. Процедура получения патента. Патентные поверенные. Прекращение и восстановление действий патента.

Тема 6. Право на секрет производства (ноу-хау).

ЦОР "Право интеллектуальной собственности", <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=3406>

Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительные права на секрет производства. Распоряжение правом на секрет производства. Договор об отчуждении секрета производства: форма и содержание. Существенные и иные условия договора об отчуждении секрета производства. Лицензионные договоры о предоставлении права на секрет производства. Содержание лицензионного договора о предоставлении права на секрет производства. Права на служебные секреты производства и секреты производства, полученные при выполнении работ по договору.

Тема 7. Особенности правовой охраны компьютерных программ и баз данных.

ЦОР "Право интеллектуальной собственности", <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=3406>

Понятие программы для ЭВМ как объекта авторских прав

Понятие базы данных как объекта авторских прав

Источники правового регулирования программ для ЭВМ и баз данных как объектов авторских прав

Особенности реализации исключительного права на программы для ЭВМ и базы данных.

Особенности распоряжения исключительным правом на программы для ЭВМ и базы данных.

Особенности защиты исключительного права на программы для ЭВМ и базы данных.

Тема 8. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

ЦОР "Право интеллектуальной собственности", <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=3406>

Фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование: действие и способы защиты.

Товарные знаки и знаки обслуживания.

Государственная регистрация товарного знака.

Особенности правовой охраны коллективных и общеизвестных товарных знаков.

Использование товарного знака. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака.

Защита права на товарный знак.

Наименование места происхождения товара и его правовая охрана: общая характеристика.

Коммерческие обозначения.

Право на фирменное наименование.

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания.

Наименование места происхождения товара и его правовая охрана: общая характеристика.

Тема 9. Защита нарушенных интеллектуальных прав авторов и правообладателей.

Понятие нарушения прав на охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности. Наиболее распространенные нарушения прав авторов и правообладателей. Способы гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав. Защита исключительных прав. Защита личных неимущественных прав. Самозащита исключительных прав. Особенности применения гражданско-правовой ответственности за нарушение исключительных прав. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав. Практика применения законодательства о защите интеллектуальных прав. Административная и уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

Тема 10. Современные проблемы права интеллектуальной собственности.

Влияние цифровых технологий на развитие авторского права. Цифровые копии произведений. Правовые вопросы использования объектов авторских и смежных прав в глобальных сетях. Интернет-сайт как объект правовой охраны. Ответственность за нарушение исключительных прав в сети Интернет.

Проблемы охраны генно-модифицированных организмов

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

LMS Moodle: Право интеллектуальной собственности (40.03.01 Юриспруденция) (3406) - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=3406>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfl.ru/index.php
- Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
- Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru
- Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
- Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru
- Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: а именно деловой игры, решения задач.</p> <p>Семинар в диалоговом режиме (устный опрос) - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися.</p> <p>Решение задач: Решение задач имеет своей целью формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков.</p> <p>Обучающиеся решают задачи непосредственно на практическом занятии.</p> <p>При решении задач обучающийся должен учитывать, что задача содержит две части: (1) описание типовой ситуации и (2) специальные вопросы и задания, формирующие необходимые умения и навыки.</p> <p>Прежде чем приступить к решению задачи, следует внимательно ознакомиться с содержанием. При ответе следует использовать действующее законодательство, правовые позиции высших судебных инстанций.</p> <p>Необходимо подробно проанализировать предложенные в задаче условия, принимая во внимание, что они приведены в объеме, достаточном для правильного ответа на поставленные вопросы. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют, а какие не имеют в предложенных вопросах юридическое значение. Решение должно учитывать все изложенные в фабуле обстоятельства и содержать их юридическую оценку.</p> <p>Письменное задание: письменная работа представляет собой разработку обучающимся правового документа для формирования соответствующих умений и навыков. Подготовка письменной работы происходит в рамках самостоятельной работы обучающегося. Выполненное задание сдается преподавателю на проверку и выставления соответствующей оценки (баллов).</p> <p>В письменной работе формулируется авторское понимание проблемы, предлагаемые выводы, основанные на действующем законодательстве и теории.</p> <p>Выполнение письменной работы может подразумевать соблюдение следующей логической последовательности</p> <p>Деловая игра: Деловая игра - это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций. В ходе деловой игры происходит формирование профессиональных умений и навыков в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом учебной работы, предусмотренной для изучения спецкурса. Оптимальная организация самостоятельной работы является важнейшим условием успешного освоения программы спецкурса.</p> <p>В содержание самостоятельной работы студентов входят: изучение нормативных актов и литературы, анализ материалов судебной практики, изучение материалов интернет ресурсов.</p> <p>С учетом особенностей профессиональной подготовки студентов, необходимости усвоения ими соответствующих компетенций студентам необходимо уделить особое внимание самостоятельной работе в соответствии с изложенными ниже рекомендациями. Получение квалификации студент предполагает активную самостоятельную деятельность по освоению, в первую очередь, научных, теоретических подходов к рассмотрению тем, предусмотренных в рамках рабочей программы, а также выявление и анализ проблем в изучаемых правоотношениях. Самостоятельная работа в рамках курса является необходимым условием подготовки студента к написанию магистерской диссертации, формирует у него компетенции в сфере формулирования теоретических положений, выносимых на защиту.</p> <p>Цель самостоятельной работы ? помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной и письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут.</p> <p>Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавров / под ред. проф. И. К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-394-03576-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091498> (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

Право интеллектуальной собственности: художественная собственность : учебник / И.А. Кулешова, Р.Ш. Рахматулина, О.А. Рузакова [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Ф. Ручкиной. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5c700ed70c4fe2.79399633. - ISBN 978-5-16-014169-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872450>

Дополнительная литература:

1. Черячукин, В.В. Право интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных в Российской Федерации и зарубежных странах: учебное пособие для студентов вузов / В.В. Черячукин ; под ред. Н.М. Коршунова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 127 с. - ISBN 978-5-238-01035-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028606> (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

2. Орехов, А. М. Интеллектуальная собственность: эскизы общей теории: монография / Орехов А.М. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-010904-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002481> (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

3. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. - 2 е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА М, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-805-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/763409> (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

Право интеллектуальной собственности : т. 4. Патентное право : учебник / О. Л. Алексева, А. С. Ворожечич [и др.] ; под ред. Л. А. Новоселова. - Москва : Статут, 2019. - 660 с. - ISBN 978-5-8354-1556-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079470> (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.08 Право интеллектуальной собственности*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.