

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Гражданское право. Часть вторая

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Юриспруденция  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Арсланов К.М. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Kamil.Arslanov@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Макаров Т.Г. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Timofej.Makarov@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Хабиров А.И. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), art.khabir@gmail.com

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности различных форм реализации гражданского права, установления фактических обстоятельств, имеющих гражданско-правовое значение, подлежащие применению нормы материального и процессуального права (ОПК-2)
- сущность и значение толкования норм гражданского права в профессиональной юридической деятельности, различные приемы и способы толкования норм гражданского права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания (ОПК-4)
- специфику и особенности гражданско-правовой сферы юридической деятельности, виды и специфику гражданско-правовых правоприменительных актов, юридическую технику в правоприменении в сфере гражданского права, правоприменительную практику для решения профессиональных задач (ПК-2)

Должен уметь:

- устанавливать фактические обстоятельства, имеющие гражданско-правовое значение, определять характер гражданского правоотношения и применять соответствующие нормы, принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права (ОПК-2)
- толковать нормы гражданского права в профессиональной юридической деятельности, использовать различные приемы и способы толкования норм гражданского права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания (ОПК-4)
- квалифицированно применять нормы гражданского права, принимать гражданско-правовые правоприменительные акты, анализировать правоприменительную практику в сфере гражданского права в целях решения профессиональных задач (ПК-2)

Должен владеть:

- навыками установления фактических обстоятельств, имеющих гражданско-правовое значение, определения характера гражданского правоотношения и применения соответствующих норм, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права (ОПК-2)
- навыками толкования норм гражданского права в профессиональной юридической деятельности, использования различных приемов и способов толкования норм гражданского права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания (ОПК-4)
- навыками квалифицированного применения норм гражданского права, принятия гражданско-правовых правоприменительных актов, юридической техники в правоприменении в сфере гражданского права, анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач (ПК-2)

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания, умения и навыки для использования в профессиональной деятельности, связанные с защитой прав и интересов в сфере гражданского права

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.10.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к обязательной части ОПОП ВО. Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 136 часа(ов), в том числе лекции - 68 часа(ов), практические занятия - 68 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 62 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Договор купли-продажи, включая вводные положения о договорном праве, о соотношении договорного и внедоговорного обязательства. Мена.	5	4	0	4	0	0	0	4
2.	Тема 2. Договор дарения.	5	4	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Договор ренты.	5	2	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Договор аренды (имущественного найма). Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений, предприятий. Финансовая аренда (лизинг).	5	4	0	4	0	0	0	4
5.	Тема 5. Договоры на использование жилых помещений. Возникновение права пользования жилой площадью по договору социального и коммерческого найма. Право пользования жилой площадью в ЖК, ЖСК, кондоминиумах.	5	4	0	4	0	0	0	4
6.	Тема 6. Договор подряда. Строительный подряд. Бытовой подряд. Возмездное оказание услуг.	5	4	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Понятие транспортных обязательств. Перевозка. Договор на организацию перевозок. Договор перевозки грузов.	5	4	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Договор займа. Кредитный договор.	5	2	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Договор банковского вклада.	5	2	0	2	0	0	0	2
10.	Тема 10. Договор банковского счета.	5	2	0	2	0	0	0	2
11.	Тема 11. Расчетные отношения.	5	2	0	2	0	0	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
12.	Тема 12. Хранение. Складское хранение. Специальные виды хранения.	6	2	0	2	0	0	0	2
13.	Тема 13. Страховые правоотношения.	6	4	0	4	0	0	0	2
14.	Тема 14. Поручение и комиссия. Агентирование. Действия в чужом интересе без поручения.	6	2	0	2	0	0	0	2
15.	Тема 15. Доверительное управление имуществом.	6	4	0	4	0	0	0	2
16.	Тема 16. Коммерческая концессия.	6	4	0	4	0	0	0	2
17.	Тема 17. Договор простого товарищества.	6	2	0	2	0	0	0	2
18.	Тема 18. Проведение игр и пари.	6	2	0	2	0	0	0	2
19.	Тема 19. Деликтные обязательства.	6	4	0	4	0	0	0	2
20.	Тема 20. Неосновательное обогащение.	6	2	0	2	0	0	0	2
21.	Тема 21. Договоры в сфере интеллектуальной собственности.	6	4	0	4	0	0	0	2
22.	Тема 22. Наследственное право.	6	4	0	4	0	0	0	2
	Итого		68	0	68	0	0	0	62

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Договор купли-продажи, включая вводные положения о договорном праве, о соотношении договорного и внедоговорного обязательства. Мена.

Понятие, гражданско-правовое значение и виды договоров купли-продажи.

Признаки договора. Понятие элемента договора. Предмет/объект договора. Переход права собственности на товар, риск случайной гибели товара . Общая собственность в предмете договора. Недвижимость в предмете договора.

Стороны договора: права и обязанности, ответственность сторон. Значение вины для ответственности сторон по договору поставки и контрактации. Особенности применения ст. 23 ГК для определения субъектного состава по договору розничной продажи. Обязанности продавца: передать товар надлежащего качества и в должном количестве, принадлежности и документы, относящиеся к товару, и др. Обязанности покупателя: оплатить товар, принять товар и др. Обязанности сторон в случае предъявления иска об изъятии товара (эвикция). Особенности ответственности продавца и изготовителя по договору розничной продажи. Защита прав потребителей товара.

Форма договора. Требования письменной формы договора (недвижимость, предприятие; применимость общих норм о форме договора (158-162, 434). Заключение договора (ст.432 посл., 493, 507, 527 посл., 540 и др. ГК). Особенности заключения договора розничной продажи (ст. 493, 494 ГК). Особенность ответственности сторон на этапе заключения договора поставки (ст. 507).

Особенности государственной регистрации договора продажи недвижимости (особенности регистрации жилой и нежилой недвижимости), предприятия.

Цена в договоре продажи. Пределы применения презумпции ст. 423. Цена как существенное условие в договоре розничной продажи и в договоре продажи недвижимости.

Срок в договоре продажи. Срок исполнения договора, сроки исполнения отдельных договорных обязательств.

Договор мены. Соотношение категорий "мена" и "обмен". Переход права собственности по договору мены.

##### Тема 2. Договор дарения.

Договор дарения: понятие и признаки. Виды договора дарения. Его соотношение с другими институтами. Предмет договора. Стороны договора. Особенности участия несовершеннолетних в договоре дарения. Ограничения и запреты в возможности заключения договора (ст. 576, 575, 37 и др.). Правопреемство по договору. Права и обязанности сторон. Ответственность за причинение вреда недостатками подаренной вещи.

Особенности заключения договора. Расторжение договора / Отмена дарения и отказ от дарения.

### **Тема 3. Договор ренты.**

Договор ренты: понятие, признаки и виды. Особенности предмета отдельных видов договора ренты. Стороны договора. Право на выкуп ренты. Особенности обеспечения выплаты ренты. Ответственность сторон по договору ренты. Порядок заключения договора. Форма договора и случаи его государственной регистрации.

### **Тема 4. Договор аренды (имущественного найма). Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений, предприятий. Финансовая аренда (лизинг).**

Понятие и виды договора аренды (имущественного найма): договор проката; аренда транспортных средств; соотношение с договором перевозки; аренда зданий и сооружений, аренда предприятий; финансовая аренда (лизинг); аренда земельных участков, аренда участков лесного фонда и др. Отличие от договоров займа, перевозки, хранения и др.

Особенности договорного оформления объекта договора.

Субъекты арендных отношений, права и обязанности сторон договора, ответственность. Право на выкуп арендованного имущества. Особенности исполнения обязанности о возврате имущества.

Форма и государственная регистрация договора. Досрочное расторжение договора. Перезаключение и возобновление договора на новый срок.

Цена договора (арендная плата).

Значение сроков в договоре аренды. Субаренда.

Безвозмездное пользование (ссуда). Сопоставление ссуды с арендой, займом, хранением и др. Объект договора ссуды, стороны (права и обязанности, ответственность), форма; сроки в договоре.

### **Тема 5. Договоры на использование жилых помещений. Возникновение права пользования жилой площадью по договору социального и коммерческого найма. Право пользования жилой площадью в ЖК, ЖСК, кондоминиумах.**

Договор коммерческого найма. Договор социального найма. Особенности договорного оформления безвозмездного пользования жилыми помещениями.

Понятие жилищного фонда и его значение для определения границ применения отдельных видов договора на владение и пользование жилыми помещениями.

Предмет договора найма жилого помещения.

Субъектный состав договорных отношений. Права и обязанности сторон. Защита прав нанимателя. Ответственность сторон; особенности расторжения договора, выселения и др. Формирование товарищества собственников жилья.

Оформление договорных отношений. Особенности предпосылок заключения договора социального найма жилья: определение нуждаемости в улучшении жилищных условий; очередность на получение жилой площади; ордер на получение жилого помещения. Нормы жилой площади. Форма договора. Особенности изменения и расторжения договора.

Значение сроков в договоре найма жилого помещения. Срочные и бессрочные договоры. Долгосрочный (от 1 до 5 лет) и краткосрочный (до 1 года) договор коммерческого найма жилого помещения.

Цена в договоре найма жилого помещения. Соотношение с нормами об аренде.

### **Тема 6. Договор подряда. Строительный подряд. Бытовой подряд. Возмездное оказание услуг.**

Понятие и виды договоров подряда: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд. Соотношение с нормами о договоре на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (гл.38 ГК). Соотношение с нормами о купле-продаже, о возмездном оказании услуг. Соотношение с трудовым договором.

Объект договора. Процесс работы и овеществленный результат.

Стороны: права и обязанности, ответственность. Особенности распределения рисков по договору (соотношение общих норм и норм о договоре строительного подряда). Защита прав потребителей работ.

Форма. Особенности процедуры заключения договора бытового подряда. Основания и порядок заключения государственного контракта.

Сроки в договоре. Начальный и конечный сроки выполнения работ.

Порядок закрепления цены работы (сметы) в договоре подряда. Соотношение твердой и приблизительной смет работы. Особенности изменения цены.

Понятие и признаки договора возмездного оказания услуг. Особенности договорного оказания безвозмездных услуг.

Объект договора: оказание услуг. Соотношение категорий "услуга" и "работа".

Стороны договора, потребители услуг. Права и обязанности сторон, ответственность.

Особенности заключения, изменения и расторжения договора.

### **Тема 7. Понятие транспортных обязательств. Перевозка. Договор на организацию перевозок. Договор перевозки грузов.**

Понятие транспортного обязательства. Договоры на организацию перевозок, их значение, порядок заключения, содержание и исполнение. Классификация перевозок: по территориальному признаку, по количеству и разновидностям транспортных средств (транспортных организаций), участвующих в перевозке.

Договор перевозки грузов; соотношение с договором фрахтования / аренды транспортного средства. Объект договора. Субъекты перевозки: перевозчик, грузовладелец, грузоотправитель, грузополучатель. Права и обязанности сторон; ответственность сторон. Форма договора перевозки грузов; заявки на перевозку, ответственность за неисполнение заявки. Сроки в договоре перевозки грузов; последствия просрочки в доставке грузов. Особенности определения цены в договоре. Особенности защиты нарушенного права: претензия и иск по перевозкам грузов.

Договор перевозки пассажира и багажа. Объект. Стороны договора перевозки пассажира: права и обязанности сторон; ответственность. Защита прав пассажира. Форма, срок, цена в договоре перевозки пассажира.

Договор транспортной экспедиции. Отличия от других договоров (агентирования и др.).

### **Тема 8. Договор займа. Кредитный договор.**

Договор займа: понятие, признаки и виды. Объект договора.

Стороны договора займа, права и обязанности, ответственность (в т.ч. особенности применения ст. 822, 823 ГК РФ); возможность оспаривания договора.

Форма договора. Цена договора (проценты по договору).

Соотношение договора займа и товарного кредитования. Возможность применения части 2 статьи 822 ГК.

Новация долга в заемное обязательство. Прекращение обязательства по договору.

Кредитный договор: сопоставление с договором займом, отличия (по объекту договора, по признаку консенсуальности). Стороны договора, права и обязанности, ответственность. Особенности заключения и исполнения договора.

Товарный и коммерческий кредит. Особенности сфер применения.

Договор финансирования под уступку денежного требования (договор факторинга). Общая характеристика.

Соотношение с нормами о цессии.

### **Тема 9. Договор банковского вклада.**

Договор банковского вклада: понятие, признаки и виды. Особенности применения норм о договоре банковского счета (гл. 45 ГК РФ) к отношениям по банковскому вкладу.

Предмет (объект) договора.

Субъекты договора: банк (кредитная организация) и вкладчик: права и обязанности, ответственность. Особенности использования конструкции договора в пользу третьего лица.

Форма договора. Особенности процедуры заключения договора и прекращения договорных правоотношений.

Цена договора (проценты на вклад). Сроки в договоре.

### **Тема 10. Договор банковского счета.**

Понятие и признаки договора банковского счета. Виды договора: расчетный счет, текущий счет, бюджетный счет, корреспондентский счет и др. Соотношение с договором банковского вклада. Предмет (объект) договора. Стороны: права и обязанности, ответственность. Кредитные организации; банк как разновидность кредитной организации. Клиент в договоре банковского счета. Ограничения распоряжения счетом. Особенности заключения договора и прекращение договорных отношений. Форма договора. Срок договора.

Вознаграждение по договору. Платность услуг банка и начисление процентов за пользование банком денежными средствами клиента.

### **Тема 11. Расчетные отношения.**

Место наличных и безналичных расчетов в гражданских правоотношениях. Предпосылки применения наличных и безналичных расчетов. Ограничения в использовании наличных денег (национальной и иностранной валюты) в гражданском обороте.

Формы безналичных расчетов: расчеты по аккредитиву, расчеты по инкассо, расчеты чеками и др.

### **Тема 12. Хранение. Складское хранение. Специальные виды хранения.**

Понятие и признаки договора хранения. Виды хранения: профессиональное и непрофессиональное, регулярное и иррегулярное; обычное хранение, хранение на товарном складе, специальные виды хранения. Реальность и консенсуальность договора хранения. Возмездность и безвозмездность (например, хранение в гардеробах организаций).

Предмет хранения. Соотношение с возмездным оказанием услуг, арендой, ссудой.

Стороны договора. Права и обязанности поклажедателя и хранителя. Особенности ответственности.

Заключение договора. Форма и срок хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение.

Договор складского хранения. Форма. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, в камерах хранения транспортных организаций, в гостиницах; хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

### **Тема 13. Страховые правоотношения.**

Общая характеристика законодательства о страховании. Страховое правоотношение. Виды страховых обязательств. Страхование и перестрахование. Сострахование, двойное страхование.

Возникновение страхового обязательства. Договор страхования: понятие и признаки. Вопрос о реальности договора.

Субъекты страхового обязательства: страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, застрахованное лицо, страховой агент.

Содержание страхового обязательства. Страховой случай. Страховая стоимость. Определение страхового возмещения. Исполнение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства.

### **Тема 14. Поручение и комиссия. Агентирование. Действия в чужом интересе без поручения.**

Договоры, опосредующие отношения представительства и квази-представительства; их соотношение.

Договор поручения: понятие и признаки. Виды поручения. Возможность замены выдачи доверенности составлением договора.

Стороны договора: доверитель и поверенный; их права и обязанности, ответственность. Последствия превышения поверенным своих полномочий.

Заключение и расторжение договора, форма договора.

Сроки в договоре.

Вознаграждение поверенного.

Договор комиссии: понятие и признаки. Квази-представительский характер договора. Виды комиссии. Сделки как объект договора. Стороны: комитент, комиссионер, права и обязанности, ответственность. Особенности возникновения прав у комитента на предмет сделки, совершенной комиссионером. Заключение и расторжение договора, форма. Вознаграждение комиссионера.

Договор агентирования: понятие и признаки. Виды. Юридические и фактические действия как объект договора (соотношение с объектами поручения и комиссии). Стороны договора: права и обязанности, ответственность. Особенности заключения, исполнения и прекращения.



### **Тема 15. Доверительное управление имуществом.**

Понятие и признаки договора доверительного управления имуществом. Правовая природа. Виды отношений по доверительному управлению имуществом.

Предмет (объект) доверительного управления.

Учредитель управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель: права и обязанности, ответственность.

Форма договора. Общая характеристика процедуры заключения договора. Существенные условия договора доверительного управления имуществом. Прекращение договора доверительного управления имуществом.

### **Тема 16. Коммерческая концессия.**

Понятие коммерческой концессии, области применения. Соотношение с лицензионным договором.

Объекты договора коммерческой концессии и лицензионного договора.

Субъекты договора коммерческой концессии: права и обязанности, ответственность; ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым к пользователю. Субконцессия. Возможность ограничения права сторон по договору.

Порядок заключения и прекращения договора коммерческой концессии. Форма и регистрация договора коммерческой концессии. Особенности перезаключения договора на новый срок, последствия перемены сторон в договоре; последствия прекращения исключительного права, которое предоставлено по договору коммерческой концессии.

### **Тема 17. Договор простого товарищества.**

Договор простого товарищества: понятие, признаки. Виды договора. Предмет и стороны, права товарищей.

Ответственность сторон договора простого товарищества. Особенности заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, форма договора простого товарищества. Вклады товарищей и общее имущество товарищей.

### **Тема 18. Проведение игр и пари.**

Понятие игр и пари. Соотношение понятий "игра" и "пари". Договор между организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (пари) и участниками игр (пари), особенности данного договора. Последствия неисполнения организаторами игр обязанности выплаты вознаграждения победившему участнику игр.

### **Тема 19. Деликтные обязательства.**

Разграничение договорной и внедоговорной ответственности.

Субъекты ответственности. Ответственность государства, юридического лица, малолетнего лица, лица в возрасте от 14 до 18 лет, недееспособного и ограниченно дееспособных лиц и др. Ответственность при совместном причинении вреда. Учет имущественного положения лица, причинившего вред. Право регресса к лицу, причинившему вред.

Общие основания ответственности за причинение вреда. Вред: имущественный и моральный. Вина, случаи ответственности независимо от вины причинителя вреда; учет вины потерпевшего при определении размера возмещаемого вреда. Противоправность, причинение вреда в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости. Особенности установления причинно-следственной связи.

Объем и способы возмещения вреда.

Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями (бездействием) государственных органов, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Основания и условия возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных либо иных обязательств.

Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца. Последующие изменения размера возмещения вреда.

Основания и условия возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы и услуги. Субъекты ответственности. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы и услуги.

Основания и размер компенсации гражданину морального вреда. Способ и размеры компенсации морального вреда.

### **Тема 20. Неосновательное обогащение.**

Понятие неосновательного обогащения, условия возникновения обязательства.

Обязанность возратить неосновательное обогащение. Возмещение стоимости неосновательного обогащения, а также возмещение потерпевшему неполученных доходов. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату. Последствия неосновательной передачи права другому лицу.

### **Тема 21. Договоры в сфере интеллектуальной собственности.**

Роль гражданского права в организации творческой деятельности и использовании ее результатов. Исключительный характер прав авторов результатов творческой деятельности, его гражданско-правовое закрепление. Теория права интеллектуальной собственности.

Понятие и причины авторского права. Законодательство об авторских правах.

Объекты и субъекты авторского права. Понятие патентного (изобретательного права). Объекты патентного права. Авторские договоры. Понятие и основные виды авторских договоров. Стороны, предмет, сроки и формы авторских договоров. Содержание авторских договоров. Исполнение авторских договоров. Ответственность сторон за нарушение их условий.

Лицензионные договоры.

### **Тема 22. Наследственное право.**

Понятие и значение наследования. Наследство, наследственное имущество.

Основания наследования. Наследование по закону и по завещанию.

Наследование по завещанию. Понятие и содержание завещания. Виды завещания. Оформление завещания. Наследники по завещанию. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общепользуемой цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания. Обязательная доля.

Наследование по закону. Круг наследников по закону: порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления.

Открытие и принятие наследства. Недостойные наследники. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана и управление наследственным имуществом.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrfl.ru/index.php](http://www.vsrfl.ru/index.php)

Справочная правовая система - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

Справочная правовая система - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой гражданского права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p> <p>3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p> <p>4. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемными.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися.</li> <li>2. Работа в малых группах - дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</li> <li>3. "Мозговой штурм" - это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью "мозгового штурма" служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.</li> <li>4. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</li> </ol>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</li> <li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;</li> <li>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям;</li> <li>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li> <li>- подготовка к зачету или экзамену.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения.</p> <p>Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся.</p> <p>Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".</p>
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения.</p> <p>Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся.</p> <p>Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Сергеев А.П., Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 2 / Сергеев А.П. - М. : Проспект, 2017. - 880 с. - ISBN 978-5-392-21760-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217601.html> (дата обращения: 25.10.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Устинова А.В., Гражданское право: учебник / Устинова А.В. - М. : Проспект, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-392-18831-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188314.html> (дата обращения: 25.10.2021). - Режим доступа : по подписке.
3. Курбанов Р.А., Договорное право : учебник / под общ. ред. Р.А. Курбанова, А.М. Эрделевского. - М. : Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-19915-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199150.html> (дата обращения: 25.10.2021). - Режим доступа : по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Безбах В.В., Гражданское право. Т. 2 : учебник : в 3 т.: учебник / В.В. Безбах, Д.А. Белова, Т.В. Богачева [и др.]; отв. ред. В.П. Мозолин. - М. : Проспект, 2015. - 968 с. - ISBN 978-5-392-16288-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162888.html> (дата обращения: 25.10.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Егиазаров В.А., Транспортное право: учебник / В.А. Егиазаров - М. : Юстицинформ, 2015. - 736 с. (Серия 'Образование') - ISBN 978-5-7205-1295-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512958.html> (дата обращения: 25.10.2021). - Режим доступа : по подписке.
3. Толстой Ю.К., Жилищное право : учебник / Ю.К. Толстой. - М. : Проспект, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-392-16297-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162970.html> (дата обращения: 25.10.2021). - Режим доступа : по подписке.
4. Толкачев А.Н., Коммерческое право : учебное пособие / А.Н. Толкачев. - М. : Дашков и К, 2016. - 360 с. - ISBN 978-5-394-01153-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011535.html> (дата обращения: 25.10.2021). - Режим доступа : по подписке.
5. Агафонова Н.Н., Комментарий к Закону Российской Федерации 'О защите прав потребителей' (постатейный) / Агафонова Н.Н., Белов В.Е., Солдатова В.И. - М. : Проспект, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-392-24586-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392245864.html> (дата обращения: 25.10.2021). - Режим доступа : по подписке.





*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.10.02 Гражданское право. Часть вторая*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.