

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Риторика и технология спичрайтинга

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Гайнуллина Г.Р. (кафедра татарской литературы, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), Gulfia.Gaynyllina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Основные параметры, терминологию и специфику;
- Основные приемы создания текста публичного выступления;
- Основные этапы работы над формированием имиджа выступающего;
- Основные параметры оценки различных видов устного общения;
- Анализ поставленной задачи через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.

Должен уметь:

- Ориентироваться в речевой ситуации в условиях активизации публичных коммуникаций;
- Разработать текст публичного выступления для должностного лица базисного субъекта PR;
- Определить качество подготовленного и произнесенного публичного выступления;
- Находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи;
- Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

Должен владеть:

- Техниками публичного выступления; алгоритмом подготовки, написания и выдвижения тезисов публичного выступления;
- Комплексом знаний и умений решать практические задачи по созданию, произнесению и оценке живой речи во всех видах общения;
- Навыками отличать факты от мнений, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.06.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.03 "Издательское дело (Дизайн информационной среды)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 53 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 37 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Спичрайтинг: от технологии до профессии	3	2	0	2	0	0	0	3
2.	Тема 2. Жанровые модели спичрайтинга	3	4	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Выбор стратегии и тактики спичрайтинга	3	2	0	2	0	0	0	2
4.	Тема 4. Организационная основа спичрайтинговых услуг	3	2	0	2	0	0	0	2
5.	Тема 5. Содержание текста	3	4	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Композиционное построение текста. Языковое оформление текста	3	2	0	4	0	0	0	6
7.	Тема 7. Риторический анализ текстов массовой коммуникации	3	4	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Специфика устного публичного выступления. Образ оратора. Ораторские практики	3	4	0	4	0	0	0	6
9.	Тема 9. Дебаты. Уловки в споре	3	2	0	4	0	0	0	6
	Итого		26	0	26	0	0	0	37

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Спичрайтинг: от технологии до профессии

Спичрайтинг: объем и границы понятия (узкое и широкое толкование)

Спичрайтинг как деловая риторика для другого лица и в его интересах ("практическая риторика пиармена").

Определение основных понятий курса: спичрайтинг, спичрайтер, спичрайтерский текст (по А.Д. Кривоносову).

Спичрайтинг как создание текста публичного выступления

Специфика работы спичрайтера

Тема 2. Жанровые модели спичрайтинга

Жанрообразование в письменных PR-коммуникациях.

Типологические особенности публичных выступлений

Жанрообразующие факторы PR-текста: предмет изображения, целеустановка, метод сбора информации и стилистико-языковой фактор

Типологические особенности публичных выступлений

Жанрообразующие факторы PR-текста: предмет изображения, целеустановка, метод сбора информации и стилистико-языковой фактор

Тема 3. Выбор стратегии и тактики спичрайтинга

Нарративные стратегии и суггестия в спичрайтинге

Прецедентный текст и источники прецедентности.

Языковая игра в рекламе и ее функции

Правовые основы и этические нормы спичрайтинговой деятельности

Устные и письменные речи для разных областей медиа

Проведение в аудитории дискуссии по избранной преподавателем теме. Обсуждение стратегии дискуссии. Студенты разбиваются на группы сторонников той или иной концепции, анализируют проблему, готовят тезисы выступления, вопросы к оппонентам, задают уточняющие вопросы преподавателю. Выступления в режиме реального времени.

Тема 4. Организационная основа спичрайтинговых услуг

Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления

Написание текста публичного выступления

Организация устного публичного выступления

Возможности фрилайсинговой деятельности в сфере спичрайтинга

Спичрайтинговые услуги в России

Написание студентами тезисов выступления для должностного лица базисного субъекта PR. Преподаватель задает тему выступлений. Обсуждение в аудитории подготовленных тезисов. Преподаватель играет роль ведущего и модератора, а студенты - роль креативной группы. Имитация брейнсторминга в режиме реального времени.

Тема 5. Содержание текста

Античный риторический канон и его современное приложение

Изобретение идей. Работа с информацией: источники, обработка материала.

Тема речи. Тезис речи. Требования, предъявляемые к тезису. Цель текста. Внешние и внутренние топы.

Аргумент и аргументация. Аргументы к делу и аргументы к человеку. Типы аргументов. Иллюстрация.

Общие правила работы с аргументацией. Виды аргументации по количеству представленных позиций.

Тема 6. Композиционное построение текста. Языковое оформление текста

Определение композиции. Композиционная часть. Композиционный фрагмент. Вступление и заключение как композиционная рамка. Основная часть. Рисунок композиции. Общие правила работы с композицией: соразмерность, ограниченность частей, композиционные связки, логичность.

Логический и эмоциональный план содержания текста.

Выразительность речи. Тропы и фигуры как средства речевой выразительности. Виды тропов в текстах массовой коммуникации.

Популяризация как качество текстов массовой коммуникации. Средства популяризации. Конкретность изложения и языковые средства ее достижения. Диалогичность монологической речи.

Тема 7. Риторический анализ текстов массовой коммуникации

Определение авторской целеустановки текста и тезисной структуры. Анализ аргументов. Восстановление модели аргументации. Оценка силы аргументов, их авторитетности и надежности источников информации.

Анализ композиционной модели текста. Оценка качеств публичного текста: популяризация, конкретность, диалогичность и

средства их выражения.

Анализ образа оратора по логосу, пафосу и этосу.

Тема 8. Специфика устного публичного выступления. Образ оратора. Ораторские практики

"Ораторский страх" и приемы его преодоления. Мемория как этап риторического канона: техники запоминания текста.

Свойства звучащей речи: темп речи, сила голоса, паузы и логические ударения. Работа над звучанием речи. Речевая разминка. Дикция и интонация.

Использование языка тела. Мимика и взгляд. Приемы тренировки. Поза и движения. Дистанция. Жесты и их применение.

Тренировка жестикуляции.

Понятие "образ оратора". Ораторские практики в различных риторических культурах. Эмоционально-воодушевленные и

рационально-бесстрастные ораторы. "Мыслящие вслух" и сообщающие готовые истины, научно-обоснованные (эрудиты) и

ораторы "здорового смысла"

Тема 9. Дебаты. Уловки в споре

Дебаты как риторическое явление. Цели дебатов в различных сферах человеческой деятельности. Принципы дебатов.

Формулировка темы дебатов. Организация дебатов. Учебные дебаты.

Сущность и задачи спора. Значение вопросов в текстах массовой коммуникации. Коммуникативные цели вопросов и их типы. Виды вопросов по структуре. Виды вопросов по психологическому воздействию.

Уловки в споре и их этическая оценка. Уловки в споре с точки зрения оценки коммуникативной эффективности речи.

Виды

уловок: оттягивание возражения, "довод к городскому", перебивание собеседника, переход на личности, лезть,

использование оценочных ярлыков, подмена или сдвиг темы, "дамский" аргумент, лживый аргумент

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Спичрайтинг как технология подготовки политических текстов -

https://www.hse.ru/data/2010/08/22/1221647025/Kazantseva_Speechwriting.pdf

Спичрайтинг на современном этапе - <https://ronl.org/uchebnyye-posobiya/menedzhment/162263/>

Технологии спичрайтинга -

<http://library.lgaki.info:404/2017/%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%BE%I>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	На лекционных занятиях задача студента состоит в конспектировании: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Необходимо внимательно слушать лектора, делать заметки. Заранее найти учебные пособия и прочитать разделы, посвященные лекции.
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям рекомендуется конспектирование источников, указанных в списке литературы. Обязательна работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам. Решение ситуационных задач опирается на теоретические знания, полученные в ходе подготовки к практическому занятию и работы с конспектом лекций.
самостоятельная работа	После лекции рекомендуется проверить термины, понятий с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Целесообразно обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
экзамен	собое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Для сравнения учебной информации и раскрытия всего многообразия данного явления желательно использовать два и более учебных пособия.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.03 "Издательское дело" и профилю подготовки "Дизайн информационной среды".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06.03 Риторика и технология спичрайтинга*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Костромина Е.А. Риторика: учебное пособие, М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014 - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558>
2. Кондакова Ю.В. Устное публичное выступление: учебное пособие - Екатеринбург: Архитектон, 2010 - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960>

Дополнительная литература:

1. Основы ораторского мастерства: избранные лекции: учебное пособие: сост. Н.Р. Валитова, А.Д. Паутов, Омск: Издательство СибГУФК, 2015 - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459423>
2. Стернин И.А. Основы речевого воздействия: учебное пособие, М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015 - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06.03 Риторика и технология спичрайтинга*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.