

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Редактирование книжных изданий

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ведущий редактор Хабутдинова М.М. (редакция журналов Филология и культура и Tatarica, Институт филологии и межкультурной коммуникации), mileuscha@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен использовать систематизированные филологические знания для постановки и решения задач в области редакторской деятельности
ПК-2	Способен применять методы и технику редактирования и корректуры в разработке и аналитико-синтетической переработке различных типов текстов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

изучение сущности и структуры редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора

Должен уметь:

представление о специфике редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы, о системе межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу, о принципах проектирования изданий, требованиях, предъявляемых к изданиям различной типологической природы

Должен владеть:

навыками конструирования, оформления и иллюстрирования изданий и редактирования произведения разных видов и уровня сложности.

навыками редактирования, аннотирования, составления научных библиографий, фундирующих необходимый подход к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

пользоваться нормативно-технической и справочной литературой;

взаимодействовать с компьютером на уровне, необходимом для решения задач по компьютерному редактированию;

основные критерии оценки качества печатных изданий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.03 "Издательское дело (Дизайн информационной среды)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение. Специфика работы редактора. Основные этапы прохождения рукописи внутри издательства.	3	2	0	0	0	0	0	4
2.	Тема 2. Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	3	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Концепция и модель издания: общие принципы разработки	3	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Типологические особенности и редакторская подготовка учебных изданий	3	0	0	2	0	0	0	6
5.	Тема 5. Типологические особенности и редакторская подготовка научных изданий	3	0	0	2	0	0	0	6
6.	Тема 6. Типологические особенности и редакторская подготовка научно-популярных изданий	3	0	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Типологические особенности и редакторская подготовка справочных изданий	3	0	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Типологические особенности и редакторская подготовка информационных изданий	3	0	0	2	0	0	0	6
9.	Тема 9. Типологические особенности и редакторская подготовка производственных изданий	3	0	0	2	0	0	0	4
10.	Тема 10. Работа редактора над переводными изданиями	3	2	0	2	0	0	0	6
11.	Тема 11. Особенности редакторской подготовки переизданий	3	0	0	2	0	0	0	4
12.	Тема 12. Типологические особенности и редакторская подготовка литературно-художественных изданий	3	0	0	2	0	0	0	4
13.	Тема 13. Редакторская подготовка изданий для детей	3	0	0	2	0	0	0	4
14.	Тема 14. . Особенности редакторской подготовки электронных изданий	3	0	0	2	0	0	0	4
	Итого		8	0	26	0	0	0	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Введение. Специфика работы редактора. Основные этапы прохождения рукописи внутри издательства.**

Понятие издания. Издание и литература. Книжные и журнальные издания. Видотипологическая характеристика книжных изданий, их классификация. Виды журнальных изданий. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Дополнительные материалы, реклама в изданиях

Тема 2. Видо-типологическая характеристика и классификация изданий

Основные принципы деления изданий на группы: целевое назначение, степень аналитико-синтетической переработки информации, знаковая природа информации, материальная конструкция, объем, состав основного текста, периодичность, структура, характер информации. Типологическая модель книги (А. Гречихин, Н.Лавров.)

Тема 3. Концепция и модель издания: общие принципы разработки

Концепция и общая модель издания. Функциональные признаки: функциональное назначение, читательский адрес, характер информации и конструкция. Специфика редакторской работы. анализ и оценка читательских потребности, книжные потоков и массивов по теме издания, поиск рукописи произведения или автора, которому делает заказ, анализ авторского замысла и т.д.

Тема 4. Типологические особенности и редакторская подготовка учебных изданий

Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Работа редактора над обучающими изданиями (учебником, учебным пособием, конспектом лекций). Работа редактора над учебником. Особенности школьного и вузовского учебников. Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату ориентации, аппарату усвоения. Работа над иллюстративным материалом.

Тема 5. Типологические особенности и редакторская подготовка научных изданий

Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий. Жанры научных произведений и формирование содержательной основы научного издания. Научная монография и сборник научных трудов, состав, структура и формирование их состава, структура и формирование их части; виды сборников и учет их особенностей при редакторской подготовке. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению.

Тема 6. Типологические особенности и редакторская подготовка научно-популярных изданий

Понятие научно-популярного издания, его видотипологические характеристики. Жанры литературных произведений, составляющих основу издания, и их влияние на формирование основной части издания. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов. Энциклопедия.

Тема 7. Типологические особенности и редакторская подготовка справочных изданий

Понятие справочного издания. Особенности назначения справочных изданий, их типологические характеристики, функциональные свойства, разновидности справочных изданий. Жанровые особенности произведений, составляющих основу энциклопедических, словарных изданий и справочников. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий. Состав и характеристика элементов справочного аппарата

энциклопедических, словарных изданий и справочников. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.

Тема 8. Типологические особенности и редакторская подготовка информационных изданий

Информационные издания. Видо-типологический состав информационных изданий, организация их редакторской подготовки. Работа редактора над библиографическим указателем. Работа редактора над реферативным изданием. Работа над аппаратом информационных изданий Редактирование аналитического обзора. Вступительная статья и ее особенности.

Тема 9. Типологические особенности и редакторская подготовка производственных изданий

Понятие производственно-практического издания, его видотипологическая характеристика. Практическое пособие, практическое руководство, инструкция как разновидности производственно-практического издания, их целевое назначение; другие виды производственно-практических изданий (деловая книга и пр). Жанровые особенности произведений, составляющих литературную основу рассматриваемых изданий; формирование основной части издания. Состав и назначение справочного аппарата, требования к отдельным его элементам. Работа редактора по формированию и оформлению изданий с учетом специфики их назначения и использования.

Тема 10. Работа редактора над переводными изданиями

Общая типологическая характеристика переводных изданий. Типология переводных изданий. Типология переводных литературно-художественных изданий. Концепция переводного издания. В состав издания входят литературное произведение, аппарат, порой - нетекстовые элементы (иллюстрации, таблицы, формулы). Аппарат необходим для идентификации издания и ориентирования внутри него. Состав аппарата и его полнота напрямую зависят от вида и особенностей издания. Разработка концепции для редактора является творческой задачей, так как каждое издание, заключая в себе авторский оригинал, обладает своими индивидуальными свойствами. Специфика аналитической и методической работы редактора в том, что он должен суметь раскрыть замысел автора в форме, обеспечивающей наиболее эффективное восприятие содержания книги читателем.

Тема 11. Особенности редакторской подготовки переизданий

Переиздания. Типологическая характеристика переизданий. Подготовка переиздания к печати. Работа редактора над содержанием и композицией переиздания. Работа редактора над аппаратом переиздания. Порядок представления авторского оригинала в издательство. Аппарат издания: материалы, имеющие непосредственное отношение к содержанию и призванные помочь читателю составить правильное представление об авторском тексте; элементы, которые носят чисто справочный характер; выходные сведения.

Тема 12. Типологические особенности и редакторская подготовка литературно-художественных изданий

Понятие литературно-художественного издания. Предмет, читательский адрес, целевое назначение литературно-художественного издания. Виды литературно-художественных книжных изданий: собрание сочинений, сборник, отдельное издание одного произведения (моноиздание). Особенности работы редактора над каждым из них.

Тема 13. Редакторская подготовка изданий для детей

Литература как объект изданий для детей. Специфика изданий для детей. Читательский адрес изданий для детей. Виды изданий для детей. Работа редактора над изданием. Отбор произведений, Критерии редакторской оценки содержания и формы произведения. Работа редактора над оформлением изданий. Работа над аппаратом издания. Общие требования к техническому исполнению изданий для детей.

Тема 14. Особенности редакторской подготовки электронных изданий

Определение электронного (сетевого) издания, его предмет, целевое назначение и читательский адрес, функциональная роль. Виды изданий и жанры произведений, составляющих их основу. Аппарат электронных (сетевых) изданий. Специфика работы редактора над подготовкой издания. "ЛитРес", в "Google Play" и "App Store".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

книгофонд - www.knigafund.ru

Литературоведение - elibrus.lgb.ru

Общественный литературный портал - <http://www.nlr.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	При чтении лекций и их конспектировании необходимо обращать внимание на определения теоретических понятий, основные положения, которые обычно выделяются жирным шрифтом, круг обсуждаемых проблем. Желательно создавать собственный конспект лекции, в котором в сжатом виде представляются главные идеи и теоретические положения изучаемой темы. Студенты, опираясь на рекомендованную литературу по всему курсу, а также к каждой отдельной теме, могут дополнять свой конспект новыми положениями и вопросами, которые будут значительно обогащать их знания (например, размещать их на полях своих записей).
практические занятия	Основными средствами самостоятельной работы студентов в подготовке к практическим занятиям выступают тексты художественных произведений, научная и справочная литература, а также интернет-источники. Преподаватель контролирует работу студентов с научной литературой, проверяет выполнение рекомендованных заданий, их качество и самостоятельность
самостоятельная работа	Изучить материалы темы, предусмотренной для самостоятельного изучения, выбрать главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта, облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.
экзамен	Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.03 "Издательское дело" и профилю подготовки "Дизайн информационной среды".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.01 Редактирование книжных изданий

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

Санникова И.И. Редактирование. М.: Флинта, 2020. 112 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=360949>

Перфильева Н.П. Подготовка и редактирование научного текста. М.: Флинта. 2022. 116 с.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=400366>

Голуб И.Б. Литературное редактирование. М.: Логос, 2020. 432 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=367438>

Былинский К.И., Розенталь Д.Э. Литературное редактирование. М.: Флинта, 2024. 395 с.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=445094>

Дополнительная литература:

Алексеев Г.В., Бриденко И.И., Верболоз Е.И., Дмитриченко М.И. Основы разработки электронных учебных изданий. М.: Проспект науки, 2024. 144 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=440850>

Нечитайло А. А., Демцова Т. Ю., Прядильникова Н. В., Гнутова А. А. Специфика современного вузовского книгоиздания: теоретические аспекты и организация. Самара: Издв-во Самарского университета. 2021. 88 с. ЭБС Издательство ЛАНЬ.

Плотников И. Ю., Климова О.В. Основы современной издательской деятельности. М.: Флинта, 2023. 208 с.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=430918>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.01 Редактирование книжных изданий*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.