

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Основы корректуры и литературного редактирования

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Гайнуллина Г.Р. (кафедра татарской литературы, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), Gulfia.Gaynyllina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен использовать систематизированные филологические знания для постановки и решения задач в области редакторской деятельности
ПК-2	Способен применять методы и технику редактирования и корректуры в разработке и аналитико-синтетической переработке различных типов текстов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия редактирования
- подходы и методы исследования

Должен уметь:

- осуществлять все этапы научной критики источников;
- применять известные методы и приемы источниковедческого анализа к конкретной книге в зависимости от его видовых особенностей;
- аргументированно судить о степени достоверности источника и достоверности отраженной в нем информации.

Должен владеть:

основными методами выявления и изучения информации письменных источников

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать систематизированные филологические знания для постановки и решения задач в области редакторской деятельности
- применять методы и технику редактирования и корректуры в разработке и аналитико-синтетической переработке различных типов текстов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.03 "Издательское дело (Дизайн информационной среды)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 37 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Литературное редактирование как учебная дисциплина. Общие проблемы литературного редактирования	1	2	0	0	0	0	0	
2.	Тема 2. Работа редактора над композицией произведения	1	1	0	1	0	0	0	2
3.	Тема 3. Проблема классификации функционально-смысловых типов речи. Редакторская оценка описания	1	1	0	2	0	0	0	2
4.	Тема 4. Редакторская оценка различных типов повествования	1	1	0	2	0	0	0	2
5.	Тема 5. Критерии редакторской оценки рассуждения, объяснения, структурирования. Сочетание разных типов речи в одном тексте	1	1	0	2	0	0	0	2
6.	Тема 6. Правка текста при литературном редактировании. Вычитка и сокращение текста	1	1	0	1	0	0	0	2
7.	Тема 7. Правка-обработка и правка-переделка в процессе литературного редактирования	1	1	0	1	0	0	0	2
8.	Тема 8. Работа редактора над лексикой рукописи. Оценка словоупотребления. Устранение лексических ошибок	1	1	0	1	0	0	0	2
9.	Тема 9. Критерии редакторской оценки лексической синонимии, антонимии, паронимии, паронимазии. Стилистическая оценка многозначности слов и явления омонимии.	1	1	0	1	0	0	0	2
10.	Тема 10. Работа редактора с разнотильной лексикой, используемой в публицистической речи	1	0	0	2	0	0	0	3
11.	Тема 11. Критерии редакторской оценки иноязычных слов, неологизмов	1	0	0	2	0	0	0	3
12.	Тема 12. Работа редактора над фразеологическими средствами языка.	1	0	0	2	0	0	0	3
13.	Тема 13. Работа редактора над лексическими средствами образной речи	1	0	0	2	0	0	0	2
14.	Тема 14. Критерии редакторской оценки фоники текста	1	0	0	2	0	0	0	2
15.	Тема 15. Критерии редакторской оценки использования глагольных форм	1	0	0	1	0	0	0	3
16.	Тема 16. Работа редактора над синтаксическими конструкциями при редактировании рукописи	1	0	0	1	0	0	0	3
17.	Тема 17. Достижение ясности синтаксических конструкций при литературном редактировании	1	0	0	1	0	0	0	2
	Итого		10	0	24	0	0	0	37

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Литературное редактирование как учебная дисциплина. Общие проблемы литературного редактирования

Литературное редактирование как учебная дисциплина. Общие проблемы литературного редактирования.

2. Определение дисциплины. Редакторская подготовка изданий - сложный процесс. 9
3. Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности. 11
4. Становление литературного редактирования в России. 11
5. Задачи литературного редактирования текста.
6. Оценка логических качеств текста.

Тема 2. Работа редактора над композицией произведения

Работа редактора над композицией произведения.

1. С чего начинается редактирование произведения
2. Особенности редакторского чтения рукописи
4. Особенности построения публицистических текстов
5. Работа редактора над устранением недостатков композиции
6. Практические задания для закрепления темы

Тема 3. Проблема классификации функционально-смысловых типов речи. Редакторская оценка описания

Проблема классификации функционально-смысловых типов речи. Редакторская оценка описания

1. Выделение функционально-смысловых типов речи
2. Описание. Общая характеристика
3. Описания в художественной речи и публицистике
4. Статические и динамические описания
5. Композиционное включение описаний в другие тексты
6. Практические задания для закрепления темы

Тема 4. Редакторская оценка различных типов повествования

Редакторская оценка различных типов повествования¹. Повествование как функционально-смысловой тип речи

2. Сфера использования повествования в разных функциональных стилях и жанрах
3. Способы передачи последовательности событий, действий, явлений в повествовании
4. Эпические, сценические и биографические повествования
5. Практические задания для закрепления темы

Тема 5. Критерии редакторской оценки рассуждения, объяснения, инструктирования. Сочетание разных типов речи в одном тексте

1. Определение рассуждения как функционально-смыслового типа речи
2. Эксплицитная и имплицитная формы построения рассуждения
3. Умозаключение как основа рассуждения
4. Дедуктивный и индуктивный методы построения рассуждений
5. Разные формы рассуждений: доказательство (прямое и косвенное), объяснение
6. Объяснение как способ изложения материала
7. Определение, его виды
8. Инструктирование как особый способ организации текста
9. Сочетание разных типов речи в одном тексте
10. Практические задания для закрепления темы

Тема 6. Правка текста при литературном редактировании. Вычитка и сокращение текста

1. Правка текста в процессе литературного редактирования. Виды правки.
2. Правка-вычитка.
3. Корректурные знаки, используемые при разных видах правки.
4. Правка-сокращение. Общая характеристика этого вида правки.
5. Методика выполнения правки-сокращения.
6. Практические задания для закрепления темы.

Тема 7. Правка-обработка и правка-переделка в процессе литературного редактирования

1. Общие требования к редактору, выполняющему правку-обработку. 3. Применение правки-обработки при редактировании текстов, принадлежащих к разным функциональным стилям.

Приступая к правке-обработке текста, литературный редактор должен учитывать особенности жанра. Одни требования предъявляются к литературной форме информационных жанров (заметка, репортаж, отчет, интервью), отличающихся некоторой сухостью, ограниченностью экспрессивных элементов речи; иной подход - к стилю аналитических жанров (корреспонденция, статья, обзор, письмо, обозрение), характеризующихся более свободным обращением с языковым материалом, широким привлечением разговорных средств, образной речи. И совсем особое отношение должно быть к редактированию художественно-публицистических жанров (очерк, зарисовка, фельетон, памфлет), которые отражают своеобразие индивидуально-авторского стиля и нередко не терпят вмешательства литературного редактора. Обращение к таким сильным средствам эмоционального воздействия, как тропы, риторические фигуры, прямая и несобственно-прямая речь и другие, доступно лишь самому автору, который вряд ли согласится передать это право литературному редактору.

4. Правка-переделка. Неотредактированный текст:

5. Практические задания для закрепления темы.

Неотредактированный текст

Тема 8. Работа редактора над лексикой рукописи. Оценка словоупотребления. Устранение лексических ошибок

1. Слово - основа для понимания текста.

2. Лексические замены в процессе авторедактирования.

3. Анализ словоупотребления. Устранение лексических ошибок разного характера.

4. Употребление слова без учета семантики. Эвфемистичность речи.

Отредактированный вариант

6. Логические ошибки как результат неправильного словоупотребления.

7. Проблема лексической сочетаемости.

8. Речевая избыточность и ее проявление.

9. Речевая недостаточность.

Неотредактированный вариант

Тема 9. Критерии редакторской оценки лексической синонимии, антонимии, паронимии, паронимазии. Стилистическая оценка многозначности слов и явления омонимии.

1. Лексическая синонимия - источник богатства и выразительности русского языка.

2. Стилистические функции синонимов в тексте.

3. Ошибки при употреблении синонимов в речи.

4. Лексическая антонимия как проявление системных отношений в русском языке.

5. Стилистическое использование антонимов в художественных и публицистических текстах.

6. Ошибки при употреблении антонимов в речи.

7. Понятие паронимии и паронимазии.

8. Стилистическое использование паронимов и созвучных слов.

9. Смешение паронимов. Ошибки, вызванные паронимазией.

10. Стилистическая оценка многозначности слов и явления омонимии.

11. Ошибки, возникающие из-за употребления многозначных слов и омонимов.

12. Практические задания для закрепления темы.

Тема 10. Работа редактора с разностильной лексикой, используемой в публицистической речи

1. Стилистическое расслоение русской лексики.

2. Использование разностильной лексики в публицистической речи.

3. Стилистическая оценка лексики ограниченного употребления.

4. Употребление терминов в научно-популярных текстах.

5. Псевдонаучность изложения.

6. Стилистическая оценка устаревших слов в публицистическом тексте.

7. Оценка канцеляризмов и речевых штампов. Речевые стандарты.

8. Практические задания для закрепления темы.

Тема 11. Критерии редакторской оценки иноязычных слов, неологизмов

1. Приток иноязычных слов в русский язык.

2. Стилистическая характеристика заимствований.
3. Речевые ошибки, возникающие при употреблении иностранных слов.
4. Стилистическая правка текстов с неоправданным употреблением иностранных слов.
5. Состав неологизмов в современном русском языке.
6. Стилистическая оценка новых слов.
7. Отказ от употребления неологизмов при редактировании.
8. Практические задания для закрепления темы.

Тема 12. Работа редактора над фразеологическими средствами языка.

1. Основные типы фразеологических единиц русского языка, их экспрессивность.
2. Особенности строения и употребления фразеологизмов.
3. Стилистическое использование фразеологизмов журналистами
4. Фразеологическое новаторство журналистов и писателей
5. Речевые ошибки при употреблении фразеологизмов
6. Анализ стилистической правки ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов
7. Практические задания для закрепления темы

Тема 13. Работа редактора над лексическими средствами образной речи

1. Понятие образности речи
2. Основные лексические образные средства, используемые в публицистике
3. Критерии редакторской оценки тропов в публицистических текстах
4. Ошибки при употреблении лексических образных средств
5. Анализ редакторской обработки очерка
6. Отредактированный текст
7. Практические задания для закрепления темы

Тема 14. Критерии редакторской оценки фоники текста

1. Значение звуковой организации речи. Требование благозвучия
2. Стремление к благозвучию речи при стилистической правке текста
3. Усиление звуковой выразительности речи в прозаическом тексте
4. Случайные звуковые повторы в прозаических текстах
5. Устранение недостатков фоники при стилистической правке текста
6. Практические задания для закрепления темы

Тема 15. Критерии редакторской оценки использования глагольных форм

1. Имена существительные как средство образной конкретизации
2. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен существительных
3. Экспрессивная функция прилагательных
4. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен прилагательных
5. Место числительных в публицистических текстах
6. Критерии редакторской оценки использования вариантных форм имени числительного
7. Устранение ошибок при употреблении числительных
8. Стилистическое использование местоимений
9. Устранение ошибок при употреблении местоимений
10. Практические задания для закрепления темы

Тема 16. Работа редактора над синтаксическими конструкциями при редактировании рукописи

1. Место глагола в сравнении с другими частями речи в публицистическом стиле
2. Глагол как средство предметно-образной конкретизации повествования
3. Стилистическое использование грамматических категорий глагола
4. Устранение ошибок, возникающих при употреблении глаголов
5. Причастие - особая глагольная форма и его стилистическая оценка
6. Устранение ошибок, возникших при употреблении причастий
7. Стилистическая оценка деепричастия как глагольной формы
8. Практические задания для закрепления темы

Тема 17. Достижение ясности синтаксических конструкций при литературном редактировании

1. Многообразие синтаксических конструкций в русском языке
2. Стилистическая оценка параллельных синтаксических конструкций
3. Использование параллельных синтаксических конструкций при стилистической правке
6. Практические задания для закрепления темы1. Редакторская оценка порядка слов в предложении
2. Стилистически не оправданная инверсия и устранение этой ошибки при литературном редактировании
3. Немотивированный эллипсис. Стилистическая правка конструкций с пропущенным членом предложения
4. Стилистическая оценка конструкций с беспредложным и предложным управлением
5. Проблема координации главных членов предложения
6. Стилистическая оценка вариантов согласования определений и приложений

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС "ЗНАНИУМ" - <https://education.cu-portland.edu/blog/>

ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" - <http://www.studentlibrary.ru>

ЭОР - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1136>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения литературоведческих терминов, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов в истории литературы, научные выводы и практические рекомендации в области анализа текстов с помощью новых методик. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.
самостоятельная работа	Изучить материалы темы, предусмотренной для самостоятельного изучения, выбрать главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта, облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) ? опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Для сравнения учебной информации и раскрытия всего многообразия данного явления желательно использовать два и более учебных пособия.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.03 "Издательское дело" и профилю подготовки "Дизайн информационной среды".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.02 Основы корректуры и литературного редактирования

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело
Профиль подготовки: Дизайн информационной среды
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

<https://znanium.com/catalog/document?id=430918>
<https://znanium.com/read?id=420999>
<https://znanium.com/catalog/document?id=420837>
<https://znanium.com/read?id=367438>
<https://znanium.com/read?id=43236>
<https://znanium.com/read?id=377998>

Дополнительная литература:

Голуб И.Б. Литературное редактирование: Учебное пособие - Москва: Издательская группа 'Логос', 2020 - 432 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367438>
Былинский К. И. и др. Литературное редактирование: Издание 2-е, исправленное и дополненное - Москва: Искусство, 1961 -

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.02 Основы корректуры и литературного редактирования

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.