

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Современные проблемы и инновации в образовании

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Доказательное управление образованием и лидерство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Хафизова А.А. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), AAKhafizova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные направления реализации приоритетов образовательной, учебно-методической и исследовательской деятельности;
- актуальные проблемы и противоречия современного образования;
- приоритетные направления и современные тенденции развития системы образования;
- содержание и особенности нормативных правовых актов в сфере образования;
- основные компоненты, уровни, критерии, барьеры инновационной педагогической деятельности и пути их преодоления или минимизации;
- нормы, специфику профессиональной этики, морально-этические принципы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Должен уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, разрабатывать планы их достижения на ближайшую перспективу;
- планировать, осуществлять, оптимизировать и анализировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования в условиях происходящих инновационных процессов;
- учитывать нормы, специфику профессиональной этики, морально-этические принципы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Должен владеть:

- технологией проектирования индивидуальной траектории саморазвития на ближайшую перспективу;
- способами планирования, осуществления, оптимизации и анализа профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- действиями по соблюдению норм и морально-этических принципов профессиональной этики в условиях сложных педагогических ситуаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Доказательное управление образованием и лидерство)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 19 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Нормативно-правовые и теоретико-методологические основы инновационных процессов в образовании	1	4	0	4	0	0	0	20
2.	Тема 2. Тема 2. Теоретические и практикоориентированные основы педагогической инновационной деятельности	1	2	0	4	0	0	0	20
3.	Тема 3. Тема 3. Сущность и отличительные характеристики инновационных образовательных технологий	1	2	0	2	0	0	0	40
	Итого		8	0	10	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Нормативно-правовые и теоретико-методологические основы инновационных процессов в образовании

Основные понятия педагогической инноватики. Объект, предмет и задачи педагогической инноватики. Основные этапы развития инновационных процессов в образовании. Классификация педагогических инноваций в образовании. Предпосылки и источники инновационных процессов в образовании. Актуальные проблемы и противоречия современного образования. Тенденции развития современного образования.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие инновационную педагогическую деятельность в сфере образования. Федеральные государственные образовательные стандарты как отражение инновационных процессов в образовании.

Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС. Основные принципы системно-деятельностного подхода. Компетентностный подход как основа инновационных процессов в образовании.

Основные направления развития инновационных процессов в образовании. Особенности инновационных процессов в образовании. Основные критерии инноваций в образовании. Факторы активизации инновационных процессов в образовании. Барьеры инновационных процессов в образовании и пути их преодоления или минимизации.

Тема 2. Тема 2. Теоретические и практикоориентированные основы педагогической инновационной деятельности

Требования к педагогу XXI века в контексте происходящих инновационных процессов. Сущность, цель и структура инновационной педагогической деятельности. Основные признаки инновационной педагогической деятельности. Этапы инновационной педагогической деятельности. Условия эффективности инновационной педагогической деятельности.

Этические нормы и принципы педагогической деятельности. Основные направления реализации приоритетов образовательной, профессиональной, научно-методической и научно-исследовательской деятельности педагога.

Тема 3. Тема 3. Сущность и отличительные характеристики инновационных образовательных технологий

Сущность и составляющие инновационных образовательных технологий. Отличительные характеристики инновационных образовательных технологий. Инновационные занятия, их виды и отличительные признаки. Сущность технологии смешанного обучения. Типичные модели смешанного обучения. Основные преимущества и недостатки технологии смешанного обучения. Сущность и основные характеристики технологии анализа конкретных практических ситуаций. Этапы организации занятия с использованием технологии анализа конкретных практических ситуаций. Сущность и основные характеристики технологии портфолио.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека гуманитарной литературы - www.koob.ru

Педагогическая библиотека - www.pedlib.ru

Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>лекции Методические рекомендации обучающемуся по прослушиванию и конспектированию лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студенту необходимо быть готовым к лекции до прихода преподавателя в ауди-торию, так как работа на лекции - сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и конспектирование. 2. При слушании необходимо полностью сосредоточиться на изучаемой теме, ибо эффективное слушание лектора - важнейшее условие правильного составления конспекта. 3. В конспекте лекции необходимо отмечать наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. 4. Рекомендуется оставлять широкие поля, где можно записать собственные мысли, возникающие по ходу лекции, возникшие вопросы, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке рекомендованной литературы, или непосредственно у преподавателя в конце лекции. 5. На полях можно также размещать цитаты, мелкие поясняющие схемы, рисунки и т.п. 6. Следует выработать свою систему сокращений при конспектировании лекции. 7. Рекомендуется перечитывать лекцию в день ее прослушивания.
практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с вопросами практического занятия и заданиями. 2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы практического занятия в изучаемой дисциплине. 3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать другие источники и материалы для подготовки к занятию, подходящие для раскрытия вопросов). 4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект). 5. Выполнить задания к практическому занятию. 6. Проработать тестовые задания и практические задачи (если они имеются). 7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из практической деятельности и т.д.</p> <p>Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе занятия. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором, продемонстрировать практические навыки</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	<p>Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы</p> <p>Формы самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и систематизация официальных государственных документов, законов, постановлений, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем; - изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; - подготовка аналитических материалов, проектов; - участие в работе студенческих конференций. <p>Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработку лекционного материала; - изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях; - подготовку к семинарам и практическим занятиям; - подготовку аналитических материалов, проектов. <p>Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях. 2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. 3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. <p>Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой дисциплины.</p> <p>В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.</p> <p>Аудиторная самостоятельная работа по разделу выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по разделу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Методические рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экзамены являются заключительным этапом изучения учебной дисциплины и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их умения применять полученные знания при решении практических задач. 2. Успешному проведению экзамена способствует систематическое посещение лекционных, практических занятий, тщательная проработка вопросов, выносимых на обсуждения на групповых занятиях и самостоятельная подготовка обучающихся. 3. При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с вопросами, составить структурно-логическую схему ответа на каждый вопрос, используя при этом материалы лекционных, практических занятий, рекомендуемую преподавателем литературу. 4. При возникновении сложностей в процессе подготовки к экзамену необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. 5. Для подготовки к экзамену воспользуйтесь предложенными структурно-логическими схемами. <p>I. Структурно-логическая схема действий и операций при подготовке устного выступления (по Б.Ц. Бадмаеву, А.А. Малышеву)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение значения темы и постановка цели выступления: <ul style="list-style-type: none"> - Какова актуальность темы? - Какова цель выступления? 2. Составление плана выступления: <ul style="list-style-type: none"> - продумав логику всей темы, записать основные ее компоненты; - вступление; - основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершиться их изложение; - заключение. 3. Отбор (подбор) материала для выступления: <ul style="list-style-type: none"> - поиск литературы по основным вопросам темы (теоретических статей, учебных пособий и т.д.); - подбор примеров из практики. 4. Написание текста выступления: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка тезисов выступления; - написание подробного текста (если это необходимо). 5. Подготовка к выступлению перед аудиторией: <ul style="list-style-type: none"> - выделение в тексте (тезисах) основных смысловых фрагментов, изложение которых обязательно при любом дефиците времени; - выделение (шрифтом, цветом и т.д.) основных идей и выводов, усвоение которых обязательно; 6. распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа изложения. <p>II. Структурно-логическая схема содержания устного выступления (по Б.Ц. Бадмаеву, А.А. Малышеву)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление - актуальность темы: <ul style="list-style-type: none"> - 1-2 примера по теме выступления из практики, свидетельствующие о наличии проблемы, требующей анализа в выступлении; - ссылка на официальные государственные документы (законы, стандарты, постановления). 2. Общая характеристика объекта (предмета) рассмотрения, т.е. того явления, события, процесса, которому посвящено выступление. <ul style="list-style-type: none"> - Что это такое (определение понятия)? - Каковы его основные признаки (свойства, черты, функции или структурные компоненты)? и т.п. 3. Анализ и оценка объекта рассмотрения в соответствии с целью выступления: 4. Заключение: <ul style="list-style-type: none"> - какие теоретические выводы вытекают из изложенного? - практические выводы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Доказательное управление образованием и лидерство".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.01 Современные проблемы и инновации в образовании

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Доказательное управление образованием и лидерство
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г. Л. - Москва: Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=557161> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 403 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/19993. - ISBN 978-5-16-019887-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115274> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Патутина, Н. А. Инновационный менеджмент в образовании: Учебник / Патутина Н. А., Гуськов Ю. В., Киселёва О. О. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 263. (Высшее образование: Магистратура) ISBN: 978-5-16-017518-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=437493> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

- Боровкова, Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т. И. Боровкова. - Москва: Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/504843> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: учеб. пособие / В. Д. Колдаев. - Москва: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2022. - 400с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-106694-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=385365> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
 3. Майер, А.А. Проектирование образовательного пространства: общие подходы [Электронный ресурс] / А. А. Майер // Организация образовательного пространства: проблемы, перспективы, тенденции. - Барнаул: АлтГПА, 2011. - С. 70-79. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/523380> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
 4. Попов, Е. Б. Гуманистическая педагогика: идеи, концепции, практика / Е. Б. Попов - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с. ISBN 978-5-16-103279-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/515330> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
 5. Степанова, И. Ю. Становление профессионального потенциала

педагога в процессе подготовки: монография / И. Ю. Степанова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с. - ISBN 978-5-7638-2503-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/441978> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

6. Шадриков, В. Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников: монография / под ред. В. Д. Шадрикова. - Москва: Логос, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-597-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.ru/catalog/document?id=367516> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.01 Современные проблемы и инновации в образовании

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Доказательное управление образованием и лидерство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.