

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Государственное управление в современном мире

Направление подготовки: 41.04.06 - Публичная политика

Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Куцевол Н.Г. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), Nadejda.Koutsevol@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК - 5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.
ОПК - 6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

понимать функции государственного управления; принципы и методы государственного управления, ключевые задачи; ключевые направления государственной политики и общественные проблемы, необходимость их решения с точки зрения формирования положительного имиджа государственной власти

основные понятия и современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти ; иметь представление о системе государственного управления; понимать ключевые проблемы государственного управления.

Должен уметь:

анализировать состояние ключевых проблем, которые требуют государственного вмешательства и непосредственно решения; оценивать возможности применения лучших мировых практик с целью улучшения понимания роли и значения государственного управления населением; Оценивать перспективы использования цифровых технологий при предоставлении госуслуг, повышая эффективность их оказания

применять современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти ; организовывать деятельность органов государственной власти; оценивать перспективы реализации проектов регионального и международного значения.

Должен владеть:

методами реализации основных управленческих функций, в том числе коммуникативного менеджмента; процессами реализации и продвижения национальных проектов; методами внедрения проектов цифровизации госуправления, повышая эффективность оказания госуслуг.

навыками оценки современных перспектив развития форм государственного управления; навыками коммуникационного взаимодействия при решении ключевых проблем государственного управления; навыками реализации решений государственной власти при балансе интересов федерального и регионального уровня.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.06 "Публичная политика (Технологии коммуникации и медиация)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 71 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Государство как субъект управления общественными процессами.	1	2	0	2	0	0	0	10
2.	Тема 2. Тема 2. Ключевые принципы и методы государственного управления.	1	4	0	4	0	0	0	10
3.	Тема 3. Тема 3. Проектный менеджмент в системе государственного управления: ключевые модели и проблемы.	1	2	0	2	0	0	0	10
4.	Тема 4. Тема 4. Современные направления развития государственного управления.	1	4	0	4	0	0	0	10
5.	Тема 5. Тема 5. Управление региональными и международными проектами в системе государственного управления.	1	2	0	2	0	0	0	10
6.	Тема 6. Тема 6. Мировой опыт и практика в системе государственного управления.	1	4	0	4	0	0	0	21
	Итого		18	0	18	0	0	0	71

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Государство как субъект управления общественными процессами.

Особенности государства как субъекта управления. Государство как форма политической организации общества. Формы правления и государственного устройства как способ территориально-политической организации государства. Классификация целей и основных направлений государственного управления. Государственная политика и общественные проблемы. Управление изменениями в государственной политике: реформы, процесс инноваций. Общая характеристика функций государства. Общественные функции государства. Функции государственного управления как основные направления деятельности институтов государственной власти. Система органов власти государственного управления.

Тема 2. Тема 2. Ключевые принципы и методы государственного управления.

Объективность и универсальность принципов социального управления в системе государственного и муниципального управления. Соотношение понятий "управление" и "государственное управление", "политическое" и "административное" управление. Принципы государственного управления. Основания для систематизации принципов государственного управления. Виды принципов государственного управления. Применение принципов государственного управления. Структура системы государственного управления. Структура правового регулирования государственного управления. Комплекс методов государственного управления. Общая характеристика методов государственного воздействия на развитие системы общественно-политических, экономических и социальных отношений в государстве. Классификация методов государственного управления. Административные методы государственного управления. Экономические, административные и идеологические методы государственного управления.

Тема 3. Тема 3. Проектный менеджмент в системе государственного управления: ключевые модели и проблемы.

Проектное управление в системе государственного управления в условиях роста конкуренции во всех отраслях и усиления интеграции и взаимодействия производства и науки. Возможности проектного менеджмента при возможности сочетания постоянных процессов, происходящих в организации, и целевых инициатив государства. Навыками международной проектной деятельности. Обеспечение планирования, реализации, сопровождения, мониторинга и контроля международных проектов в различных сферах деятельности. Модели управления развитием отрасли на основе выявления проектных инициатив. Идентификация проектных "инициатив", мониторинг возникновения новых и хода реализации существующих проектных "инициатив", выявление скрытых рисков и барьеров к успешной реализации проектных инициатив, выявление, прогнозирование и реализация синергетических эффектов, реализация мероприятий по "продвижению" приоритетных с точки зрения развития отрасли проектных "инициатив" в кругу участников реализации, управление выгодами.

Тема 4. Тема 4. Современные направления развития государственного управления.

Цифровые технологии и их влияние на глобальную экономику, национальную безопасность, культуру, здравоохранение, занятость и права человека. Обеспечение кибербезопасности, внедрение искусственного интеллекта и Интернета вещей как вызов для системы государственного управления. Основные технологии искусственного интеллекта; отраслевые блокчейн-технологии; информационное право и информационная безопасность в государственном управлении. Цифровая трансформация и бизнес-анализ как фактор современного развития государственного и муниципального управления. Возможности количественного анализа данных и бизнес-аналитика в государственном управлении. Анализ текущего состояния организации, прогнозирование и автоматизация процессов управления. Методики работы с Big Data правительствами ведущих стран мира, крупных государственных компаний и финансовых корпораций. Стремительное развитие сервисов, использующих технологии машинного обучения и системы искусственного интеллекта на базе нейронных сетей в системе государственного управления. CDTO (Chief Digital Transformation Officer) как обеспечивающие управление реализацией проектов цифровой трансформации и координацию проектов национальных программ развития с органами власти, CDO (Chief Data Officer) как вариант ответственности за качество данных, политику их формирования и внедрение государственных решений. Управление цифровыми продуктами. Акцент на технологические дисциплины, управление в области больших данных и продвинутой аналитики в системе государственного управления.

Тема 5. Тема 5. Управление региональными и международными проектами в системе государственного управления.

Управление региональными проектами в системе государственного управления. Национальные проекты по направлению развития человеческого капитала: миграционная политика, демография. Национальные проекты по направлению развития комфортной среды для жизни: стратегия пространственного развития страны и регионов, стратегическое, региональное и территориальное планирование, урбанизация: развитие городов и агломераций, экология и природопользование. Национальные проекты по направлению поддержки экономического роста: государственное регулирование экономики, управление государственными закупками, система бюджетирования и налогообложения, внешнеэкономическая деятельность и экспорт. импортозамещение. государственная поддержка предпринимательства и организация стартапов, экономическая безопасность и противодействие коррупции

Тема 6. Тема 6. Мировой опыт и практика в системе государственного управления.

Международная практика определения эффективности государственного управления. Международный опыт стратегического государственного управления в ряде зарубежных стран. Мировой опыт и российская специфика государственного и муниципального управления. лучшие практики для внедрения в России в условиях внешней агрессии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Административный управленческий портал - <http://www.aup.ru>

Вопросы государственного и муниципального управления - <https://vgmu.hse.ru/>

Информационно-аналитический сайт по проблемам территориального стратегического планирования и управления - <http://www.citystrategy.leontief.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.</p> <p>На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.</p>
самостоятельная работа	<p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p>
зачет	<p>на зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает информацию.</p> <p>Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.</p> <p>Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на зачете, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.</p> <p>Такой подход не только позволяет облегчить, разгрузить сам процесс запоминания, но и содействует развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческому отношению к изучению конкретного учебного материала.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.06 "Публичная политика" и магистерской программе "Технологии коммуникации и медиация".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.06 - Публичная политика
Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 477 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125206> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 268 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 383 с. - (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 289 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986688> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А. И. Балашов, Е. В. Ушаков. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 323 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2023203> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Скрипник, О. Б. Реформирование регионального жилищно-коммунального комплекса: методология и практика : монография / О. Б. Скрипник. - 2-е изд., стер. - Москва : Финансы и статистика, 2023. - 286 с. - ISBN 978-5-00184-088-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1987536> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02 Государственное управление в современном мире

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.06 - Публичная политика

Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.