

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Основы переговоров и посредничества

Направление подготовки: 41.03.06 - Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Подгорная А.И. (кафедра управления корпоративными финансами, Институт управления, экономики и финансов), Alla.Podgornaja@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.
ПК-1	Способен подготавливать и реализовывать процедуру медиации, обеспечивать организационно-техническое и документационное сопровождение процедуры медиации в области публичной политики.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Основные понятия и категории в анализе социальных конфликтов;
- Социальные и психологические причины формирования социального поведения и выбора его модели;
- Основные понятия, категории, принципы формирования и динамику переговорного процесса;
- Основные понятия, категории, виды, принципы формирования и осуществления посредничества.

Должен уметь:

- объективно оценивать ситуацию социального конфликта;
- анализировать социальное поведение и его модели у участников ситуации конфликта;
- осуществлять помощь в моделировании социального поведения участникам социального конфликта посредством переговорного процесса и процедур посредничества;
- аргументированно дискутировать по предмету переговорного процесса, процедур посредничества и конструктивности применения определенных моделей социального поведения в конфликтной ситуации.

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом осваиваемой дисциплины;
- навыками ораторского искусства и публичных выступлений;
- методами и технологиями управления и предотвращения социальных конфликтов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- выбирать наиболее конструктивные модели поведения для конкретных конфликтных ситуации определять границы их применимости, а также возможности их использования для урегулирования конфликтов в социуме;
- эффективно определять причины, функции, динамику, участников и способы урегулирования межличностных и межгрупповых конфликтов;
- выявлять психологические и социальные причины, обуславливающие выбор определенной модели поведения в конфликте;
- к ведению дискуссий о конструктивности различных моделей поведения в конфликте, используя методы аргументации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки (Управление социальными и политическими коммуникациями)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 47 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 79 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Социальное поведение и анализ социальных конфликтов	1	2	0	2	0	0	0	9
2.	Тема 2. Социальная коммуникация и общение	1	2	0	2	0	0	0	9
3.	Тема 3. Беседа и диалог	1	2	0	2	0	0	0	9
4.	Тема 4. Переговоры: основные категории и принципы	1	2	0	4	0	0	0	8
5.	Тема 5. Посредничество: основные категории и процедуры	1	2	0	4	0	0	0	8
6.	Тема 6. Переговоры: организация и проведение	1	2	0	2	0	0	0	10
7.	Тема 7. Посредничество: основные технологии осуществления	1	2	0	4	0	0	0	10
8.	Тема 8. Управление эмоциями участников и модераторов переговорного процесса	1	2	0	6	0	0	0	8
9.	Тема 9. Личностный стиль переговорщика	1	2	0	2	0	0	0	8
	Итого		18	0	28	0	0	0	79

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Социальное поведение и анализ социальных конфликтов

Основные категориальные понятия в анализе социального поведения и социального конфликта. Понятие и теории социального поведения (Э. Берн, Э. Гоффман, А. Шютц и др.) Коммуникации в контексте социального поведения. Социальная идентификация. Социальный конфликт, как управляемый процесс и явление. Поведение субъекта в конфликте.

Тема 2. Социальная коммуникация и общение

Соотношение понятий "общение" и "коммуникация" в дифференциации основных подходов и теорий их изучения. Соотношение понятий "общение" и "коммуникация".

Виды, функции и средства социальных коммуникаций. Теории социальной коммуникации. Самопрезентация в социальных контактах. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях.

Тема 3. Беседа и диалог

Общность и частное таких видов коммуникации, как "беседа" и "диалог". Сократическая беседа. Сократовский диалог. Продуманные вопросы в беседе. Виды речевой коммуникации. Диалог как вид речевой коммуникации. Беседа как вид диалога. Стилистика споров. Переговоры и другие формы социальной интеракции.

Тема 4. Переговоры: основные категории и принципы

Разнообразие в понимании и методах ведения переговоров. Понятие переговоров.

Переговоры как конфликт. Принципы ведения переговоров. Многообразие принципов и методов ведения переговоров. Переговоры как сложно структурированный процесс. Правила ведения деловых переговоров. Досрочное завершение переговоров.

Тема 5. Посредничество: основные категории и процедуры

Осуществление посреднических процедур в условиях конфликта. Понятие посредничества. Виды и основные задачи посредничества. История посредничества в мире и России. Процедуры посредничества. Побочные функции посредничества. Типологизация посредничества. Посредничество в конфликте. Посредник в ходе урегулирования конфликта.

Тема 6. Переговоры: организация и проведение

Этапы подготовки и ведения переговорного процесса. Этапы переговорного процесса.

Подготовка к ведению переговоров. Структура процесса ведения переговоров.

Подходы к ведению переговоров. Стратегии ведения переговоров. Протокольные аспекты приема делегации. Правила поездки на автомобиле. Подготовка переговорных комнат.

Тема 7. Посредничество: основные технологии осуществления

Специфика и сложности реализации процедуры посредничества, а также приводятся основные технологии осуществления процедуры. История посредничества в мире и России. Основные принципы посредничества. Нейтральность и доверие в посредничестве. Процедура медиации. Принципы и стадии медиации. Разбор практических ситуаций.

Тема 8. Управление эмоциями участников и модераторов переговорного процесса

Значимость и сложность работы с эмоциями участников переговорного процесса. Понятие эмоций. Роль эмоций в конфликте. Управление эмоциями: эмоциональный интеллект и психологическая устойчивость. Эмоции участников переговорного процесса. Эмоции переговорщиков и посредников в конфликте. Эмоциональный интеллект.

Тема 9. Личностный стиль переговорщика

Основы формирования личного стиля переговорщика, модератора дискуссии или посредника в переговорном процессе. Профессиональная эффективность переговорщика. Шестнадцать базовых моделей личностного стиля в переговорах.

Вербалика и невербалика в формировании стиля: язык жестов, риторика, аргументация. Рациональность переговорщика. Работа над ошибками.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Ассоциация переговорных клубов - <https://negotiate.school/>

Интернет-проект "Корпоративный менеджмент" - <http://www.cfin.ru>

Федеральный институт медиации - <http://fedim.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Каждая тема содержит презентационный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.</p> <p>Презентационный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия проводятся преподавателем в часы аудиторной работы со студентами согласно учебному расписанию. Включают в себя презентацию и анализ материала, подготовленного студентами в формате учебных, аналитических и исследовательских кейсов; презентацию, анализ и дискуссию по реферативным работам; просмотр и анализ видеоматериалов по учебному курсу. Самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям заключается в подготовке ими материалов для практических занятий с последующей презентацией преподавателю и коллегам в часы аудиторной работы. Включает в себя подготовку учебных, аналитических и исследовательских кейсов; анализ и подготовку к дискуссии по реферативным работам; анализ видеоматериалов по учебному курсу.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студента организуется на базе имеющихся и получаемых им знаний, умений и навыков в процессе усвоения дисциплины. Литература и источники, рекомендованные для подготовки являются приоритетными и учитываются при оценке преподавателем как выполненных работ, так и качества воспроизводимого студентом устного ответа. При подготовке студента к практическим занятиям необходимо знание теоретического материала: как лекционного, так и самостоятельно изученного на основании рекомендуемой основной литературы. В процессе приготовления студентом письменных работ рекомендуется использование не только учебной, но и научной литературы, знание и ориентирование в которой соответствует требованиям, предъявляемым к студентам образовательного уровня 'Бакалавр'. Преподавателем оценивается и умение презентации студентом подготовленного материала, в том числе и техническая сторона: владение компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, интернет-ресурсами.
экзамен	Экзамен является итоговой формой проверки знаний студентов преподавателем по дисциплине. Источником для подготовки к экзамену служит материал лекционного курса. Кейсовая часть готовится по материалам семинарских работ. Формат экзамена подразумевает подготовку студентами вопросов к экзамену, сформированных преподавателем. В качестве ответов на экзамене принимаются полные изложения студентом в устной форме не менее двух экзаменационных вопросов. Третьим вопросом к экзамену является кейсовое задание. Преподаватель вправе задать студенту дополнительные вопросы строго по тематике дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки" и профилю подготовки "Управление социальными и политическими коммуникациями".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07 Основы переговоров и посредничества*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.06 - Публичная политика и социальные науки
Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Папкина, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкина. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899859> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Асмолова, М. Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций : учебное пособие / М.Л. Асмолова. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. - 161 с. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - DOI: <https://doi.org/10.12737/14611>. - ISBN 978-5-369-01513-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2107301> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие / Кулагина Н.В. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с. - ISBN 978-5-9558-0515-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557755> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 4-е изд., испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 343 с. - ISBN 978-5-394-05383-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082503> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Заволокина, Л. И. Эффективные деловые переговоры : учебное пособие / Л.И. Заволокина. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 148 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1819520. - ISBN 978-5-16-017208-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2056667> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Гайдаенко-Шер, Н. И. Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности (опыт России и зарубежных стран : монография / Н. И. Гайдаенко-Шер. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 248 с. - (ИЗиСП). - ISBN 978-5-16-012243-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877127> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07 Основы переговоров и посредничества*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.06 - Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.