

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Отделение социально-политических наук



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины** Социология организации

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология  
Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент и медиация в социальной сфере  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Подгорная А.И. (кафедра управления корпоративными финансами, Институт управления, экономики и финансов), Alla.Podgornaja@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 1	Способен разрабатывать, реализовывать, администрировать, обеспечивать документооборот системы операционного управления персоналом и подразделения организации в предконфликтный, конфликтный и постконфликтный период.
ПК - 2	Способен разрабатывать, реализовывать, администрировать, обеспечивать документооборот системы стратегического управления персоналом и подразделения организации в предконфликтный, конфликтный и постконфликтный период.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические аспекты социальных организаций;
- закономерности развития и функционирования социальных организаций;
- строение и социальные аспекты функционирования социальных организаций;
- основные принципы организационной культуры;
- основные социологические методы, используемые для диагностики деятельности организации;
- особенности управления персоналом и коммуникации в организациях.

Должен уметь:

- анализировать и объяснять социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, методологических подходов; интерпретировать данные - социологического исследования
- анализировать основные типы социальных организаций, особенности их структуры и функционирования;
- распознавать типичные проблемы в организациях;
- выявлять стиль управления организаций и организационной культуры;
- выявлять способы оптимизации работы организаций;
- предлагать инновационные способы решения проблем современных организаций;
- разрабатывать социологическую программу и инструментарий для разработки исследований организаций.

Должен владеть:

- навыками разработки инструментария прикладного социологического исследования, соответствующего задачам исследования и используемым методам
- навыками поиска, обобщения, систематизации и критического анализа информации о жизнедеятельности, структуре, источниках развития, о внешней и внутренней средах организации;
- навыками решения коммуникативных задач в современных организациях;
- навыками профилактики и управления конфликтами в организации;
- навыками использования основ социологии организаций в профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.04.02 "Конфликтология (Корпоративный конфликтменеджмент и медиация в социальной сфере)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 57 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 33 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Социология организаций как наука	1	2	0	2	0	0	0	3
2.	Тема 2. Типология, структура и функции организаций	1	2	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Организационные структуры	1	2	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Жизненный цикл организации	1	2	0	4	0	0	0	2
5.	Тема 5. Миссия. цель, задачи организации	1	2	0	2	0	0	0	2
6.	Тема 6. Организационная культура	1	2	0	4	0	0	0	2
7.	Тема 7. Управление организацией	1	2	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Неформальные группы в организации	1	2	0	4	0	0	0	4
9.	Тема 9. Конфликты в организации	1	2	0	4	0	0	0	4
10.	Тема 10. Организационная диагностика	1	2	0	4	0	0	0	4
	Итого		20	0	36	0	0	0	33

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Социология организаций как наука**

Предмет, методы, цель, задачи социологии организации. Предмет и место социологии организаций в системе наук. Социальная сущность организации. История становления социологии организаций. Основные направления изучения организаций и управления в XX в. Понятие организации. Традиционные определения организации. Организация как целевая группа. Организация как экосистема. Категория организации в институциональной экономической теории. Организация и рынок как формы экономической социальности. Характеристики рынка: равенство всех элементов, определяющая роль монетарных оценок, жесткое конкурентное начало. Характеристики организации: наличие иерархии, внемонетарные оценки поведения людей и результатов деятельности, принципиальный акцент на кооперацию. Отличия организационного поведения от поведения в рыночной среде. "Открытая" и "закрытая" парадигмы в социологии организаций. Формирование моделей открытой и закрытой системы в общей теории систем. процесс адаптации к внешнему окружению.

**Тема 2. Типология, структура и функции организаций**

Организация как социальный институт, как процесс управления, как социальная структура. Модели организаций. Тематика кооперированной совместной деятельности, горизонтального разделения труда, специализации и автономизации трудовых функций и координации в работах К. Маркса, Э. Дюркгейма, Ф. Тейлора, А. Файоля, М. Вебера, Л. Гьюлика, Л. Урвика, представителей эмпирической школы. Функции управления, целеполагание, планирование, организация, координация и контроль. Социальная функция как агрегированная совокупность последствий действия для выживания систем по Р. Мертону. Типология современных организаций: деловые, общественные, ассоциативные, организация как тип поселения.

### **Тема 3. Организационные структуры**

Типы организационных образований (поход А.И. Пригожина). Компоненты организации. Классические типы организационных структур. Их преимущества и недостатки. Гибкие организационные структуры. Преимущества и недостатки многомерной организации. Преимущества и недостатки проектной организационной структуры. Преимущества и недостатки матричной организационной структуры. Преимущества и недостатки свободной организационной структуры. Новые типы организаций.

### **Тема 4. Жизненный цикл организации**

Понятие и основные подходы к изучению жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации Е. Емельянова и С. Поварницыной. Жизненный цикл организации (подход И. Адизеса). Функции управления на разных стадиях жизненного цикла (подход И. Адизеса). "Витамины управления" (подход И. Адизеса).

### **Тема 5. Миссия, цель, задачи организации**

Миссия, цель, задачи организации. Формы организации бизнеса. Формы организации бизнеса в зависимости от масштабов деловых операций. Факторы, ограничивающие размер и сферу деятельности предприятия. Исторические и законодательные традиции в регулировании форм организации бизнеса. Современные тенденции в организации бизнеса. Индивидуальное, частное предпринимательство. Масштабы частные предприятий. Рыночные ниши индивидуального предпринимательства. Экономическая свобода и экономическая ответственность предпринимателя как владельца фирмы. Регистрация и налогообложение частного бизнеса в различных странах. Товарищество. Полное товарищество. Причины возникновения товариществ. Проблема взаимоотношений партнеров. Условия успешной работы товариществ. Специфика управленческих отношений в товариществах. Преимущественные сферы применения товариществ. Товарищество на вере или коммандитное товарищество. Понятие главного партнера. Экономическая функция коммандитистов. Основные проблемы товариществ. Распределение прибыли. Возможности выхода из товариществ. Общество с ограниченной ответственностью. Особенности исторического развития правовой и экономической категории "ограниченной ответственности". ООО в европейско-континентальной традиции регулирования предпринимательства. Механизмы управления ООО. Акционерное общество. ОАО и ЗАО. Акционерный капитал. Особенности экономической и управленческой роли акционера. Акционерное управление. Совет директоров. Наблюдательный совет в Германии в рамках трехступенчатой модели управления. Проблема взаимоотношений менеджеров и акционеров. Возможности финансирования АО. Структурные изменения корпораций. Слияние и разделение корпораций. Конгломеративный бизнес. Кооператив как форма организации бизнеса. Историческое развитие кооперативов. Социалистические принципы построения форм организации бизнеса. Возможности использования кооператива как формы организации бизнеса в современных условиях.

### **Тема 6. Организационная культура**

Понятие организационной культуры. Прагматический и феноменологический подходы к определению организационной культуры. Уровни организационной культуры: видимые регуляторы, измеряемые ценности, базовые предположения. Нормы и ценности организационной культуры. Историческая обусловленность организационной культуры. Специфические черты организационной культуры современного российского бизнеса. Организационная культура и макрокультурная среда, влияние национальных и региональных факторов. Специфика процесса социализации как приобщения к организационной культуре. Типологии организационной культуры. Типологии организационных культур в контексте сопоставления национальных бизнес-культур (У. Оучи, Г. Хофштеде, Г. Лэйн и Дж. Дистефано). Классификация организационных культур С. Ханди. Проблема управленческих оснований для классификации организационных культур. Развитие организационной культуры. Роль основателя организации в процессе становления ее культуры. Этапы развития организации и изменения в организационной культуре. Организационное развитие как целенаправленный процесс изменения норм и ценностей компании. Управление организационной культурой, ее различными уровнями, возможность управления культурой. Культурообразующий контекст латентных функций управленческих решений. Необходимость диагностики организационной культуры. Информирование, воспитание, радикальное реформирование как методы изменения культуры компании

### **Тема 7. Управление организацией**

Сущность управления. Пирамида управления. Функции управления. Компоненты SWOT-анализа. Управленческое решение. Бухгалтерская отчетность организации. Финансовый менеджмент. Управление на основе финансовой экспресс-диагностики. Финансовые и нефинансовые факторы принятия решений. Проблемы определения эффективности. Бухгалтерская и социально-экономическая интерпретации эффективности. Попытки учета будущих возможностей организации при определении эффективности. Возможности передачи технологии. Собственность на технологию. Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право, патент, промышленный образец, "know-how". Товарные марки и товарные знаки. Требования, предъявляемые к товарному знаку. Регистрация товарных знаков. Условия лицензионных соглашений. Франчайзинг. Специфика развития организации на основе контрактных отношений. Социальные проблемы, связанные с функциями 5 и вспомогательных функций при осуществлении производственных процессов в современных организациях

### **Тема 8. Неформальные группы в организации**

Сущность неформальных групп и групповая динамика. Различия формальных и неформальных групп в организации. Уровни развития групп в организации. Характеристики групп высокого и низкого уровня развития. Изучение неформальных групп в организации. Социометрическая матрица симпатий и антипатий. Социометрические индексы: характеристики и способы расчета. Команда как особый тип группы в организации.

### **Тема 9. Конфликты в организации**

Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций. Причины конфликтов. Объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта. Конфликтные личности, их роль в наличии конфликта. Участники конфликта: их роли, статусы, ранги, потенциалы. Сила оппонентов в конфликте. Ранги оппонентов: оппоненты нулевого, первого, второго и третьего рангов. Зависимость силы оппонента от его ранга. Субъективные характеристики сторон конфликта: потребности, мотивы, притязания, интересы, позиции, образы конфликтной ситуации. Формы неадекватного отражения конфликтной ситуации участниками конфликта и их влияние на конфликтную ситуацию. Понятие "большого" и "элементарного" конфликта. Проблема типологизации конфликтов. Основания типологизации. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Семейный конфликт. стратегии поведения в конфликте: уклонение, приспособление, конфронтация, сотрудничество, компромисс. Модель двойной заинтересованности в определении выбора эффективного стиля поведения. Основы предотвращения конфликта.

### **Тема 10. Организационная диагностика**

Организации в современной конкурентной среде. Понятие конкурента. Множественность интерпретаций понятия "конкурент". Проблема определения конкурентов для организации. Понятие товаров-заменителей. Методы и принципы исследования конкурентов. Анализ прямой и косвенной информации. Выявления скрытых намерений. Политика "лживой откровенности". Конкурентные стратегии. Симметричные и асимметричные реакции. Учет политики конкурентов в процессе стратегического планирования. Сценарные планы развития организации. Зависимость состояния конкурентной борьбы от типа рынка. Чистая, монополистическая, олигополистическая конкуренция. Зависимость конкуренции от стадии экономического цикла. Этап жизненного цикла как фактор определяющий параметры конкурентной борьбы. Конкуренция в товарной политике. Ценовая конкуренция. Конкуренция в торговой политике. Конкуренция в рекламе и публичных релейшинз. Отраслевая специфика конкуренции. Понятие "квази-конкурентных" отраслей. Конкуренция и рыночная инфраструктура. Поддержание конкуренции как задача государства. Экономические ограничения принципов классической конкурентной борьбы в современных условиях.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал "Управленческие науки" - <https://managementscience.fa.ru/jour/index>

журнал "финансовый директор" - <https://e.fd.ru/>

Интернет-проект "Корпоративный менеджмент" - <http://www.cfin.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Каждая тема содержит презентационный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. Презентационный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.
практические занятия	Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса, либо краткой тематической контрольной работы, которая может проводиться по: лекционному материалу темы, литературным источникам, указанным по данной теме, заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, что бы до семинарского занятия изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники, выполнить задания для самостоятельной работы

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является неотъемлемой частью работы студента в процессе освоения дисциплины и направлена на более глубокое овладение компетенциями. Самостоятельная работа может выполняться как индивидуально, так и в группах, если это предусмотрено заданиями. Задания для самостоятельной работы содержатся в ФОС дисциплины
экзамен	Для подготовки к экзамену сформирован перечень основных вопросов и список необходимой литературы. Излагая ответы на экзамене, следует строго придерживаться плана. Ответ не должен представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для подготовки к экзамену. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;



- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.04.02 "Конфликтология" и магистерской программе "Корпоративный конфликтменеджмент и медиация в социальной сфере".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент и медиация в социальной сфере

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Дадаян, Л. Г. Организационные системы: моделирование и управление : учебник / Л. Г. Дадаян. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 180 с. - ISBN 978-5-9729-0826-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903138> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Баринов, В. А. Организационное проектирование : учебник / В. А. Баринов. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-010992-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893794> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Терещенко, П. В. Модели организационных систем : учебное пособие / П. В. Терещенко, В. А. Астапчук. - Новосибирск : Издательство НГТУ, 2018. - 92 с. - ISBN 978-5-7782-3700-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866905> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 429 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913659> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян ; под ред. Д. С. Петросяна. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 196 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905135> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Исаев, Р. А. 60 примеров успешных и проблемных проектов организационного развития : практическое пособие / Р.А. Исаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 135 с. - DOI 10.12737/1839916. - ISBN 978-5-16-017281-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839917> (дата обращения: 11.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент и медиация в социальной сфере

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.