

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Типографика и шрифт

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Мухаметзянова Л.Р. (Кафедра татаристики и культуроведения, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), Liliya.Ahmetova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ПК-6	Способен использовать современные информационные, цифровые технологии и графические редакторы для реализации дизайн-проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- историю становления письменности и алфавита в России и за рубежом;
- визуальные особенности различных шрифтовых гарнитур;
- современные аппаратные и программные средства, применяемые в дизайн-проектировании;
- нормативную базу технических правил набора и верстки (соответствующие ГОСТы, ОСТы, СанПиНы);
- виды компьютерной графики.

Должен уметь:

- синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;
- анализировать и определять требования к дизайн-проекту;
- проектировать дизайн графической продукции и средства визуальной коммуникации;
- работать в различных редакторах и браузерах, Интернете;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- самостоятельно осваивать и использовать новые современные средства компьютерной графики.

Должен владеть:

- навыком построения шрифтовых композиций в зависимости от задач дизайна;
- навыками решения коммуникативных задач, работы с современной многозадачной графической операционной системой, применяемой на платформе Wintel, с текстовым и графическими редакторами;
- современной шрифтовой культурой; приемами; основными правилами и принципами набора и верстки;
- анализировать сложные графические образы, оценивать качество растровых, векторных изображений и шрифтов, использовать программные средства компьютерной графики для создания элементов графического дизайна и обработки растровых и векторных изображений, создания графических проектов и элементов фирменного стиля.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- анализировать сложные графические образы, оценивать качество растровых, векторных изображений и шрифтов, использовать программные средства компьютерной графики для создания элементов графического дизайна и обработки растровых и векторных изображений, создания графических проектов и элементов фирменного стиля.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.03 "Издательское дело (Дизайн информационной среды)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1, 2, 3 курсах в 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 136 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 128 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 26 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует во 2 семестре; отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение. Предмет дисциплины, ее значение. Основы шрифтовой композиции.	2	2	0	0	0	8	0	2
2.	Тема 2. Виды древней письменности. Становление алфавита.	2	2	0	0	0	8	0	2
3.	Тема 3. Виды средневековой письменности.	2	2	0	0	0	8	0	2
4.	Тема 4. Шрифт. Анатомия буквы. Простые типографские термины. Разработка акцидентных шрифтов.	3	0	0	0	0	2	0	
5.	Тема 5. Историческая классификация шрифтов.	3	0	0	0	0	4	0	
6.	Тема 6. Виды шрифтов в России. Пространство модернизма. Классификация шрифтов по ГОСТу.	3	0	0	0	0	10	0	2
7.	Тема 7. Основы типографики и верстки книжного издания.	4	0	0	0	0	12	0	2
8.	Тема 8. Структура и основные элементы книги. Разработка обложки книги.	4	0	0	0	0	12	0	4
9.	Тема 9. Типографские модульные сетки.	4	0	0	0	0	12	0	2
10.	Тема 10. Типографика и верстка газетного издания.	5	0	0	0	0	8	0	2
11.	Тема 11. Типографика и верстка журнала.	5	0	0	0	0	12	0	4
12.	Тема 12. Типографика и шрифт в рекламе и полиграфии.	5	0	0	0	0	8	0	2
13.	Тема 13. Типографика и разработка сайта. Применение типографики в веб дизайне.	6	0	0	0	0	12	0	2
14.	Тема 14. Актуальные стилевые решения современных одностраничных сайтов.	6	0	0	0	0	12	0	
	Итого		6	0	0	0	128	0	26

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Введение. Предмет дисциплины, ее значение. Основы шрифтовой композиции.**

Определение понятия "Типографика". Типографика - наука или искусство? Сферы влияния типографики. Функциональные характеристики текста в типографике.

Основы шрифтовой композиции. Статика. Динамика. Движение. Ритм. Строй. Слово, фраза. Шрифтовая гарнитура как элемент композиции. Использование приёмов композиции. Буква статическая, динамическая. Трансформация статики в динамику. Трансформация буквы. Трансформация слова. Линия, пятно. Влияние чёрного цвета. Влияние белого цвета. Цветовая гамма в композиции. Движение буквы, слова, фразы. Влево - вправо, вверх - вниз. Подъём - спуск, удаление - приближение, в центр - от центра. Использование ритма в слове в предложении. Композиционный строй слова, предложения. Вертикальный, горизонтальный, диагональный, круговой. Объединение заданий. Использование движения, ритма, строя, цвета в композиции фразы. Прямолинейное решение, вертикальное, круговое. Построение фразы по кривой.

## **Тема 2. Виды древней письменности. Становление алфавита.**

Этапы развития письменности.

Четыре типа письма:

- пиктографическое;
- идеографическое;
- слоговое;
- буквенно-звуковое.

Пиктография. Шумерская клинопись. Египетское письмо. Финикийский алфавит. Греческое письмо. Руны. .

Древнеримское письмо. Квадрата, рустика, унциал.

Китайская письменность.

Истоки письменности татар.

## **Тема 3. Виды средневековой письменности.**

Арабская письменность и искусство каллиграфии. Шесть основных почерков арабской каллиграфии.

Полуунциал. Виды местного европейского письма. Английское полуунициальное письмо. Меровингское письмо. Вестготское письмо. Старо-италийское письмо.

Каролинский минускул.

Готическое письмо и его виды.

Антиква и ее виды.

Русская письменность. Кириллица.

Петровский гражданский шрифт.

## **Тема 4. Шрифт. Анатомия буквы. Простые типографские термины. Разработка акцидентных шрифтов.**

Эстетика классической типографики. Анатомия шрифта.

Понятие "шрифт". Язык букв. Элементы букв и их названия. Графические формы букв. Шрифтовой рисунок. Графема буквы. Шрифтовой файл. Элементы литер. Терминология. Гарнитура.

Конструктивный состав шрифтовой формы и основные элементы шрифта.

Прописные и строчные буквы. Части букв. Контрформа буквы. Межбуквенное расстояние. Шрифт как инструмент. Основные группы шрифтов в зависимости от рисунка знаков. Текстовые и акцидентные шрифты. Пропорции внутри шрифта. Рисунок знаков и угол наклона. Насыщенность. Ширина знаков (плотность шрифта, пропорции шрифта). Контрастность шрифта. Оптический размер шрифта. Качество шрифта. Оптические компенсации в шрифте. Выразительные средства шрифта. Графическая рифма в слове. Слово и визуальная коммуникация. Использование выразительных средств набора для создания фирменного знака. Цифры. Кавычки. Похожие знаки.

Методика разработки акцидентных авторских шрифтов. Этапы создания различных начертаний шрифта.

## **Тема 5. Историческая классификация шрифтов.**

Историческая классификация шрифтов. Антиквы. Три признака антикв.

Классификация антикв. Антикva старого стиля (Ренессансная).

Переходная антиква (Барочная). Антикva нового стиля (Классицистическая). Брусковая антиква. Ленточная антиква.

Особенности каждой шрифтовой группы.

Исторические формы шрифтов: происхождение, история создания, автор- типограф, особенности рисунка шрифта каждой исторической группы.

## **Тема 6. Виды шрифтов в России. Пространство модернизма. Классификация шрифтов по ГОСТу.**

Развитие шрифтового дизайна в России. Академический шрифт. Александровский шрифт. Советский конструктивизм. Пространство модернизма. Классификация шрифтов согласно ГОСТам.

Подгруппа шрифтов с едва наметившимися засечками.

Подгруппа рубленных шрифтов.

Подгруппа акцидентных (рукописных, имитационных, декоративных) шрифтов.

### **Тема 7. Основы типографики и верстки книжного издания.**

Классическая книжная типографика. Классическая книжная типографика. Продолжается освоение базовых понятий типографики на примере классической книжной типографики. Правила набора. Слово, строка., абзац. Висящие строки. Полоса издания. Структура и основные элементы книги. Фото и изобразительные элементы. Иллюстрация и шрифт. Использование образного применения шрифта с фото и изобразительными элементами. Использование фактуры и текстуры.

### **Тема 8. Структура и основные элементы книги. Разработка обложки книги.**

Типографика и полиграфические издания. Проект книжного сувенирного издания посредством типографических приёмов. Решение разворотов с применением типографики. Решение рабочей плоскости обложки без изобразительных элементов. Трансформация названия издания. Использование всех приёмов типографики при проектировании разворотов книги.

### **Тема 9. Типографские модульные сетки.**

Что такое типографская модульная сетка. Система организации объектов в пространстве, основанная на рядах и колонках определенного, строго заданного размера. Расположение единицы контента: текстовые блоки, заголовки, врезки и изображения.

Пространство полосы набора.

Абзац. "Золотое правило" отступа. Величина классического абзацного отступа.

Средства выделения текста в классической типографике. Курсив. Капитель. Инициал. Внутренние выделения в тексте. Оптические поправки.

Заголовки. Подзаголовки. Внутритекстовые выделения.

Знаки препинания. Знаки пунктуации.

Система навигации. Колонцифра. Колонтитул. Сноски.

Висячие строки. Текстовые коридоры.

### **Тема 10. Типографика и верстка газетного издания.**

Алгоритм верстки газеты. Структура издания. Теория типографической относительности. Позиционирование элементов на плоскости. Правило внутреннего и внешнего. Модульность. Формат, поля и интерлиньяж. Базовые элементы: заголовок, текст, иллюстрация, подпись, гиперссылка, элемент управления. Форма текста. Порядок чтения. Управление вниманием. Иллюстрации: доминирующая и вспомогательные, вертикальные и горизонтальные. Верстка текстовой страницы.

### **Тема 11. Типографика и верстка журнала.**

Алгоритм верстки журнала. Теория типографической относительности. Позиционирование элементов на плоскости. Правило внутреннего и внешнего. Модульность. Формат, поля и интерлиньяж. Базовые элементы: заголовок, текст, иллюстрация, подпись, гиперссылка, элемент управления. Форма текста. Порядок чтения. Управление вниманием. Иллюстрации: доминирующая и вспомогательные, вертикальные и горизонтальные. Верстка текстовой страницы.

### **Тема 12. Типографика и шрифт в рекламе и полиграфии.**

Особенности эмоционального восприятия разных видов шрифтов.

Прямой вытянутый шрифт. Строгий квадратный шрифт

Округлый шрифт. Наклонный шрифт с виньетками. Рукописный шрифт.

Стилизованный декоративный шрифт. Примеры популярных шрифтов

Шрифт с засечками и без - отличия. Нюансы восприятия шрифта на логотипе. Шрифт, который лучше воспринимается клиентами

Рекомендации по выбору шрифта.

### **Тема 13. Типографика и разработка сайта. Применение типографики в веб дизайне.**

Алгоритм верстки сайта. Теория типографической относительности. Позиционирование элементов на плоскости. Правило внутреннего и внешнего. Модульность. Формат, поля и интерлиньяж. Базовые элементы: заголовок, текст, иллюстрация, подпись, гиперссылка, элемент управления. Форма текста. Порядок чтения. Управление вниманием. Иллюстрации: доминирующая и вспомогательные, вертикальные и горизонтальные. Верстка текстовой страницы. Верстка главной страницы сайта.

### **Тема 14. Актуальные стилевые решения современных одностраничных сайтов.**

Лэндинг - сайт, в котором всего одна страница. Такие ресурсы часто используются небольшими компаниями, которые презентуют определенный товар или создают сайт-визитку. В этой статье мы приведем 10 примеров вдохновляющего дизайна лэндингов и разберемся, какие элементы лэндинга могут стать эффективным инструментом для продаж.

## ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЛЭНДИНГОВ

Прежде чем разбирать примеры лэндингов, рассмотрим, какими отличительными особенностями обладают данные сайты:

Лэндинг, как правило, одностраничный сайт. На ресурсе могут быть несколько разделов, но все они расположены на одном макете.

Лэндинги обычно посвящены продаже конкретного товара или услуги, презентации продукта, мероприятия. Иногда лэндинги делают для описания компании (которое ограничивается только одной страницей). Таким образом, данный ресурс предназначен только для одного целевого действия - продажи, подписки на рассылку, регистрации на мероприятие и прочее.

Также одной из отличительных особенностей лэндингов является выделенный блок с призывом к действию или веб-формой для заполнения контактных данных.

Подробнее о лэндингах и их отличиях от остальных сайтов мы говорили в нашем блоге.

Актуальные примеры современных лэндингов.

Иногда дизайнеры не хотят следовать стандартным приемам при разработке дизайна сайтов и создают ресурсы, отличающиеся необычными подходами и эффектами. В дизайне лэндингов также существуют определенные стандарты: блоки с отзывами клиентов, яркие призывы к действию и веб-формы, описание преимуществ с помощью иконок и прочее. Однако, использование креативных решений может существенно выделить компанию среди конкурентов и повысить узнаваемость компании. Рассмотрим некоторые примеры лэндингов, которые не соответствуют стандартам дизайна и, несмотря на это, являются впечатляющими и продающими.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Все о типографике - <https://texterra.ru/blog/vse-o-tipografike-otkuda-berutsya-shrifty-i-kak-ikh-ispolzuyut-brendy.html>

Типографика: какие шрифты использовать на сайте - <https://www.sravni.ru/kursy/info/typografika-cto-ehto-takoe/>

Что такое типографика - <https://practicum.yandex.ru/blog/cto-takoe-tipografika/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа обучающегося включает усвоение теоретического материала, подготовку к лекционным занятиям, работу с учебниками, иной учебной и учебно-методической литературой. Для качественного усвоения материала обучающийся должен изучить материалы лекционных занятий. В теоретическом курсе темы сопровождаются перечнем рекомендуемой литературы, которую студент может взять в библиотеке или в сети Интернет. В ходе предварительного изучения материалов обучающемуся рекомендуется просмотреть конспект сразу после занятий. Пометить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, следует сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Успешное освоение и изучение теоретического материала дисциплины возможно только при его применении в учебной и научной деятельности.
лабораторные работы	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.
самостоятельная работа	Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр программы учебного курса;</li> <li>- определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;</li> <li>- использование конспектов материалов практических занятий;</li> <li>- консультирование у преподавателя.</li> </ul> <p>Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала. Экзамен преследует цель оценить работу студента. Полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач. Практические работы и творческие работы являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально прочитать литературу, а также соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Лучшим вариантом является тот, при котором студент использует при подготовке как минимум два учебных пособия. Это способствует разностороннему восприятию конкретной темы.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.03 "Издательское дело" и профилю подготовки "Дизайн информационной среды".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.02.04 Типографика и шрифт

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

**Дополнительная литература:**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Дизайн информационной среды

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.