

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Практическая грамматика английского языка

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология

Профиль подготовки: Зарубежная филология: иностранный (английский) язык и литература, переводоведение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Бурлакова Э.В. (кафедра романо-германской филологии, Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им И А Бодуэна де Куртенэ), ElzVGaripova@krfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Варламова Е.В. (кафедра романо-германской филологии, Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им И А Бодуэна де Куртенэ), Elena.Varlamova@krfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Халитова Л.К. (кафедра романо-германской филологии, Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им И А Бодуэна де Куртенэ), lilia_khalitova@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе норм речевого поведения и требований к речи в любых ситуациях общения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

закономерности нормативного и вариативного использования языковых единиц в профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

- коммуникативные методы на государственном и иностранном языках
- базовые информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации; некоторые пути обмена информацией.
- отдельные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации; основные пути обмена информацией, их значение в работе образовательного учреждения, значение планирования в профессиональной деятельности.
- базовые правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
- базовые основы стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном(ых) языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
- сущности коммуникационного процесса и его филологической составляющей.
- основные концепции и модели коммуникации и применяет их в теоретической и практической деятельности.
- основные закономерности и технологии профессиональной коммуникации.
- моно- и поликультурные факторы, обеспечивающие профессиональное речевое общение.

Должен уметь:

использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности в различных социальных группах с затруднениями

- использовать оптимальные методы коммуникации с учетом социокультурных особенностей социальных групп на государственном и иностранном языках.)
- решать стандартные задачи поиска необходимой информации с помощью библиографических ресурсов под руководством преподавателя.
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов.
- использовать базовый набор терминологических единиц и терминологических элементов на государственном и иностранном(ых) языках для ведения деловой переписки.
- использовать не менее 500 терминологических единиц и терминологических элементов на государственном и иностранном(ых) языках для ведения деловой переписки.
- определять сущность коммуникационного процесса и его филологическую составляющую
- использовать лингвистические методы управления коммуникациями.
- распознавать факторы, позволяющие осуществлять профессиональное речевое общение.
- учитывать моно- и поликультурные факторы, обеспечивающие профессиональное речевое общение
- при постановке и решении профессиональных задач.

Должен владеть:

навыками грамотного и ясного построения диалогической речи в рамках межличностной и межкультурной коммуникации на государственном и иностранном языках

☑ коммуникативными методами на государственном и иностранном языках для профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках.

☑ навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике с помощью информационно-коммуникационных технологий под руководством преподавателя.

☑ основными навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.

базовыми навыками ведения деловой переписки без учета особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции;

☑ базовыми навыками устного делового разговора на государственном и иностранном(-ых) языках.

отдельными навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках;

☑ отдельными навыками устного делового разговора на государственном и иностранном(-ых) языках.

☑ основами базового речевого поведения в сфере профессиональной коммуникации.

☑ основами речевого поведения в сфере профессиональной коммуникации, соответствующей профилю обучения.

☑ элементарным опытом самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности демонстрировать владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

☑ базовым опытом самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности демонстрировать владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

Должен демонстрировать способность и готовность:

к дальнейшему самосовершенствованию и применению полученных знаний в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.03.01 "Филология (Зарубежная филология: иностранный (английский) язык и литература, переводоведение)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1, 2, 3 курсах в 1, 2, 3, 4, 5 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 143 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 140 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 127 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет с оценкой во 2 семестре; отсутствует в 3 семестре; зачет с оценкой в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Parts of Speech in English. Nouns, adjectives, adverbs Eight parts of speech in the English language: noun, pronoun, verb, adjective,								

adverb, preposition, conjunction, and interjection.

1	0	0	10	0	0	0	9
---	---	---	----	---	---	---	---

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
2.	Тема 2. Тема 2. Present and past tenses Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous	1	0	0	8	0	0	0	9
3.	Тема 3. Тема 3. Future Tenses, Sequence of Tenses. Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Future Perfect Continuous.	2	0	0	8	0	0	0	9
4.	Тема 4. Тема 4. Active and Passive Voice; The Use of Finite Forms in the Passive Voice. 12 tenses in Active Voice, 8 tenses in Passive Voice	2	0	0	10	0	0	0	8
5.	Тема 5. Тема 5. Non-Finite Forms of the Verb: the Infinitive, the ing-form (the Gerund and Participle I) and Participle II The formation of non-finite forms of the verb in English and grammatical constructions with non-finite forms	3	0	0	16	0	0	0	37
6.	Тема 6. Тема 6. Oblique moods; Subjunctive and Conditional in Complex sentences. Real and unreal conditionals: Conditionals 0,1,2,3, mixed types of conditionals	3	0	0	18	0	0	0	37
7.	Тема 7. Тема 7. Modal verbs The use of modal verbs in different tenses and with various grammatical constructions	4	0	0	16	6	0	0	1
8.	Тема 8. Тема 8. Articles Definite, indefinite, and zero articles. The rule of their usage	4	0	0	18	6	0	0	
9.	Тема 9. Тема 9. Prepositions Prepositions of place, time, cause, etc. The ways of their usage	5	0	0	18	0	0	0	9
10.	Тема 10. Тема 10. Phrasalverbs Formation, meaning, and usage of phrasal verbs in various contexts	5	0	0	18	0	0	0	8
	Итого		0	0	140	12	0	0	127

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Parts of Speech in English. Nouns, adjectives, adverbs Eight parts of speech in the English language: noun, pronoun, verb, adjective, adverb, preposition, conjunction, and interjection.

Introduction: Parts of Speech in English. There are eight parts of speech in the English language: noun, pronoun, verb, adjective, adverb, preposition, conjunction, and interjection. The part of speech indicates how the word functions in meaning as well as grammatically within the sentence. An individual word can function as more than one part of speech when used in different circumstances.

Тема 2. Тема 2. Present and past tenses Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous

There are four present tenses in English. Use the present tense to talk about something that is going on now or that is true now and any time.

Simple present to express habits and general truths.

Present continuous to talk about an action happening now.

Present perfect for repeated actions, actions where the time is not important, and actions that began in the past but are not finished yet.

Present perfect continuous to talk about ongoing actions where both the process and the result are important.

There are four past tenses in English. Use them to talk about things that started and ended in the past or things that started in the past and continue to the present.

Simple Past for actions starting and ending in the past.

Past Continuous for actions starting in the past and continuing to the present.

Past Perfect for actions that started and ended in the past before another action that is also in the past.

Past Perfect Continuous for actions that were going on in the past up until another action in the past happened.

Тема 3. Тема 3. Future Tenses, Sequence of Tenses. Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Future Perfect Continuous.

There are a number of different ways of referring to the future in English. It is important to remember that we are expressing more than simply the time of the action or event. Obviously, any 'future' tense will always refer to a time 'later than now', but it may also express our attitude to the future event.

There are four future verb tenses in English.

Simple future tense

Future continuous tense

Future perfect tense

Future perfect continuous tense

There are also several other ways to talk about the future without using a future verb tense.

Using the present continuous to talk about future arrangements

Using the simple present to talk about scheduled events

Using "going" to talk about the future

Future obligations

The immediate future

Тема 4. Тема 4. Active and Passive Voice; The Use of Finite Forms in the Passive Voice. 12 tenses in Active Voice, 8 tenses in Passive Voice

The passive voice is used to show interest in the person or object that experiences an action rather than the person or object that performs the action. In other words, the most important thing or person becomes the subject of the sentence. Sometimes we use the passive voice because we don't know or do not want to express who performed the action.

Тема 5. Тема 5. Non-Finite Forms of the Verb: the Infinitive, the ing-form (the Gerund and Participle I) and Participle II The formation of non-finite forms of the verb in English and grammatical constructions with non-finite forms

Non-Finite Forms of the Verb: the Infinitive, the ing-form (the Gerund and Participle I) and Participle II

The Infinitive as Subject, Predicate and Predicative

The Infinitive as Object

The Infinitive as Subjective Predicative, Objective Predicative and Adverbial Modifier

The Infinitive as Attribute and Parenthesis

Revision of the Infinitive

The use of the ing-form (the Gerund and the Participle I) as Subject, Predicate and Predicative

The ing-form as Object and Objective Predicative

The ing-form as Subjective Predicative and Adverbial Modifier

The ing-form as Attribute and Parenthesis

Revision of ing-form

The Infinitive and the ing-form Compared

The Use of the Participle II

Predicative Constructions with the Verbals

Тема 6. Тема 6. Oblique moods; Subjunctive and Conditional in Complex sentences. Real and unreal conditionals: Conditionals 0,1,2,3, mixed types of conditionals

Conditional tenses are used to speculate about what could happen, what might have happened, and what we wish would happen. In English, most sentences using the conditional contain the word *if*. Many conditional forms in English are used in sentences that include verbs in one of the past tenses. This usage is referred to as "the unreal past" because we use a past tense but we are not actually referring to something that happened in the past. There are five main ways of constructing conditional sentences in English. In all cases, these sentences are made up of an *if* clause and a main clause. In many negative conditional sentences, there is an equivalent sentence construction using "unless" instead of "if".

Тема 7. Тема 7. Modal verbs The use of modal verbs in different tenses and with various grammatical constructions

The modal verbs of English are a small class of auxiliary verbs used mostly to express modality (properties such as possibility, obligation, etc.). They can be distinguished from other verbs by their defectiveness (they do not have participle or infinitive forms) and by the fact that they do not take the ending *-(e)s* in the third-person singular.

The principal English modal verbs are *can*, *could*, *may*, *might*, *must*, *shall*, *should*, *will* and *would*. Certain other verbs are sometimes, but not always, classed as modals; these include *ought*, *had better*, and (in certain uses) *dare* and *need*.

Тема 8. Тема 8. Articles Definite, indefinite, and zero articles. The rule of their usage

In English there are three articles: *a*, *an*, and *the*. Articles are used before nouns or noun equivalents and are a type of adjective. The definite article (*the*) is used before a noun to indicate that the identity of the noun is known to the reader. The indefinite article (*a*, *an*) is used before a noun that is general or when its identity is not known. There are certain situations in which a noun takes no article.

Тема 9. Тема 9. Prepositions Prepositions of place, time, cause, etc. The ways of their usage

A preposition is a word or set of words that indicates location (*in*, *near*, *beside*, *on top of*) or some other relationship between a noun or pronoun and other parts of the sentence (*about*, *after*, *besides*, *instead of*, *in accordance with*). A preposition isn't a preposition unless it goes with a related noun or pronoun, called the object of the preposition.

Тема 10. Тема 10. Phrasal verbs Formation, meaning, and usage of phrasal verbs in various contexts

Phrasal verbs combine a base verb with another word, usually a preposition or adverb - known as a particle - to create a completely new meaning. They are common in everyday spoken English. For example, words like "stand up," "sit down," and "get up." Most phrasal verbs consist of two words (verb + adverb or verb + preposition) but a few consists of three words.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

EFL Grammar - <http://teflbootcamp.com/teaching-skills/teaching-efl-grammar/>

English Grammar - <http://www.manythings.org/e/grammar.html> ESL

ESL Teacher Handouts - <http://www.usingenglish.com/handouts/>

ESL Teacher Handouts - <http://www.usingenglish.com/handouts/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Основной курс содержит: речевые образцы и упражнения на их автоматизацию, текст, представляющий собой отрывок из оригинального художественного произведения английского или американского автора, краткие сведения об авторе, комментарий с пояснением реалий и трудных для понимания языковых явлений, словарь активной лексики, список словосочетаний, встречающихся в тексте и подлежащих активизации, и упражнения, обеспечивающие закрепление вводимого материала.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Студентам рекомендуется прослушивать аудиоматериалы и просматривать видеоматериалы, озвученные носителями языка, зарегистрироваться на сайтах языкового обмена.</p> <p>В самостоятельной работе студентов особая роль отводится умению работать с книгой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень будущего специалиста определяется умением. Самостоятельная работа организуется на основе полученных знаний с использованием литературы по учебному курсу, методических рекомендации, консультаций. В процессе самостоятельной работы студент должен активно воспринимать, осмысливать изученную информацию, выбирая из нее самое главное, и научиться выстраивать план ответа, глобально расширяя языковое познание. Виды самостоятельной работы: 1. работа над языковыми средствами в целях их использования при речевом общении; 2. развитие умения раскрыть сущность понятия темы, подчеркнуть основную идею. Самостоятельная работа студентов направлена на исследования и разработки, посвященные развитию закономерностей усвоения культуры иноязычного речевого общения; на умение определить эффективность взаимодействия с представителем культуры той страны, язык которой изучается. Студенту следует обратить внимание на совершенствованием вербально-семантическим кодом языка, стилистикой речи, фонетическими нормами языка, паттернами поведения, знаниями культурологических особенностей иноязычного народа. В результате всего этого должно произойти изменение (расширение) мотивационно-личностной сфере студента. При работе над иноязычным текстом, как продуктом лингвокультуры, студент должен уметь: 1. самостоятельно подбирать соответствующие средства для решения данной задачи; 2. определить ожидаемый результат; 3. выбрать приемы учебной деятельности, адекватные учебным задачам; 4. внести определенную коррекцию в результате решения задач; 5. уметь самостоятельно оценивать свой уровень.</p>
зачет с оценкой	<p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме.</p>
экзамен	<p>Вопросы к экзамену строятся на основе пройденного в течение семестра материала. Первый вопрос:устный ответ (монолог). Второй вопрос: лексико-грамматический тест.Студент должен, во-первых, повторить пройденный лексико-грамматический минимум; во-вторых, обратить внимание на правила построения монологического высказывания.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.01 "Филология" и профилю подготовки "Зарубежная филология: иностранный (английский) язык и литература, переводоведение".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Практическая грамматика английского языка

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология

Профиль подготовки: Зарубежная филология: иностранный (английский) язык и литература, переводоведение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка. Сравнительная типология английского и русского языков: учебное пособие / В. В. Гуревич. - 7-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2012. - 168 с. - ISBN 978-5-89349-422-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/490125> (дата обращения: 04.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Куценко А.В., Пособие по домашнему чтению к 'Практическому курсу английского языка' под ред. В.Д. Аракина. 4-5 курс' / А.В. Куценко. - М.: ВЛАДОС, 2006. - 95 с.- ISBN 5-691-01520-6 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5691015206.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Ляшевская О.Н., Корпусные инструменты в грамматических исследованиях русского языка / Ляшевская О. Н. - М.: Издательский дом 'ЯСК', 2016. - 520 с. - ISBN 978-5-9907947-8-8 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990794788.html> (дата обращения: 04.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Бондарко А.В., Глагольные категории в системе функциональной грамматики / - М.: Издательский дом 'ЯСК', 2017. - 336 с. (Studiaphilologica) - ISBN 978-5-94457-315-5 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785944573155.html> (дата обращения: 04.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Корнеева Е. А., Грамматика (морфология) английского языка с опорными упражнениями : учебное пособие / Корнеева Е. А., Дудорова Э. С. - СПб.: КАРО, 2014. - 640 с. - ISBN 978-5-9925-0979-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509793.html> (дата обращения: 04.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Лазарев В.А., Морфологические категории: антропоцентрический и лингвокультурологический аспекты интерпретации / Лазарев В.А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2009. - 256 с. - ISBN 978-5-8480-0753-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785848007534.html> (дата обращения: 04.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Практическая грамматика английского языка

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология

Профиль подготовки: Зарубежная филология: иностранный (английский) язык и литература. переводоведение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.