

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Риторика

Направление подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе управления
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Сидельникова Т.Т. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций),
Tatiana.Sidelnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать основы структурирования организаций и принципов взаимодействия организаций с внешней средой на основе риторических взаимодействий. Знать основные правила орфографии и пунктуации русского языка на уровне, достаточном для составления текстов и эффективной презентации своих идей в профессиональной, в том числе научной, коммуникации с использованием риторических приемов

Должен уметь:

Уметь анализировать внешнюю среду и учитывать факторы прямого и косвенного воздействия на организацию; анализировать внутреннюю среду компании, ее ресурсы, возможности развития и стратегический потенциал на основе риторических взаимодействий. Быть способным правильно, точно и эстетично составлять устные и письменные сообщения сложной структуры и дифференцированной стилистической принадлежности в различных ситуациях повседневного, культурного и профессионального взаимодействия с использованием риторических приемов

Должен владеть:

Владеть навыками организации и планирования коммуникационной инфраструктурой организации на основе риторических взаимодействий, Владеть стилистическими особенностями различных речевых жанров, типов текстов, ситуаций устной и письменной коммуникации на литературном языке с использованием риторических приемов

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в системе управления)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 24 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Предмет и задачи курса. Риторика.	1	0	0	2	0	0	0	2
2.	Тема 2. Тема 2. Риторика в контексте делового и неформального общения специалиста в области ПР- деятельности.	1	0	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Краткая история ораторского искусства	1	0	0	0	0	0	0	2
4.	Тема 4. Тема 4. Оратор и аудитория	1	0	0	0	0	0	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Композиция и план публичного выступления	1	0	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Язык и стиль речи. Эмоциональность публичного выступления	1	0	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Тема 7. Техника речи	1	0	0	0	0	0	0	4
	Итого		0	0	8	0	0	0	24

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Тема 1. Предмет и задачи курса. Риторика.**

Риторика как собирательное понятие комплекса знаний, навыков и импровизации, необходимых для подготовки и произнесения речи.

Публичная речь как сплав науки и искусства. Методология и методика курса. Философия, логика, психология, этика, эстетика, лингвистика, теория информации как теоретическая и праксиологическая база риторики. Содержание, объем и задачи учебного курса риторики. Характеристика основных тем и степени разработанности вопросов, практическая направленность обучения.

Тема 2. Тема 2. Риторика в контексте делового и неформального общения специалиста в области ПР-деятельности.

Ораторское искусство как общественное явление. Речь живого слова в человеческом общении. Социальная значимость и прикладной характер риторики. Взаимосвязь мастерства публичного выступления с социально- политической ситуацией в обществе. Процессы демократизации, политический и идейный плюрализм, востребованность личной инициативы и самостоятельности граждан как фактора актуализации значимости публичной речи.

Владение публичной речью как профессиональное качество специалиста в области ПР-деятельности, политического лидера, менеджера и других лиц, работающих в сферах повышенной речевой ответственности.

Тема 3. Тема 3. Краткая история ораторского искусства

Ораторское искусство как орудие антифеодальной борьбы. Ораторы эпохи Возрождения.

Знаменитые ораторы буржуазных и буржуазно-демократических революций (Ж.П.Марат, М.Робеспьер, Ж.Дантон). Расцвет ораторского искусства в 19 веке. Немецкие буржуазные ораторы и ораторы английского парламента. Ораторы рабочего класса Германии (К.Маркс, Ф.Энгельс, Е.Вейтлинг).

Начальный этап русского красноречия. Феофан Прокопович. Риторические традиции Киево-могилянской и Славяно-греко-латинской Академии. Проблемы красноречия в теории словесности первой половины 17 века. Учение о красноречии М.В.Ломоносова.

Тема 4. Тема 4. Оратор и аудитория

Качества оратора: компетентность, психологическая грамотность, безупречное владение устной речью, умение отвечать на вопросы аудитории, вести диалог, полемику, импровизировать.

Поведение оратора: за столом президиума, на трибуне, на открытой сцене. Варианты расположения оратора: традиционное размещение, блочный метод, расположение за столом лицом к лицу, треугольник, круглый стол и т.п.

Первое впечатление друг о друге оратора и аудитории. Стереотипы восприятия: эффект последовательности, эффект ореола, эффект снисходительности. Значение внешности, костюма оратора.

Тема 5. Тема 5. Композиция и план публичного выступления

Композиция как логика развития темы. Основные элементы в композиции ораторской речи: вступление, основная часть, заключение.

Вступление. Психологические и организационные задачи вступления в публичной речи. Зачин. Обращение и его роль во вступлении. Виды обращений. Приемы привлечения внимания во вступительной части (прием сопереживания, парадоксальные ситуации, апелляция к непосредственным интересам аудитории, событиям, времени, месту, к речи предыдущего оратора, юмористические замечания, нестандартность обращения). Сообщение темы, перечисление основных вопросов, которые будут рассмотрены. Лаконичность вступления как условие его успеха.

Тема 6. Тема 6. Язык и стиль речи. Эмоциональность публичного выступления

Язык оратора, его богатство, соответствие литературной норме. Проблемы культуры речи в области грамматики, лексики, фразеологии и орфоэпии.

Основные средства достижения эмоциональности публичной речи. Средства стилистического синтаксиса: повтор, инверсия, градация, антитеза, риторический вопрос, вопросно-ответный ход, приемы диалогизации, восклицание.

Лексические средства изобразительности: метафора, сравнение, эпитет, синекдоха, аллегория, гипербола, эвфемизм и т.д. Использование фразеологических единиц и крылатых слов. Юмор в публичной речи.

Тема 7. Тема 7. Техника речи

Логические операции доказательства и опровержения. Тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису: четкость, неизменность на протяжении доказательства, логическая непротиворечивость. Логические ошибки и борьба с ними. Ложное отождествление, ложные противоречия и противопоставления, порочный круг, ложное обобщение, смешение временной последовательности с причинной обусловленностью, потеря и подмена тезиса и другие логические ошибки. Софизмы и паралогизмы. Понятие о логических парадоксах. Аргументы в публичном выступлении: их истинность, достаточность, независимость от тезиса. Варианты аргументации: возрастающая (убывающая) односторонняя аргументация, двусторонняя, многосторонняя аргументация, контраргументация.

Прямое и косвенное доказательство. Виды не прямых (косвенных) и доказательств. Опровержение тезиса, аргументов и демонстрации. Правила доказательства и опровержения. Дедукция. Индукция. Аналогия. Альтернатива.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемыми результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 - <http://www.booksite.ru/localtxt/ora/tor/sko/ye/art/>
- 1 - <http://www.booksite.ru/localtxt/ora/tor/sko/ye/art/>
- 2 - http://master-slova.narod.ru/book/lemmerman_u4ebnik_ritoriki.pdf
- 2 - http://master-slova.narod.ru/book/lemmerman_u4ebnik_ritoriki.pdf
- 3 - <https://tstu.ru/book/elib/pdf/2008/lubeznay-1.pdf>
- 3 - <https://tstu.ru/book/elib/pdf/2008/lubeznay-1.pdf>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ
самостоятельная работа	Студенты получают от преподавателя групповые/индивидуальные задания на самостоятельную работу, которые заключаются: в проработке лекций; знакомстве с видеорядом по теме; изучении литературы по теме предмета, выполнении самостоятельных заданий. Студенты получают от преподавателя групповые/индивидуальные задания на самостоятельную работу, которые заключаются: в проработке лекций; знакомстве с видеорядом по теме; изучении литературы по теме предмета, выполнении самостоятельных заданий.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет преследует цель оценить работу студента. Полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач. Лекции, семинары и контрольные работы являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Лучшим вариантом является тот, при котором студент использует при подготовке как минимум два учебных пособия. Это способствует разностороннему восприятию конкретной темы. Для качественной подготовки к семинарским занятиям необходимо привлекать материалы научно-периодических изданий, а также материалы подготовленных и зачетных творческих заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью" и магистерской программе "Реклама и связи с общественностью в системе управления".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе управления
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Волков, А. А. Курс русской риторики : учебное пособие / А. А. Волков. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-104-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189334> (дата обращения: 02.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Александров, Д. Н. Риторика: учебное пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2012. - 624 с.: ил. - ISBN 978-5-89349-205-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/495849> (дата обращения: 02.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213715> (дата обращения: 02.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843099> (дата обращения: 02.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Хазагеров, Г. Г. Риторический словарь : словарь / Г. Г. Хазагеров. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 432 с. - ISBN 978-5-9765-0286-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084301> (дата обращения: 02.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Издательство Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492124> (дата обращения: 02.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Сибирякова, И.Г. Риторика для журналистов / И.Г. Сибирякова // Известия Уральского федерального университета. Серия 1: Проблемы образования, науки и культуры. - 2016. - № 3(153). - С. 196-198. - ISSN 2227-2275. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/299426> (дата обращения: 02.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сидоренко, Л.П. РИТОРИКА КАК ФИЛОСОФСКАЯ НАУКА (ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ) / Л.П. Сидоренко // Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Гуманитарные науки. - 2014. - № 2. - С. 63-69. - ISSN 2072-3024. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/298932> (дата обращения: 02.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.02 Риторика

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows