

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Работа с научной информацией

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Дроздикова-Зарипова А.Р. (кафедра педагогики, Институт психологии и образования), Albina.Drozdikova-Zaripova@kpfu.ru ; преподаватель, к.н. Низамова Ч.И. (кафедра педагогики, Институт психологии и образования), ChuINizamova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен проектировать, конструировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- инновационные способы использования результатов научно-исследовательской деятельности для повышения эффективности образовательного процесса.

Должен уметь:

- организовывать научно-исследовательскую работу на основе теоретико -методологических основ получения достоверной с научной точки зрения информации;
- организовывать и осуществлять комплексную работу с научной информацией;
- использовать комплекс методов обработки исследований в профессиональной деятельности.

Должен владеть:

- комплексом методов аналитико-синтетической переработки информации;
- навыками самостоятельного поиска научной информации, ее систематизации, анализа, оценки и последующего использования в учебной, профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками подготовки профессиональных публикаций по результатам исследовательских работ;
- демонстрацией представления результатов исследовательских работ и выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование (Психология и социальная педагогика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 23 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 49 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Информационное обеспечение научно-исследовательской и учебной деятельности студентов психолого-педагогического направления	1	2	0	0	0	0	0	9
2.	Тема 2. Тема 2. Основные типы информационно-поисковых задач. Обработка и оформление результатов информационного потока	1	2	0	10	0	0	0	20
3.	Тема 3. Тема 3. Методическое обеспечение учебных и научно-исследовательских работ психолого-педагогического направления	1	0	0	8	0	0	0	20
	Итого		4	0	18	0	0	0	49

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Информационное обеспечение научно-исследовательской и учебной деятельности студентов психолого-педагогического направления

Научная информация и ее источники. Научная информация: значение, функциональные характеристики, критерии и оценки качества научной информации. Потребители информации. Типы и виды документов. Классификация научных документов и изданий (первичные документы и издания; вторичные документы и издания; вторичные непубликуемые документы). Научная книга Виды книг. Учебные издания. Аппарат книги и ее элементы. Документальный поток. Видовая структура документного потока. Динамика роста потоков. Количественные показатели, характеризующие объем потоков (мировых, национальных) по психолого-педагогической деятельности. Старение и актуализация документов в потоке: сущность, причины. Рассеивание и концентрация публикаций (Брефорда), их специфика в периодических изданиях по психологии и педагогике.

Информационные ресурсы: общая структура и характеристика. Глобальные и региональные сетевые информационные ресурсы. Основные виды, предназначение и принципы работы с сетевыми информационными ресурсами в психолого-педагогической сфере. Авторское право в сетевой сфере. Государственная система научно-технической информации. Понятие о государственной научно-технической информации: состав, основные функции. Основные органы НТИ гуманитарного профиля. ГРНТИ по психолого-педагогической области. Научно - техническая патентная информация. Основные типы информационно-поисковых задач. Обработка и оформление результатов информационного поиска. Поиск научной информации по психолого-педагогической деятельности: понятие и виды, алгоритмы выполнения. Организация и функциональность сетевых ресурсов. Авторское право в сетевой сфере. Содержательный обзор научных и образовательных ресурсов. Электронные библиотечные системы. Виды научных публикаций. Первичная фильтрация и рейтинг источника. Статья как базовая информационная единица. Авторитетные и рейтинговые базы. Относительные рейтинги журналов и статей.

Тема 2. Тема 2. Основные типы информационно-поисковых задач. Обработка и оформление результатов информационного потока

Поиск научной информации по социально-педагогической деятельности: понятия виды, алгоритмы выполнения. Понятие информационного поиска. Виды и стратегии, эффективность информационного поиска. Информационно-поисковые системы - средство реализации информационного поиска. Типы информационно-поисковых задач. Адресный поиск и алгоритмы его выполнения. Фактографический поиск и алгоритмы его выполнения. Тематический поиск и алгоритмы его выполнения. Применение результатов адресного, фактографического, тематического поиска в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов психолого-педагогического направления. Библиотека как информационно-поисковая система. Виды поиска, осуществляемые посредством информационно-поисковых систем библиотеки. Базы данных мировых производителей как источник поиска информации. Авторитетные и рейтинговые наукометрические базы данных (Web of Science и Scopus, РИНЦ, Академия Google и др.).

Интернет: поисковые системы и сервисы. Технология поиска научной информации в Интернете.

Универсальные системы Интернет-поиска: общая характеристика, назначения и сфера применения. Информационно-поисковые системы Интернета: каталоги и поисковые машины. Система Интернет-поиска в Google, Yandex и Rambler. Характеристика поисковых возможностей при использовании простого и расширенного режима поиска информации. Общая характеристика специализированных систем Интернет-поиска. Алгоритмы поиска источников научной информации в сетевых международных электронных научно-образовательных информационных ресурсах открытого и свободного доступа, в электронных каталогах и базах данных крупнейших библиотек (РГБ, РНБ, ГПНТБ), электронных онлайн-библиотеках (КиберЛенинка, eLIBRARY.ru, library.ru, ПостНаука), репозиториях, на образовательных интернет-сайтах и на сайтах виртуальных справочных служб (КОПУНБ) и пр. Схемы организации научных конференций и семинаров, олимпиад, конкурсов через Интернет. Создание тематических групп и событий в социальных сетях.

Обработка и оформление результатов информационного поиска. Представление об анализе и синтезе научной информации. Анализ и синтез информации в структуре интеллектуальной работы с документными источниками. Понятие о научном тексте. Структурирование, обобщение, качественная оценка текстовой информации. Работа с текстовой информацией (конспект, план, тезисы, выписки, ключевые слова, предметные рубрики, цитирование).

Научное цитирование. Требования, виды и правила оформления. Работа с текстовой информацией (интегральный и дифференцированный алгоритмы чтения). Ознакомительное чтение. Углубленное, изучающее чтение с выписками в форме конспектов, аннотаций, тезисов. Оформление результатов информационного поиска. Составление библиографического списка. Общие требования и правила оформления библиографического описания различных видов документов и библиографических ссылок. Сравнительный анализ библиографического описания различных видов документов (ГОСТ 7.1.-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008). Библиографическая запись. Индексирование.

Аннотирование и реферирование как процесс и результат аналитико-синтетической переработки научной информации. Общая характеристика процесса аннотирования. Классификация аннотаций и предъявляемые к ним требования. Особенности аннотирования научной литературы по психолого-педагогической деятельности. Общая характеристика процесса реферирования. Классификация и структура рефератов. Особенности реферирования научной информации по психолого-педагогической деятельности.

Обзорно-аналитическая деятельность. Виды обзоров, методика их составления.

Тема 3. Методическое обеспечение учебных и научно-исследовательских работ психолого-педагогического направления

Технология написания и оформления научных статей. Учебный реферат как форма активизации познавательной деятельности студентов, основные цели и функции. Этапы работы над учебным рефератом. Систематизация и репродуктивная работа над учебным рефератом, специфика оформления. Основные критерии оценки учебного реферата. Научная статья как результат научно-исследовательской работы студента. Виды научных статей: научно-методическая, аналитическая, обзорная. Методика изложения материала в зависимости от вида статьи. Типовая структура научной статьи, особенности написания отдельных разделов, правила оформления. Заглавие статьи и ее существенные характеристики. Классификационный индекс статьи (УДК). Аннотация как форма краткого изложения содержания работы, правила ее написания. Ключевые слова. Основные структурные элементы научной статьи. Язык и стиль написания научной статьи. Общие правила оформления научной статьи, ее разделов, графических материалов. Оформление сопроводительного материала научной статьи для ее публикации в открытой научной печати. Современные наукометрические показатели: как и зачем их использовать.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб.-метод. пособие / сост. Л. Р. Вахрушева - <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/8180/2011343.pdf?sequence=1>

Учебники Онлайн -

http://uchebnikionline.com/documentovedenie/ukrayinska_mova_za_profesijnim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv/anutuvannya_referuv

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека психологической литературы разных направлений - <http://bookap.info/>

Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - <http://www.dissercat.com/>

Университетская библиотека Online - <http://www.biblioclub.ru/>

Учебники Онлайн -

http://uchebnikionline.com/documentovedenie/ukrayinska_mova_za_profesijnim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv/anutuvannya_referuv

Учебники Онлайн -

http://uchebnikionline.com/documentovedenie/ukrayinska_mova_za_profesijnim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv/anutuvannya_referuv

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>К аудиторной лекции предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нравственная сторона лекции и преподавания, научность и информативность, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления студентов, постановка вопросов для размышления; – четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – целостное раскрытие темы или какого-либо крупного или важного раздела курса; – использование во время лекции разнообразных методических приемов и методов; – методическая обработка – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; – изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; – использование по возможности современных средств представления содержательной учебной информации. <p>Виды лекций: проблемная, лекция - визуализация и пр.</p> <p>Методика чтения аудиторной лекции:</p> <p>Во введении к числу основных действий педагога относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объявление темы и плана лекции, указание основной и дополнительной литературы. 2. Разъяснение целей занятия и способов их достижения. 3. Обозначение места лекции в рабочей учебной программе и ее связь с другими дисциплинами. 4. Создание рабочей обстановки в аудитории. Возбуждает у обучаемых интерес к изучаемой теме. <p>В основной части лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление контакта с аудиторией. 2. Убежденное и эмоциональное изложение СУИ. 3. Установление четких временных рамок на изложение СУИ по намеченному плану. Тема лекции, как правило, расчленяется на основные вопросы. Заканчивая рассмотрение одного вопроса, педагог делает краткие выводы (или предлагает это сделать студентам) и называет следующий вопрос. Четкое деление лекции на основные вопросы облегчает ее слушание, запись и усвоение. 4. Использование СУИ лекции как опорной для лучшего усвоения изучаемой дисциплины. 5. Контролирование грамотности своей речи (словообразование, ударение и т.д.) и поведением. 6. Наблюдение за аудиторией и поддержание с ней постоянного контакта на протяжении всей лекции. <p>В заключительной части лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подвести итоги сказанного в основной части и сделать общие выводы по теме. 2. Ответить на вопросы студентов. 3. Напомнить обучаемым о методических указаниях по организации самостоятельной работы. 4. Объявить в аудитории очередную тему занятий и предложить присутствующим ознакомиться с ее основным содержанием. 5. Поблагодарить студентов за совместную работу на лекции. <p>Основной результат работы студента на лекции – конспект. Правила его ведения должны быть объяснены педагогом на первой лекции.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Цели практических занятий: помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить обучаемых приемам решения практических задач; научить работать с различными информационными ресурсами; формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.</p> <p>На практических аудиторных занятиях будут организованы групповые дискуссии по ключевым моментам теоретического материала, используются интерактивные методы обучения: групповая работа по выполнению проблемных заданий, разбор конкретных ситуаций и т.п..</p> <p>Цели практических занятий: помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить обучаемых приемам решения практических задач; научить работать с книгой, пользоваться справочной и научной литературой; формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.</p> <p>В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.</p> <p>Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам для обсуждения, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.</p> <p>Структура практического занятия (чаще всего) включает следующие компоненты: 1. вступление педагога; 2. ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу; 3. практическая часть как плановая; 4. заключительное слово педагога.</p> <p>Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.).</p> <p>Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	<p>Самостоятельная работа - в процессе подготовки к занятиям студенты изучают предоставленные дополнительные материалы и дополнительные ресурсы, выполняют практические задания, готовятся к устному опросу и групповой дискуссии, и к тестированию.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на лекционных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих и практических навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работает в аудитории, слушает лекции и прорабатывает материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам студент своевременно получает информацию на консультациях, а также в ходе обсуждения в форумах.</p> <p>При подготовке к выполнению самостоятельных работ студентам необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с заданием. 2. Изучить лекционный материал по соответствующей теме. 3. Изучить рекомендуемую литературу. 4. Выполнить задание и оформить его. <p>При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.</p> <p>Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме рекомендаций, схем и т.п.</p> <p>В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.</p> <p>Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.</p> <p>Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.</p> <p>Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.</p> <p>Качество выполнения СРС влияет на промежуточную аттестацию по курсу.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.</p> <p>В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения, лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.</p> <p>Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>В практике сложились следующие основные виды приёма зачета:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) письменный зачет; б) устный зачет; в) комбинированный зачет. <p>Письменный зачет должен удовлетворять требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогические задачи и ситуации охватывают основные, ведущие понятия данного зачетного раздела. По возможности задания носят комбинированный характер, чтобы в ходе их решения можно было выявить знания системы понятий, изучаемых в данной теме. 2. Письменные работы должны выполняться самостоятельно (как правило, 4-6 вариантов заданий). 3. Задания рассчитаны на студентов со средним уровнем подготовки, и содержат задания продвинутого уровня. Критерий оценки зависит от набора заданий, которые выполняются студентом, и от их количества. <p>Устный зачет направлен на изучение теоретического и фактического материала курса.</p> <p>Комбинированный зачет включает в себя вопросы теоретического характера и задания, направленные на решение педагогических задач и ситуаций.</p> <p>Типы комбинированного зачета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устно-письменный зачет; 2) устно-практический зачет. <p>На зачете студент получает два теоретических вопроса. Каждый ответ на теоретический вопрос оценивается в зависимости от их полноты и глубины. Студенту на зачете также могут задаваться дополнительные вопросы по смежным темам.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" и магистерской программе "Психология и социальная педагогика".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03.01 Работа с научной информацией*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Авдониная, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л. Н. Авдониная, Т. В. Гусева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 72 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038577> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Хайдарова, В. Ф. Краткий словарь интернет-языка : ок. 350 ед. / Под ред. С. Г. Шулежковой; Научно-исследовательская словарная лаборатория МаГУ. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 326 с. - ISBN 978-5-9765-1187-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458094> (дата обращения: 06.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Социальная педагогика : учебник / под общ. ред. М. А. Галагузовой. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011362-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914101> (дата обращения: 16.06.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи : текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588103> (дата обращения: 06.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? / Б. Р. Мандель. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503839> (дата обращения: 06.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-9558-0556-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068911> (дата обращения: 23.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03.01 Работа с научной информацией*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.