

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Социальное партнерство в образовании

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Дополнительное образование и предпринимательство
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Кривоножкина Е.Г. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Ekaterina.Krivozozhkina@kpfu.ru ; доцент, к.н. Хафизова А.А. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), AAKhafizova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен обеспечивать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) при решении задач обучения и воспитания
ПК-5	Способен организовывать организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнёрства и продвижения коммерческих услуг в области основного, среднего общего и дополнительного образования
УК-3	Способен организовывать и руководить работой командой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание актуальных нормативно-правовых актов, устанавливающих функции, права и обязанности участников образовательных отношений;
- методы и технологии взаимодействия с коллегами, семьёй, государственными и общественными организациями, другими участниками образовательного процесса, влияющими на качество процесса обучения и воспитания;
- теоретико-методологические основы эффективного взаимодействия с органами власти, общественными организациями, бизнес-сообществом и иными социальными партнёрами при решении задач обучения и воспитания;
- теоретические основы и механизмы эффективного взаимодействия в групповой и командной работе.

Должен уметь:

- устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с участниками образовательного процесса, соотносить личные и групповые интересы, проявлять уважение к иным взглядам и точкам зрения;
- осуществлять диалог и добиваться значимых профессиональных результатов в процессе коммуникации с различными участниками образовательного процесса при решении задач обучения и воспитания;
- организовать, реализовывать общественный диалог (создавать площадку) для учёта мнений и интересов всех участников и бенефициаров образовательного процесса, и управлять данным процессом

Должен владеть:

- технологией установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешное решение задач обучения и воспитания;
- навыками управления процессом взаимодействия участников образовательного процесса;
- технологией взаимодействия с органами власти, общественными организациями, бизнес-партнёрами и иными социальными партнёрами в сфере образовательной деятельности по актуальным вопросам проектирования и реализации образовательных и воспитательных программ;
- системными навыками работы в команде.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.03.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Дополнительное образование и предпринимательство)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 13 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 23 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Мировой опыт социального партнёрства и предпринимательства	3	1	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в РФ	3	1	0	2	0	0	0	8
3.	Тема 3. Проектный менеджмент и бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	3	2	0	4	0	0	0	9
	Итого		4	0	8	0	0	0	23

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Мировой опыт социального партнёрства и предпринимательства

Переориентация в развитых странах государственного, социального и бизнес секторов на долгосрочное и устойчивое развитие. Процесс взаимного сближения коммерческого и некоммерческого секторов в разных странах: факторы, тенденции, примеры. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Опыт социального предпринимательства в США. Европейские традиции социального предпринимательства. Опыт развития социального предпринимательства в России. Социальные функции бизнеса и социальное предпринимательство. Формы социальных предприятий в России. Основные виды деятельности отечественных социальных предприятий. Модель социального предпринимательства в России.

Тема 2. Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в РФ

Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве и социальных предприятиях. Правовые основы экономической поддержки социальных предприятий органами государственной власти и местного самоуправления. Особенности применения трудового законодательства в социальных предприятиях. Организационно-правовые формы социальных предприятий. Организационные и экономические возможности социальных предприятий. Оформление отношений межсекторного социального партнерства. Законодательные требования к учредительным документам социальных предприятий. содержание актуальных нормативно-правовых актов, устанавливающих функции, права и обязанности участников образовательных отношений.

Теоретико-методологические основы эффективного взаимодействия с органами власти, общественными организациями, бизнес-сообществом и иными социальными партнёрами при решении задач обучения и воспитания. Особенности создания, реорганизации и ликвидации социальных предприятий. Учредительные документы субъектов социального предпринимательства.

Тема 3. Проектный менеджмент и бизнес-планирование в социальном предпринимательстве

Основы проектного подхода. Структура проекта. Виды проектов. Специфика управления проектами в социальной сфере. Задачи и процедуры системы правового обеспечения проекта. Формирование внутренней правовой среды проекта. Правовое обеспечение управления поставками и контрактами в проекте. Правовой мониторинг реализации проекта. Особенности конкурентной среды организации социального предпринимательства.

Планирование маркетинга, методика "5 Пи", подход "4 Си". Определение (сегментация) клиентов, каналов дистрибуции, уровня конкуренции. Маркетинговый аудит и анализ рынка. Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Цели, функции и структура бизнес-плана, специфика целей организаций социального предпринимательства. Структура бизнес плана. Особенности составления социального проекта.

Основные принципы планирования ресурсов проекта. Обеспечение проекта ресурсами.

Контроль ресурсов проекта. Программные инструменты управления ресурсами проекта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Анализ рынка и маркетинговые исследования - https://vvs-info.ru/helpful_information/poleznaya-informatsiya/marketingovyy-analiz-rynka/

Основные понятия маркетинга - <https://infourok.ru/statya-marketing-obrazovatelnih-uslug-vidi-i-strategii-primeneniya-v-sovremennoy-obrazovatelnoy-or>

Разработка маркетингового комплекса образовательных услуг - https://vuzlit.ru/1196586/razrabotat_kompleks_marketinga_obrazovatelnoy_uslugi

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых будете делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с документами и источниками, а также с цифровыми образовательными ресурсами. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практических занятий. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. На практике каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Если готовится устное выступление, оно должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги практического занятия.
самостоятельная работа	Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков творческой деятельности студента. Студент должен не только получать знания по предметам программы, овладевать умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но и уметь самостоятельно приобретать новые научные знания. Самостоятельная работа студентов по дисциплине в объеме, определенном рабочим планом, является обязательным видом деятельности. Методика организации самостоятельной работы зависит от тематики вопросов, которые требуется прорешать, и их специфики. Опыт системной организации самостоятельной работы студентов позволяет выделить в ней в качестве обязательных условий работу с понятиями, выполнение упражнений по составлению развернутого плана, подготовку конспекта и ответы на вопросы для самоконтроля.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Дополнительное образование и предпринимательство".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дополнительное образование и предпринимательство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Дементьева, О. М. Социальное партнёрство в образовании : учебно-методическое пособие / О. М. Дементьева, Г. Н. Ковалев. - Москва : МПГУ, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-4263-0758-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341032> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Неретина, Е. А. Управление взаимоотношениями с потребителями образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования: монография / Неретина Е.А., Соловьев Т.Г. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 156 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01359-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013469> (дата обращения: 12.04.2024) . - Режим доступа: по подписке.
3. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 328с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Оганян, К. К. Социальные технологии формирования лидерских качеств у будущих руководителей в вузовской среде : монография / К. К. Оганян. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 140 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009058-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084562> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Тихонова, Е. В. Социальное управление профориентационной деятельностью в общеобразовательных учреждениях современного мегаполиса : монография / Е.В. Тихонова, Е.В. Дианина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 171 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1872851. - ISBN 978-5-16-017760-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872851> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Яремчук, С. В. Саморазвитие и субъективное благополучие современной молодежи : монография / С.В. Яремчук, Е.Ф. Новгородова ; под ред. Е.А. Неживой. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 142 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/7523. - ISBN 978-5-16-010513-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1238782> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.N.03.01 Социальное партнерство в образовании*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дополнительное образование и предпринимательство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.