

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Практическая грамматика китайского языка

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Надия Д. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им И А Бодуэна де Куртенэ), DuliNadiya@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- комплекс психолого-педагогических методик контроля и оценки результатов обученности обучающихся;
- принципы и методы устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности

Должен уметь:

Должен уметь:

- анализировать, корректировать и применять методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;
- создавать сложные письменные тексты и устные сообщения различных стилей речи

Должен владеть:

Должен владеть:

- комплексом психолого-педагогических и методических приемов контроля и оценивания результатов обученности обучающихся;
- практическим опытом устной и письменной коммуникации на иностранном языке, в том числе с использованием современных коммуникационных и интерактивных технологий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.08.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Иностранный (английский) язык и второй иностранный (китайский) язык)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2, 3 курсах в 2, 3, 4, 5 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 231 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 228 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 111 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре; отсутствует в 3 семестре; зачет с оценкой в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Части речи и типы словосочетаний.	2	0	0	12	0	0	0	17
2.	Тема 2. Тема 2. Простое предложение.	2	0	0	10	0	0	0	15
3.	Тема 3. Тема 3. Предложения с глаголом 的.	2	0	0	10	0	0	0	15
4.	Тема 4. Тема 4. Конструкция с частицей 的.	2	0	0	10	0	0	0	15
5.	Тема 5. Тема 5. Атрибутивное словосочетание.	2	0	0	10	0	0	0	15
6.	Тема 6. Тема 6. Атрибутивное словосочетание без частицы 的.	2	0	0	10	0	0	0	15
7.	Тема 7. Тема 7. Порядок слов в простом предложении.	2	0	0	10	0	0	0	15
8.	Тема 8. Тема 8. Предлоги.	3	0	0	7	2	0	0	2
9.	Тема 9. Тема 9. Типы предложений по цели высказывания и модальные частицы.	3	0	0	7	4	0	0	0
10.	Тема 10. Тема 10. Вопросительные предложения.	3	0	0	7	4	0	0	0
11.	Тема 11. Тема 11. Указательные местоимения.	3	0	0	7	2	0	0	0
12.	Тема 12. Тема 12. Предложения с глаголом-сказуемым 的.	3	0	0	6	2	0	0	0
13.	Тема 13. Тема 13. Выражение количества в китайском языке. Числительные.	3	0	0	6	2	0	0	0
14.	Тема 14. Тема 14. Выражение количества в китайском языке. Счетные слова.	3	0	0	6	4	0	0	0
15.	Тема 15. Тема 15. Предложения с глаголом-сказуемым 的.	3	0	0	6	2	0	0	0
16.	Тема 16. Тема 16. Предлоги и предложные конструкции.	4	0	0	7	2	0	0	1
17.	Тема 17. Тема 17. Классификация предлогов .	4	0	0	7	0	0	0	
18.	Тема 18. Тема 18. Наречия и особенности их употребления.	4	0	0	7	0	0	0	
19.	Тема 19. Тема 19. Модальные наречия.	4	0	0	7	2	0	0	
20.	Тема 20. Тема 20. Модальные глаголы.	4	0	0	6	2	0	0	
21.	Тема 21. Тема 21. Видовременные отношения в китайском языке.	4	0	0	6	4	0	0	0
22.	Тема 22. Тема 22. Дополнительные элементы.	4	0	0	6	6	0	0	0
23.	Тема 23. Тема 23. Сложное предложение.	4	0	0	6	6	0	0	0
24.	Тема 24. Тема 24. 的?的	5	0	0	12	0	0	0	1
25.	Тема 25. Тема 25. Разница 的 и 的	5	0	0	20	0	0	0	
26.	Тема 26. Тема 26. Союз	5	0	0	20	0	0	0	
	Итого		0	0	228	44	0	0	111

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Части речи и типы словосочетаний.

изолирующий характер китайского языка. отсутствие морфологических показателей. схожесть лексического значения внутри одной части речи. субстантивы(существительные,числительные,счетные слова). предикативны (глаголы, прилагательные, слова со значениям состояния). модификаторы(наречия, дифференцирующие слова, звукоподражания). местоимения. служебные слова.

Тема 2. Тема 2. Простое предложение.

Типы простых предложений и порядок слов в китайском языке. Предложения с глагольным сказуемым. Предложения с качественным сказуемым. Предложения со сложным сказуемым. Предложения с именным сказуемым. Переходные и непереходные глаголы. Глаголы выраженные слитно- раздельными словами. Особенности сочетаемости ㄎㄜㄞ.

Тема 3. Тема 3. Предложения с глаголом ㄟ.

Предложения с особой структурой. Фиксированный порядок слов. Особенности отрицания и употребления с видовременными показателями глагола ㄟ. Синтаксические и семантические особенности предложений с глаголом ㄟ. Акцентное употребление глагола сказуемого ㄟ. Синтаксические типы предложений с глаголом сказуемым ㄟ.

Тема 4. Тема 4. Конструкция с частицей ㄟ.

Основные грамматические функции частицы ㄟ. Позиция определения в китайском и русском языках. Структура атрибутивных сочетаний и их типы. Словосочетания, которые не оформляются частицей ㄟ. Атрибутивные словосочетания с обязательным употреблением частицы ㄟ. Атрибутивные словосочетания, в которых возможны альтернативные варианты.

Тема 5. Тема 5. Атрибутивное словосочетание.

Словосочетания с обязательным употреблением частицы ㄟ. Отношение принадлежности (конкретный либо абстрактный предмет принадлежит лицу). Определение- двусложное прилагательное. Определение- слово со значением состояния. Определение- распространенное словосочетание. Определение- прилагательное- со значением степени и т.д.

Тема 6. Тема 6. Атрибутивное словосочетание без частицы ㄟ.

Словосочетания, которые не оформляются частицей ㄟ. Определение- существительное- обозначающее постоянное качество. Определение- числительное+ счетное слово, местоимение+ счетное слово. Определение- односложное прилагательное. Определение- личное местоимение. Определение- дифференцирующее слово. Определение- двусложное прилагательное и т.д.

Тема 7. Тема 7. Порядок слов в простом предложении.

Порядок слов в простом предложении с глагольным сказуемым. Порядок слов в предложениях с качественным сказуемым. Порядок слов в предложениях со сложным сказуемым. Порядок слов в предложениях с именным сказуемым. Типы предложений по цели высказывания. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.

Тема 8. Тема 8. Предлоги.

Предлоги и предложные конструкции. Особенности употребления предложных конструкций. Позиция предложной конструкции в простом предложении. Позиция предложной конструкции в начале предложения. Предложная конструкция в позиции после глагола. Предложная конструкция в роли определения. Двусложные предлоги. Классификация предлогов .

Тема 9. Тема 9. Типы предложений по цели высказывания и модальные частицы.

Модальные частицы в повествовательном предложении ㄟㄟㄟㄟㄟㄟㄟㄟㄟ. Повелительные предложения (ㄟㄟㄟㄟㄟ). Утвердительные и отрицательные повелительные предложения. Структурно- семантические особенности повелительных предложений. Классификация повелительных предложений по типу выражаемого. Со значением приказа или запрета, просьбы, предложения.

Тема 10. Тема 10. Вопросительные предложения.

Обычные вопросительные предложения. Общий вопрос. Специальный вопрос. Вопросительные местоимения. Конструкция с повторением вопросительного местоимения. Сокращенный вопрос с частицей ㄟ. Утвердительно- отрицательная форма общего вопроса. Альтернативный вопрос. Риторический вопрос. Вопрос со значением предположения.

Тема 11. Тема 11. Указательные местоимения.

Указательные местоимения со значением места ㄟㄟㄟㄟㄟ. Синтаксические функции указательных местоимений. Локативы и локативные словосочетания. Простые локативы. Составные локативы (ㄟㄟㄟㄟㄟㄟㄟㄟㄟㄟㄟㄟㄟ). Употребление простых локаторов в китайском языке. Употребление составных локативов в китайском языке.

Тема 12. Тема 12. Предложения с глаголом- сказуемым ㄟ.

Фиксированность порядка слов в предложениях с ㄟ. Структура предложений с ㄟ. Дополнение в качестве места (локативного дополнения) - слова со значением места, указательные местоимения места, локатив и локаторные

Также может использоваться в положительном ключе и переводиться "очень", "как же":

很好吃!- tài hǎo chī le - Очень вкусно!

很漂亮!- tài měi le - Как красиво!

Тема 25. Разница 这 и 那

(这), также называемая глагольная частица 了, глагольный модификатор 了, - морфема в китайском языке, которая при присоединении к глаголу указывает на время действия, его завершенность, реальность и так далее.

Когда это фразовая частица - произносится le

Когда это послелог возможности-невозможности - произносится liáo

这里

那里

Здесь везде liáo

这里 总是 le

Говоря проще - если перед 这 стоит 那 или оно само стоит в начале слова (как в 那里), то это произносится как liáo

Тема 26. Союз

Обычно выделяют следующие сочинительные союзы:

和 hé

同 tóng

跟 gēn

并且 bìngqiě

且 jí

也 yě

Стоит заметить, что последние два (且 jí и 也 yě) употребляются в основном на письме.

Обычно выделяют следующие противительные союзы:

但是 dànshì - но, однако

可是 kěshì - но, однако

不过 bùguò - однако, впрочем

Как различить, где какой из этих близких по значению союзов употреблять? Скажем так, 但是 dànshì и 可是 kěshì - вполне взаимозаменяемы. Что касается 不过 bùguò, то разница здесь проявляется в акценте.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Большой китайско- русский словарь - bkrs.info

Сайт о китайском языке - studychinese.ru

Сайт по грамматике китайского языка - wikihsk.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется внимательно изучить материалы предыдущих занятий, пользоваться литературой, указанной в рабочей программе и в планах практических занятий. При подготовке заданий творческого характера приветствуется использование любой соответствующей теме литературы на родном и иностранном языках, а также Internet.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельную работу студентов при подготовке к практическим занятиям можно разделить на несколько видов. Так, при работе с иноязычными текстами рекомендуется выписывать новые слова в отдельный словарь, составлять диаграммы и лексические карты самостоятельно и по образцу. Отработка фонетического материала осуществляется с обязательным использованием прилагаемых к учебному пособию аудиоматериалов. При работе с грамматическими явлениями студентам необходимо проанализировать изучаемое грамматическое явление и выполнить упражнения из учебного пособия либо рабочей тетради. В случае самостоятельного создания нового формата письменной работы студенты должны сначала ознакомиться с особенностями данного письменного жанра, выполнить предлагаемые упражнения и лишь затем создавать авторскую работу по предлагаемому в учебном пособии или рабочей тетради образцу.</p> <p>учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.</p>
зачет	<p>Методика подготовки к сдаче зачета состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего учебного времени: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за учебный период, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях.</p>
зачет с оценкой	<p>Методика подготовки к сдаче зачета состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего учебного времени: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за учебный период, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях.</p>
экзамен	<p>Методика подготовки к сдаче экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего учебного времени: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за учебный период, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Иностранный (английский) язык и второй иностранный (китайский) язык".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе 'Электронный университет'. При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

Дополнительная литература:

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе 'Электронный университет'. При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.