

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа русской филологии и культуры им. Льва Толстого



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Программа дисциплины

Морфология

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология: русский язык как иностранный с углубленным изучением иностранных языков

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Трошкина Т.П. (Кафедра русского языка как иностранного, Высшая школа русской филологии и культуры им Льва Толстого), Tatjana.Troschkina@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- современную научную парадигму в области морфологии русского языка в динамике ее развития;
- междисциплинарные связи морфологии с другими филологическими дисциплинами.

Должен уметь:

- применять методологические принципы и методические приемы исследовательской работы в области морфологии в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.
- проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- участвовать в научных дискуссиях.

Должен владеть:

- навыками выдвижения гипотез по проблематике морфологии русского языка;
- основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на современном русском языке.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований;
- демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии;
- осуществлять деловую и научную коммуникацию в устной и письменной формах.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.16.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.03.01 "Филология (Прикладная филология: русский язык как иностранный с углубленным изучением иностранных языков)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 110 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 61 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 81 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Морфология как раздел грамматики. Основные понятия морфологии. Части речи в русском языке. Общая характеристика класса имён.	3	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Имя существительное как часть речи.	3	4	0	14	0	0	0	16
3.	Тема 3. Имя прилагательное как часть речи .	3	4	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Имя числительное как часть речи.	3	2	0	4	0	0	0	2
5.	Тема 5. Местоимение как часть речи.	3	2	0	4	0	0	0	4
6.	Тема 6. Категория состояния. Наречие как часть речи.	3	4	0	8	0	0	0	5
7.	Тема 7. Глагол как часть речи.	4	12	0	28	0	0	0	20
8.	Тема 8. Служебные части речи. Предлог. Союз. Служебные части речи. Частица. Междометие.	4	6	0	8	0	0	0	6
	Итого		36	0	72	0	0	0	61

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Морфология как раздел грамматики. Основные понятия морфологии. Части речи в русском языке. Общая характеристика класса имён.**

Морфология как грамматическое учение о слове, её место в грамматике.

Морфологическая категория и морфологическое значение. Классифицирующие и словоизменительные категории. Средства выражения морфологического значения.

Основные понятия морфологии: словоформа, грамматическая форма слова, парадигма, часть речи, грамматическая оппозиция, грамматическая модель.

Словоформа и словоизменение, Два типа морфологической парадигмы: именная и глагольная. Словоизменительные разряды слов.

Система частей речи в научной и школьной грамматике. Противопоставленность имени и глагола, знаменательных и служебных частей речи. Принципы распределения по частям речи. Дифференцирующие признаки знаменательных частей речи. Спорные и трудные вопросы выделения частей речи.

**Тема 2. Имя существительное как часть речи.**

Отличительные признаки имен существительных как части речи. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Категория рода имен существительных. Категория числа имен существительных. Категория падежа имен существительных. Склонение имен существительных. Разносклоняемые и несклоняемые существительные.

### **Тема 3. Имя прилагательное как часть речи .**

Дифференцирующие признаки имени прилагательного как именной части речи в сопоставлении с именем существительным. Качественные, относительные и притяжательные прилагательные. Краткие и полные формы качественных прилагательных. Степени сравнения качественных имён прилагательных. Склонение имен прилагательных.

### **Тема 4. Имя числительное как часть речи.**

Назначение, семантические, морфологические и структурные особенности имён числительных. Разряды числительных. Проблема выделения порядковых числительных.

Количественные числительные как основной разряд числительных; их грамматические признаки. Собираательные числительные; их грамматические признаки. Переход числительных в другие части речи.

### **Тема 5. Местоимение как часть речи.**

Семантические, грамматические и функциональные свойства местоимений.

Местоимения и другие именные части речи. Местоимения и местоименные слова. Разряды местоимений и принципы, лежащие в основе распределения местоимений по разрядам. Склонение местоимений-существительных. Склонение местоимений-прилагательных. Склонение местоимений-числительных.

### **Тема 6. Категория состояния. Наречие как часть речи.**

Особенности глагола как части речи. Глагольные классы. Категория вида. Залог как морфолого-синтаксическая категория. Категория переходности и средства ее выражения. Возвратные глаголы. Словоизменительные грамматические категории глагола (наклонение, время, лицо, число, род). Безличные глаголы. Причастие и деепричастие как неспрягаемые глагольные формы.

### **Тема 7. Глагол как часть речи.**

Наречие как неизменяемая часть речи. Семантические и грамматические свойства наречий. Разряды наречий по значению (наречия образа действия, меры и степени, места, времени, цели, причины и т.п.). Различия в научной и школьной классификациях. Образование и использование форм степени сравнения наречий. Проблема выделения слов категории состояния как отдельной части речи.

### **Тема 8. Служебные части речи. Предлог. Союз. Служебные части речи. Частица. Междометие.**

Специфика служебных частей речи. Предлог как часть речи. Функция предлога, его категориальное значение. Типы выражаемых предлогами отношений. Структурная классификация предлогов. Классификация предлогов по происхождению.

Союз как часть речи. Значение союзов и синтаксическая роль. Сочинительные и подчинительные союзы. Их семантические разряды. Классификации союзов по структуре, происхождению, употреблению.

Частица в ряду служебных частей речи. Категориальное значение и функция частиц. Их разряды по функциям и семантике. Особенности употребления частиц.

Междометие как особая часть речи. Функциональные разновидности междометий. Классификация междометий по происхождению.

Омонимия в сфере служебных частей речи.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Грамота.ру - <http://www.gramota.ru>

Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru>

Портал поддержки русского языка как иностранного - <http://www.langrus.ru>

Русская грамматика - <http://rusgram.narod.ru>

Русский филологический портал - <http://russia-sng.iphil.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.</p> <p>Лекция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомит с новым учебным материалом,</li> <li>– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,</li> <li>– систематизирует учебный материал,</li> <li>– ориентирует в учебном процессе.</li> </ul> <p>Подготовка к лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,</li> <li>– выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),</li> <li>– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,</li> <li>– постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,</li> <li>– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.</li> </ul> <p>Для успешного изучения содержания данного курса рекомендуется посещение всех лекционных и практических занятий.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, в том числе рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.</p> <p>Если по какой-либо причине вы пропустили лекцию, прочтите и законспектируйте соответствующий материал из любого учебника, данного в списке литературы.</p>
практические занятия	<p>Подготовка к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,</li> <li>– выпишите основные термины,</li> <li>– ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,</li> <li>– определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя,</li> <li>– выполните домашнее задание.</li> </ul> <p>Учтите, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);</li> <li>– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.</li> </ul> <p>Студенты должны в полном объеме ознакомиться с обязательной литературой, предлагаемой к заданиям каждого практического занятия, выполнить практические задания и быть готовыми отвечать. Каждый студент должен иметь представление об обсуждаемых проблемах, отвечать или дополнять ответы других студентов. Неясные вопросы обсуждаются коллективно на практических занятиях и на индивидуальных консультациях.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности студента при изучении дисциплины является аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, содержание которой определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе дисциплины. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины являются следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к практическим занятиям;</li> <li>- подготовка к устным опросам;</li> <li>- написание контрольных работ и тестовых заданий;</li> <li>- выполнение творческих заданий;</li> <li>- выполнение различного рода упражнений;</li> <li>- работа с учебной и научной литературой;</li> <li>- работа со справочной литературой (словари, справочники);</li> <li>- освоение тем, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к зачетным испытаниям;</li> <li>- подготовка к экзамену.</li> </ul> <p>Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется на аудиторных занятиях в соответствии с утвержденным расписанием.</p> <p>При самостоятельном изучении нового материала пользуйтесь эффективными стратегиями чтения: просмотровое чтение (для общего охвата содержания), изучающее чтение (для выделения основной и дополнительной информации).</p> <p>Обязательно регулярно повторяйте краткое содержание лекционного и изученного самостоятельно материала.</p>
экзамен	<p>Помните, что экзамен принимается только в случае успешной работы студента во время семестра и получения допуска к экзамену. В течение семестра регулярно повторяйте материал теоретического курса. При этом важно не ограничиваться воспроизведением содержания материала: после каждой темы обращайтесь к сборнику практических заданий, укрепляйте приобретенные навыки анализа материала и оперирования им в ходе решения практических задач. Просмотрите основные вопросы программы до экзамена; в случае необходимости обратитесь к преподавателю за разъяснением или прочитайте соответствующий по теме материал в литературе, рекомендованной по курсу. Готовясь к экзамену, перечитайте материалы лекций. Изучите основную литературу. В случае необходимости получения разъясняющей информации, обратитесь к дополнительной литературе, рекомендованной по курсу. Составьте план повторения материала в соответствии с собственным ритмом работы. При необходимости делайте отсылки к источникам литературы к тому или иному вопросу, записывайте основные понятия, которые нужно запомнить, также формулы, термины и т.д. Материал повторяйте большими частями. Объедините в смысловые части несколько параграфов. Читая, обращайте внимание на те места, которые вы помните хуже. При самостоятельном изучении нового материала пользуйтесь эффективными стратегиями чтения: просмотровое чтение (для общего охвата содержания), изучающее чтение (для выделения основной и дополнительной информации). Обязательно регулярно повторяйте краткое содержание лекционного и изученного самостоятельно материала.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).



Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.01 "Филология" и профилю подготовки "Прикладная филология: русский язык как иностранный с углубленным изучением иностранных языков".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология: русский язык как иностранный с углубленным изучением иностранных языков

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник); 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=150661> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Константинова, Л. А. Грамматика русского языка: учебное пособие / Л.А. Константинова, Н.Н. Гончарова, А.Н. Жукова; Под ред. Л.А. Константиновой. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 256 с. ISBN 978-5-9765-0319-9, 1000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=371549> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Балалыкина Э.А. Морфология. Ч. I: Имена. Наречия. Категория состояния. - ISBN 5-7464-0805-0. - Казань: Изд-во Казанск. ун-та, 2003. - 172 с.
4. Балалыкина Э.А. Морфология. Ч. II: Глагол. Служебные части речи. Междометия. Модальные слова. - ISBN 5-7464-1370-4. - Казань: Изд-во Казанск. ун-та, 2006. - 180 с.
5. Балалыкина Э.А. Современный русский язык: Морфология: учебно-метод. пособие / Э.А. Балалыкина. - ISBN 978-5-98180-799-2. - Казань: Изд-во Казан. гос.ун-т, 2010. - 180 с.

#### Дополнительная литература:

1. Ремчукова, Е. Н. Морфология современного русского языка. Категория вида глагола: учебное пособие / Е. Н. Ремчукова. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-89349-565-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=141692> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Серeda, Е. В. Морфология современного русского языка. Место междометий в системе частей речи: учебное пособие / Е. В. Серeda. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1731-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=215690> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Радзиховская, В. К. Морфология современного русского языка. Вводный курс: учебное пособие / В. К. Радзиховская. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2012. - 120 с. - ISBN 978-5-89349-183-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=135682> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Рябушкина, С. В. Морфология современного русского языка: практикум / С.В. Рябушкина. - Москва: Флинта: Наука, 2009. - 256 с. ISBN 978-5-9765-0771-5, 1000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=371737> (дата обращения: 03.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология: русский язык как иностранный с углубленным изучением иностранных языков

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.