

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины** Менеджмент в образовании

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Дополнительное образование и предпринимательство  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Асафова Е.В. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Elena.Asafova@krfu.ru ; начальник отдела Галимова Э.Г. (отдел научной и международной деятельности, Институт психологии и образования), elyagalimowa@yandex.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ПК-1	Способен проектировать и реализовать образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
УК-3	Способен организовывать и руководить работой командой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сравнительные результаты по новейшим исследованиям в области менеджмента (организации и руководства командой);
- технологию проектирования и управления предметной образовательной средой и образовательного процесса;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс управления образовательной организацией;
- нормы профессиональной этики и морально-этические принципы, регламентирующие процесс профессиональной деятельности.

Должен уметь:

- разрабатывать стратегию сотрудничества при руководстве работой команды для достижения поставленной цели;
- в нетиповых ситуациях на основе принятия профессиональных и управленческих решений разработать дорожную карту для достижения заданного результата;
- проектировать и управлять целостной динамично развивающейся предметной образовательной средой и образовательным процессом;
- учитывать нормы профессиональной этики и морально-этические принципы, регламентирующие процесс управленческой деятельности;
- осуществлять, оптимизировать, корректировать и прогнозировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования в условиях происходящих инновационных процессов.

Должен владеть:

- стратегией стимулирования сотрудников с учетом высказанных идей и мнений при планировании командной работы, распределении поручений и составлении плана работы.
- технологией проектирования и управления предметной образовательной среды и образовательного процесса;
- действиями по соблюдению норм профессиональной этики и морально-этических принципов в условиях сложных педагогических ситуаций в процессе управления образовательной деятельностью;
- технологией оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования в условиях происходящих инновационных процессов при управлении образовательной деятельностью.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Дополнительное образование и предпринимательство)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 13 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 55 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Основы менеджмента в образовании	4	1	0	0	0	0	0	5
2.	Тема 2. Сфера образования как объект управления. Основы государственной политики в области управления системой образования	4	1	0	0	0	0	0	5
3.	Тема 3. Принципы и функции управления	4	1	0	0	0	0	0	5
4.	Тема 4. Система управления образовательной организации	4	1	0	1	0	0	0	5
5.	Тема 5. Программно-целевой подход в управлении образовательной системой	4	0	0	2	0	0	0	8
6.	Тема 6. Образовательное учреждение как объект образовательного менеджмента	4	0	0	1	0	0	0	9
7.	Тема 7. Управление персоналом. Методы управления	4	0	0	2	0	0	0	9
8.	Тема 8. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания	4	0	0	2	0	0	0	9
	Итого		4	0	8	0	0	0	55

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Основы менеджмента в образовании**

Понятие "менеджмент". Сущность менеджмента. Педагогический менеджмент. Концепции управления (научное управление трудом и классическая (административная) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, теория принятия решений и количественный подход, системный и ситуационный подходы, теория стратегий, инноваций и лидерства, "менеджмент без границ". Основные положения концепций управления. Цели и критерии управления. Миссия и философия управления. Закономерности управления.

## **Тема 2. Сфера образования как объект управления. Основы государственной политики в области управления системой образования**

Понятие образования. Образование как научная категория, социальный институт, общественно значимая ценность. Система образования. Нормативные основы образования. Сущность управления образованием. Принципы государственной политики в области образования. Система образования РФ и органы управления образованием. нормы Профессиональная этика и морально-этические принципы, регламентирующие процесс профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты, регламентирующие педагогическую деятельность.

## **Тема 3. Принципы и функции управления**

Принципы управления в образовании как основные исходные положения теории управления (адаптивность, деловое партнерство, коммуникативность, лояльность, мотивация, ответственность и др.). Информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, плано-прогностическая, контрольно-диагностическая и коррекционно-развивающая функции управления.

## **Тема 4. Система управления образовательной организации**

Образовательные организации: понятие, типы и организационная структура. Структура и содержание системы менеджмента образовательной организации как системы, реализующей процесс управления для достижения поставленных целей управления. Управление качеством в образовательной организации. Система менеджмента качества.

## **Тема 5. Программно-целевой подход в управлении образовательной системой**

Программно-целевые методы в управлении. Программно-целевое управление как управление, ориентирующееся на достижение конкретного конечного результата в решении определенной проблемы, развитии той или иной отрасли или региона и в заранее установленные сроки. Основы стратегического планирования. Оценка действующей организационной структуры управления. Построение дерева целей. Планирование и реализация целей. Оценка достигнутых результатов.

## **Тема 6. Образовательное учреждение как объект образовательного менеджмента**

Понятие среды образования. Внешняя среда образования. Среда окружения образования. Внутренняя среда образования. Стер-анализ и Swot- анализ образовательного учреждения. Выбор образовательного учреждения. Определение Миссии ОУ. Определение приоритетной стратегии развития ОУ. Оценка внутреннего потенциала ОУ (сильные и слабые стороны). Оценка перспектив развития ОУ исходя из внешнего окружения (риски и возможности)

## **Тема 7. Управление персоналом. Методы управления**

Исторические предпосылки развития теории управления персоналом организации. Основные направления развития персонала. Методы управления: организационно-административные методы управления, экономические методы управления, социально-психологические методы управления. Демократизация управления через внедрение методов самоуправления. Управленческие решения. Методы принятия решений и контроль их выполнения. Ком-муникации и этикет. Эффективные коммуникации. Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений. Теоретические и методологические основы планирования и инновационные формы взаимодействия различных участников образовательных отношений для осуществления управления образовательной деятельностью. Теоретические и методологические основы планирования и инновационные формы взаимодействия различных участников образовательных отношений. Методики оценки влияния принимаемого решения на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности при управлении образовательной деятельностью. Стратегии стимулирования сотрудников с учетом высказанных идей и мнений при планировании командной работы, распределении поручений и составлении плана работы.

## **Тема 8. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания**

Сущность имиджа образовательной организации. Современные подходы к формированию имиджа образовательной организации. Имидж современного педагога. Механизмы проектирования и способы построения имиджа образовательной организации. Общая характеристика мероприятий по созданию имиджа образовательной организации.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

журнал "Менеджмент в образовании" -

<http://www.ripkso.kz/%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3-%D0%B8-%D0%B6%D1%83%D1%80%D>

Журнал исследований по управлению - -

<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=a3aa041f-3cf1-11e5-886b-90b11c31de4c>

Российский журнал менеджмента - <https://rjm.spbu.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Три этапа работы над лекционным материалом.</p> <p>Первый этап - подготовка к лекции. Перед лекцией желательно ознакомиться с её содержанием по программе учебной дисциплины, это поможет сориентироваться в лекционном материале. Программу дисциплины можно найти на сайте института на личной странице преподавателя. Можно заранее сформулировать для себя те вопросы, ответы на которые хотелось бы услышать во время лекции.</p> <p>Второй этап - прослушивание и конспектирование лекции. В начале каждой лекции необходимо записать её название и план, далее в конспекте материал одного пункта плана следует отделять от другого. Не стоит пытаться записывать лекции слово в слово за преподавателем, необходимо учиться выделять главную мысль и излагать её сжато. При конспектировании значительную помощь могут оказать презентации, которые преподаватель демонстрирует во время чтения лекции: материал слайдов служит хорошей опорой при конспектировании. Наиболее важные моменты в тексте можно подчёркивать, выделять цветом и т.д. Желательно выработать систему сокращений тех слов, которые встречаются наиболее часто (например, основы экономической теорий), это значительно облегчит записывание лекции. Желательно оставить в тетради для конспектов до-статочные широкие поля, чтобы можно было дополнить текст лекции своими рассуждениями и комментариями. В конце лекции можно задать возникшие вопросы преподавателю.</p> <p>Третий этап - самостоятельная работа с лекционным материалом и литературой (с опорой на лекционный материал).</p> <p>В том случае, если у студента по теме лекции возникли какие-либо вопросы, ответы на которые не найдены в учебниках и литературе, он может обратиться за консультацией к преподавателю</p>
практические занятия	<p>Практическая работа - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с. Практическое занятие в отличие от лекции предполагает коллективное обсуждение студентами наиболее важных проблем изучаемого курса. Это не пересказ лекции, а осмысление изучаемой проблемы и представление на обсуждение своих мыслей по содержанию материала. Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой</p> <p>Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных ситуаций.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;</li> <li>- углубления и расширения теоретических знаний;</li> <li>- формирования умений использовать специальную литературу;</li> <li>- развития познавательных способностей и активности обучающихся;</li> <li>- творческой инициативы, ответственности и организованности;</li> <li>- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>- развития исследовательских умений.</li> </ul> <p>Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.</p> <p>Виды контроль самостоятельной работы и оценки ее результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоконтроль и самооценка обучающегося;</li> <li>- контроль и оценка со стороны преподавателя.</li> </ul> <p>Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания</p>
зачет	<p>Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет или экзамен. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение теоретического материала;</li> <li>- активное участие в практических занятиях;</li> <li>- выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента.</li> </ul> <p>При подготовке к промежуточному контролю необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Готовиться к зачету (экзамену) необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки.</p> <p>Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Нельзя ограничивать подготовку к зачету (экзамену) простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности специалиста. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед специалистом в части взаимодействия с гражданами, с клиентами</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Дополнительное образование и предпринимательство".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дополнительное образование и предпринимательство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А. П. Егоршин. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 388 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2001731> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931499> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Патутина, Н. А. Инновационный менеджмент в образовании: учебник / Н.А. Патутина, Ю.В. Гуськов, О.О. Киселёва. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 263 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1859853. - ISBN 978-5-16-017518-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1859853> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга седьмая. Менеджмент в вузе: избранные статьи / С. Д. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 323 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013924-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186675> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Коротун, О. Н. Менеджмент: основные технологии: учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2022. - 108 с. - ISBN 978-5-394-04830-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083027> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 343 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/textbook\_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-018724-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2049698> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 367 с. - (Менеджмент в высшей школе). - DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176> (дата обращения: 12.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.01.01.02 Менеджмент в образовании*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дополнительное образование и предпринимательство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.