

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Международные экономические организации

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере международного бизнеса (The Lawyer In International Business)
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Гибадуллин Т.Д. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), TimurDGibadullin@kpfu.ru ; доцент, д.н. (доцент) Кешнер М.В. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), MVKeshner@kpfu.ru ; доцент, к.н. Фиеве-Климовская Л.Р. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), LRKlimovskaya@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4.3	Способен самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- положения действующего законодательства в рамках права ЕС; теоретические основы и законодательные требования к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе содержание норм права, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;
- систему юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность в рамках права ЕС

Должен уметь:

- осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в рамках права ЕС;
- определять правовые нормы, подлежащие применению в юридической деятельности;
- выносить решение по делу и совершать юридические действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права ЕС;

Должен владеть:

- практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения в рамках права ЕС;
- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;
- умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Юрист в сфере международного бизнеса (The Lawyer In International Business))" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Основы международно-правового регулирования мирохозяйственных связей.	2	1	0	2	0	0	0	18
2.	Тема 2. Организация Объединенных Наций (ООН).	2	1	0	2	0	0	0	14
3.	Тема 3. Общеэкономические задачи деятельности международных институтов. ОЭСР.	2	1	0	2	0	0	0	18
4.	Тема 4. Международные финансовые институты. МВФ.	2	1	0	2	0	0	0	10
5.	Тема 5. Группа Мирового банка.	2	1	0	4	0	0	0	10
6.	Тема 6. Международные торговые организации.	2	1	0	4	0	0	0	8
7.	Тема 7. Международные товарные союзы.	2	0	0	2	0	0	0	6
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы международно-правового регулирования мирохозяйственных связей.

Современные масштабы интеграционных процессов. Условия формирования международных экономических организаций (МЭО). Определение МЭО, современные функции МЭО. Типология современных МЭО. Региональные, глобальные, универсальные, отраслевые МЭО. Механизмы МЭО и система международного права. Экономические основы деятельности МЭО. Теоретическое переосмысление роли деятельности государства и роли стихийных факторов рынка в мировой экономике. Изменение роли ведущих экономических организаций (МВФ, группы Мирового банка, ОЭСР, ВТО). Этапы развития системы экономических организаций. "Пирамида" экономических организаций. Органы МЭО, типология структурных групп МЭО. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления МЭО. Процесс формирования и расформирования МЭО. Принятие решения в МЭО. Формы принятия решения. Формы контроля за исполнением решений МЭО. Система международных санкций. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МЭО.

Тема 2. Организация Объединенных Наций (ООН).

Структура ООН. Основные органы ООН. Финансирование деятельности ООН. История создания и развития ООН. Экономические учреждения системы ООН. Экономический и социальный совет (ЭКОСОС). Программа экономического развития ООН (ПРООН). Специализированные учреждения ООН (ЮНИДО, ЮНЕСКО, ВОЗ, МОТ, ФАО и т.д.). Проблемы реформирования ООН.

Тема 3. Общеэкономические задачи деятельности международных институтов. ОЭСР.

Структура ОЭСР. История создания и развития ОЭСР.

Направления деятельности ОЭСР: основные цели и задачи. Институты ОЭСР.

Финансирование деятельности ОЭСР. государства-члены Организации.

План BEPS (противодействие размыванию налоговой базы)- основной проект Организации.

Взаимодействие России и Организации.

Тема 4. Международные финансовые институты. МВФ.

МВФ: основные цели и задачи. История образования.

Устав МВФ. Порядок формирования фонда. СДР - как расчетная валюта МВФ.

Основные проекты МВФ. Квоты государств-участников. Порядок кредитования Фонда: основные условия.

Новый банк развития - финансовый проект в рамках БРИКС. Цели и задачи. Основные проекты.

Тема 5. Группа Мирового банка.

Группа Мирового банка (Группа Всемирного банка - ВБ) : общая характеристика. Основные цели, задачи, проекты.

- Международный банк реконструкции и развития - МБРР;

- Международная ассоциация развития - МАР;

- Международная финансовая корпорация - МФК.

- Международное агентство по гарантированию инвестиций - МАГИ.

Тема 6. Международные торговые организации.

ВТО: основные цели и функции. Либерализация как основная задача деятельности Организации.

Марракешское соглашение 1994 года. Правовой пакет ВТО.

Порядок разрешения споров.

ОРС ВТО.

НАФТА: общая характеристика, государства-участники, основные проекты.

ЕАСТ: общая характеристика, государства-участники, основные проекты.

Тема 7. Международные товарные союзы.

Межгосударственные товарные союзы. История создания межгосударственных торговых союзов. Современные проекты. Основные цели и задачи межгосударственных торговых союзов . Взаимодействие межгосударственных торговых союзов с ВТО.

Международные товарные союзы в Европе, Северной Америке, Африке, Юго-Восточной Азии, Южной Америке.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Комиссия Международного права - <http://legal.un.org/ilc/>

Сайт МВФ - <https://www.imf.org/ru/Home>

Сайт Организации Объединенных Наций - www.un.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий магистрант знакомится с нормативными правовыми актами, современной проблематикой дисциплины, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просить повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так и (если ответ требует развернутого объяснения) после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции. Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у магистрантов научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументированно излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умения толковать закон, использовать его при оценке и регламентации общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), в форме тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решения казусов и т.д. (дискуссионные столы), защиты рефератов, выступления с докладами, написания эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: семинар в диалоговом режиме, дискуссия, кейс-метод.</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами.</p> <p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3, научная, справочная и научно-популярная литература.</p> <p>Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания по дисциплине, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний и умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной и письменной форме по заранее подготовленным билетам. Билет состоит из двух частей: теоретической (устной) и практической (письменная работа, заключающаяся в выполнении практического задания). Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответа по билету выделяется до 30 минут.</p> <p>Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".</p> <p>В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере международного бизнеса (The Lawyer In International Business)".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере международного бизнеса (The Lawyer In International Business)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Игнатенко, Г. В. Международное право : учебник / отв. ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 752 с. - ISBN 978-5-91768-368-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2018253> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Международное право : учебник / под ред. Г.С. Стародубцева. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. - 416 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01936-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2087322> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Международное налогообложение: размывание налоговой базы с использованием офшоров : монография / под ред. М. Р. Пинской. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010812-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043088> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Дегтярева, О. И. Международное торговое дело : учебник / О. И. Дегтярева, Т. Н. Васильева, Л. Д. Гаврилова ; под ред. О. И. Дегтяревой. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9776-0211-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217465> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
 2. Гусаков, Н. П. Международные валютно-кредитные отношения : учебник / Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина ; под общ. ред. Н.П. Гусакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 351 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012234-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832128> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
 3. Полежарова, Л. В. Международное налогообложение: современная теория и методология: монография / Полежарова Л.В., Гончаренко Л.И. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. ISBN 978-5-9776-0409-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/527708> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
 4. Кудрявцев, В. Н. Международное уголовное право (главы автора Кудрявцева В. Н.) : учебное пособие / В. Н. Кудрявцев. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 97 с. - ISBN 978-5-16-105364-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/739563> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
- Проблемы экономики и юридической практики : рецензируемое научное издание / ИД 'Юр-ВАК' .- Москва : Издательский дом 'Юр-ВАК', - ISSN 2541-8025. (в фонде НБ КФУ с 2017г. №1 по 2023г. Т. 19, № 3)

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et privé : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца (в фонде НБ с 2002г. №3 по 2024г. № 2)

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Международные экономические организации*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере международного бизнеса (The Lawyer In International Business)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.