

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Шакирьянов Р.В. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), RVShakiryaynov@krfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-2.1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации
ПК-2.2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

содержание правовых норм, регулирующие способы обжалования судебных актов по гражданским делам как форм реализации права на судебную защиту; научные подходы и установленные правила выявления юридических фактов и их относимости к стадиям обжалования судебных актов по гражданским делам.

принципы разграничения компетенции органов судебной системы в сфере рассмотрения жалоб на различных стадиях обжалования судебных актов по гражданским делам, порядок реализации материального и процессуального права в профессиональной деятельности юриста, работающего в органах судебной системы в форме существующего механизма предупреждения судебных ошибок в процессе доказательственной деятельности лиц, участвующих в деле, и суда, выполняющего функцию процессуального содействия в процессе доказывания в целях достижения задач гражданского судопроизводства.

основания и порядок подготовки апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, с точки зрения их структуры, содержания, оформления.

Должен уметь:

выявлять относимые к конкретной ситуации юридические факты, давать им первичную и альтернативную юридическую квалификацию и самостоятельно осуществлять комплекс процессуальных действий, направленных на предупреждение судебных ошибок, а при их наличии на выявление, мотивирование и обоснование судебных ошибок в целях их устранения на стадиях обжалования и проверки судебных постановлений.

квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного обжалования судебных актов по гражданским делам.

документально оформлять с соблюдением законодательно установленных требований к их форме, содержанию и структуре апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, составлять системно обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов.

Должен владеть:

навыками совершения юридически значимых действий и документального оформления определений и постановлений, принимаемых судами по результатам рассмотрения апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составления системно обоснованных суждений в резолютивной части правоприменительных актов судов

навыками системного применения норм национального и международного на всех стадиях обжалования судебных актов по гражданским делам.

практическими навыками интерпретации и систематизации юридических фактов в конкретных правовых ситуациях при итоговом анализе правовой ситуации и подготовки жалоб и представлений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

навыками системного применения норм национального и международного на всех стадиях обжалования судебных актов по гражданским делам.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. История возникновения и развития института проверки судебных актов	2	1	0	2	0	0	0	11
2.	Тема 2. Общая характеристика проверки судебных постановлений в российском гражданском и арбитражном процессах	2	1	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Теоретико-практические проблемы проверки не вступивших в законную силу судебных постановлений	2	2	0	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Проверка вступивших в законную силу судебных актов в кассационном порядке	2	1	0	4	0	0	0	7
5.	Тема 5. Производство в порядке надзора	2	1	0	4	0	0	0	7
6.	Тема 6. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	2	0	0	4	0	0	0	7
7.	Тема 7. Обжалование определений суда по гражданским делам	2	0	0	4	0	0	0	0
	Итого		6	0	22	0	0	0	44

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. История возникновения и развития института проверки судебных актов**

История возникновения и развития института проверки судебных актов

Проверка судебных решений в гражданском судопроизводстве Древнего Рима, стран Западной Европы. Обжалование судебных решений в русском гражданском судопроизводстве. Теоретические аспекты возникновения и развития норм в "советской кассации". Роль проверки судебных постановлений в гражданском судопроизводстве России.

**Тема 2. Общая характеристика проверки судебных постановлений в российском гражданском и арбитражном процессах**

Понятие, значение проверки судебных постановлений.

Система судов Российской Федерации. Влияние судопроизводства на регламентацию производства по проверке судебных актов.

Судебная ошибка: понятие, виды. Исправление (устранение) судебной ошибки.

### **Тема 3. Теоретико-практические проблемы проверки не вступивших в законную силу судебных постановлений**

Понятие и виды апелляции. Характерные черты апелляционного производства. Сущность апелляционного обжалования судебных решений по российскому дореволюционному законодательству (Уставу гражданского судопроизводства 1864 г.).

Действие принципов диспозитивности, состязательности, законности, концентрации, сочетания устности и письменности, сочетания единоличного и коллегиального рассмотрения гражданских дел на проверочных стадиях гражданского и арбитражного процессов.

Апелляционное обжалование судебных актов: объект обжалования, субъекты обжалования, сроки и порядок подачи жалоб, пределы рассмотрения дела судом второй инстанции, возможность представления новых доказательств, полномочия суда второй инстанции, виды постановлений суда второй инстанции.

### **Тема 4. Проверка вступивших в законную силу судебных актов в кассационном порядке**

Виды проверки, характерные черты, история развития правового регулирования.

Общая характеристика кассационного (ревизионного) производства по законодательству ряда европейских стран (Германия, Австрия, Франция, Италия).

Теоретико-практические проблемы кассационного производства по гражданским делам: система судов, рассматривающих кассационные жалобы, пределы рассмотрения кассационных жалоб, сроки и порядок подачи кассационных жалоб, основания для передачи дела с жалобой в суд кассационной инстанции, пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции, его полномочия.

Сравнительный анализ процедуры кассационного производства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Действие принципов законности, диспозитивности состязательности, коллегиального рассмотрения гражданских дел на стадии кассационной проверки судебных актов.

### **Тема 5. Производство в порядке надзора**

Возникновение и развитие института проверки судебных постановлений в порядке надзора.

Теоретико-практические проблемы производства в порядке надзора. Изменение законодательства, регламентирующего надзорное производство.

Принцип правовой определенности: содержание, действие на стадии проверки судебных актов в порядке надзора.

Правовые позиции Конституционного Суда РФ в отношении надзорного производства.

Прецедентная практика Европейского Суда по правам человека применительно к производству в порядке надзора.

### **Тема 6. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам**

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Суды, рассматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, понятия и перечень указанных обстоятельств. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.

Порядок и срок подачи заявления, представления о пересмотре. Исчисление срока подачи заявления, представления.

Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре дела. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

### **Тема 7. Обжалование определений суда по гражданским делам**

Обжалование определений суда первой инстанции. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы. Полномочия проверочных инстанций по результатам рассмотрения жалоб на определения суда.

Теоретико-практические проблемы обжалования определений суда, возможные пути их разрешения.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<https://pravo.ru/> - <http://government.ru/>

<https://www.vsrif.ru/> - <https://ras.arbitr.ru/>

[http://vs.tat.sudrf.ru/modules.php?name=sud\\_](http://vs.tat.sudrf.ru/modules.php?name=sud_) - <http://publication.pravo.gov.ru/SignatoryAuthority/court>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Часть лекций проводится в форме лекции-беседы. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные.</p> <p>Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала магистрантами.</p> <p>Лекция-пресс-конференция, в ходе которой лектор отвечает на вопросы, заранее подготовленные магистрантами и доведенными до сведения преподавателя.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос, ролевые и деловые игры, решение казусов, дискуссионные столы, защита рефератов, доклады, эссе и т. д.).</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины;</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами.</li> <li>2) Работа в малых группах (для проведения дискуссий) - дает всем магистрантам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</li> </ol> <p>Этапы подготовки:</p> <p>Подготовительный этап. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по творческому заданию.</p> <p>Основной этап - проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоне</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3, научная, справочная и научно-популярная литература.</p> <p>Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;</li> <li>- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;</li> <li>- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;</li> <li>- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.</li> </ul>
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основной учебной и научной литературы, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в смешанной форме в два этапа: (1) тестирование (письменно) и (2) решение кейса/ситуационной задачи (устно с использованием письменно подготовленного материала). Всего в тесте 30 тестовых вопросов с тремя вариантами ответов, из которых только один является верным. На решение тестов даётся 45 минут. Решать тесты необходимо непосредственно в самом тестовом задании, напечатанном на листах А-4. Правильный вариант ответа может быть подчеркнут или обведен ручкой синего или чёрного цвета.</p> <p>После тестирования обучающийся решает кейс. Ответ на кейс должен быть мотивирован со ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов.</p> <p>Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам экзамена магистранту выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.03 Проблемы проверки судебных актов по гражданским  
делам

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

1. Борисова, Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам : учебное пособие / Е.А. Борисова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 368 с. - ISBN 978-5-00156-359-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134198> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 100 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005239-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2019767> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Лазарев, С. В. Управление делами в гражданском процессе за рубежом : монография / С.В. Лазарев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-938-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1177510> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Газетдинов Н.И., Нормативные основы правоохранительной деятельности в Российской Федерации: учебное пособие / Газетдинов Н.И., Шамсутдинов М.М. - М. : Проспект, 2016. - 576 с. - ISBN 978-5-392-20291-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392202911.html> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
  2. Гуреев, В.А. Исполнение судебных актов в отношении государства, муниципальных образований и бюджетных учреждений: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / В.А. Гуреев, И.В. Селионов. -М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. -191 с.ч.- ISBN 978-5-238-02137-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028482> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
  3. Скопинова М.В., Сборник постановлений высших судов Российской Федерации по гражданским делам / Скопинова М.В. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24285-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242856.html> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
- ЗАКОННОСТЬ : ежемесячный правовой научно-практический журнал / Рос. Федерация, Генер. прокуратура .- Москва : [б. и.], 1934- .- ISSN 0869-4486. (в фонде НБ КФУ (1946. № 1- 1947. № 12); (1951. № 1-9); (1956. №5-8); (1958. № 1- 4); (1960. №1-12); (1962. №1-6); (1963. №1- 4); (1964. №5 -12); (1965. №1-6); (1967. №1-12); (1968. №1- 4); (1969. №1-12); (1972. №5 -8); (1976. № 5-12); (1980. №1-9); (1984. №1- 1992. №3); (1993. №12 - 2024. № 6))

Арбитражный и гражданский процесс : научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'ЮРИСТ' .- Москва : Юрист, .- Издается ежемесячно. (в фонде НБ КФУ с 2001. №1 по 2024. № 7)

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.03 Проблемы проверки судебных актов по гражданским*  
*делам*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.